



DISC Öz Değerlendirmesi

Davranışsal Tarzların Değerlendirilmesi

Raporun Alıcısı: **Sample Report**

Tarz: **CI/CS**

Tarih: **3/26/2025**



İçerik

Online DISCstyles Raporuna Giriş	3
--	---

I. BÖLÜM DISC'i Tanıma

Davranış Tarzlarına Genel Bakış.....	4
Tüm Tarzlara Ait Tempo ve Öncelik	5
Dört DISCStyles'a Detaylı Bakış	6
DISCStyles ile İletişim	7

II. BÖLÜM Kendini Tanıma

Genel Özellikler.....	9
Tarzınıza Bakış.....	10
Sözcük Taslağı: Uyarlanmış Tarz	11
Sözcük Taslağı: Doğal Tarz.....	12
Kişiselleştirilmiş eGrafikler	13
Davranışsal Model Görüşünüz	14
Diğerleri için İletişim İpuçları	15
Motivasyonlarınız: İstekler ve İhtiyaçlar	16
Kuruma Kazandırdıklarınız	17
Stres Altındaki Davranışınız ve İhtiyaçlarınız.....	18
Geliştirmeye Açık Olası Alanlar	19
12 Davranışsal Eğitilimler.....	20
Tarz Özeticiniz	25

III. BÖLÜM Diğerlerini Tanıma ve Uyum Sağlama

Giriş.....	26
Uyum Sağlama Nedir?	27
Diğer Kişinin Davranış Tarzını Tanımlama.....	28
Tüm Tarzlara İletişim	29
Tarzlar Arası Gerginlik.....	29
Doğrudanlığı ve Açıklığı Değiştirme	30
Tempo ve Önceliği Değiştirme.....	31
Farklı Durumlara Uyum Sağlama	32
Uygulama Etkinlikleri	36
Peki ya, Şimdi?	39

Online DISCstyles™ Raporuna Hoş Geldiniz

GİRİŞ

DISC basit, pratik, hatırlanması kolay ve evrensel olarak uygulanabilir bir modeldir. Bu model; harici, gözlemlenebilir davranışlara ait bireysel modelleri merkezine alır ve **Baskınlık, Etki, Kararlılık ve Özenli** gibi dört tarzın her biri için doğrudanlık ve açıklık ölçekleri kullanarak özelliklerin yoğunluğunu ölçümler.

DISC modelini kullanarak, kendi tarzınızı tanımlamak ve anlamak, farklı tarzları tanımak ve bilişsel olarak uyarlamak ve başkalarıyla daha etkili iletişim süreci geliştirmek kolaydır.

BU RAPOR NASIL KULLANILIR

Bu DISC raporu, DISC modelini tanıtmak, kendi tarzınızı anlamana yardımcı olmak ve başkalarının gereksinimlerini karşılamak için tarzınızın güçlü yönlerini uygulayabilmeniz veya tarzınızın zayıf yönlerini değiştirebilmeniz yollarını tanımlamak olmak üzere 3'e ayrılır.

- **I. Bölüm** her bir davranışsal tarzına ait eğilimler dâhil olmak üzere, her bir DISC tarzını anlamayı ve özellikleri tanımlamayı odağına alır.
- **II. Bölüm** kendinizi anlamakla ilgilidir ve sizi benzersiz kılan eğilimler hakkında bilgi verecektir.
- **III. Bölüm** uyum sağlanabilirliği inceler ve araştırır. Sizinle etkileşimde bulunan diğer kişileri ve sizin için eyleme dönüştürülebilir önerileri sunar.

Bu kişiselleştirilmiş ve kapsamlı raporla birlikte sınırlarınızı kabul ederken, bu sınırları geliştirirken ve değiştirirken daha güçlü olduğunuz doğal yönlerinizi geliştirmeniz ve kullanmanız için DISC size daha iyi bir siz olmanıza yardımcı olacak araçları sunar. Daha sonrasında ise bu davranışları kolayca görüp duyabildiğimiz için diğer insanları hızlı ve doğru bir şekilde "okuyabilir" ve iletişimi geliştirmek ve ilişkilerimizi büyütmek için bilginizi kullanabiliriz.

Lütfen Unutmayın: Bu raporda belirtilen herhangi bir davranışsal açıklama yalnızca tarz grubunuza ait **eğilimlerdir** ve şahsi olarak sizin için geçerli olabilir veya olmayabilir.

I. Bölüm DISC'i Tanıma

DAVRANIŞSAL TARZLAR

Eski ve çağdaş araştırmalar, davranışsal farklılıklarımızın bir düzineden fazla değişik modeli ortaya koymaktadır, ancak çoğu araştırma ortak bir konuyu paylaşmaktadır: bu ortak konu davranışın **dört temel kategoriye** ayrılmasıdır.

Baskınlık, Kararlılık, Etki ve Özenlilik Disc tarzlarıdır. **"En iyi" tarz diye bir şey yoktur.** Her tarzın sürekli iyileştirmeye ve büyümeye açık kendine özgü güçlü yönleri ve fırsatları vardır.

DISCstyles™ değerlendirmesi, harici ve kolay gözlemlenebilir davranışları inceler ve her bir tarzın sergilediği doğrudanlık ve açıklık ölçeklerini kullanarak eğilimleri ölçer.

HER BİR TARZA AİT DAVRANIŞ TANIMLAYICILARI

BASKIN	ETKİN	KARARLI	ÖZENLİ
Kararlı Rekabetçi Cesur Doğrudan Yenilikçi İnatçı Maceraperest Problem Çözücü Sonuç Odaklı	Alımlı Kendine Güvenen İkna Edici İstekli İlham Verici İyimser İkna Edici Sosyal Güvenilir	Anlayışlı Arkadaş Yanlısı İyi Dinleyici Sabırlı Rahat Samimi İstikrarlı Kararlı Takım Oyuncusu	Doğru Kesin Analitik Uysal Nazik Diplomatik Ayrıntılı Doğru Tespitçi Nesnel

HER TARZA Aİ DOĞRUDANLIK VE AÇIKLIK

STİL	EĞİLİMLER
BASKIN	Doğrudan ve ihtiyatlı olma
ETKİ	Doğrudan ve açık olma
KARARLI	Dolaylı ve açık olma
ÖZENLİ	Dolaylı ve ihtiyatlı olma

HER TARZA AİT TEMPO VE ÖNCELİK

STİL	EĞİLİMLER
BASKIN	Hızlı tempolu ve görev odaklı
ETKİ	Hızlı tempolu ve insan odaklı
KARARLI	Yavaş tempolu ve insan odaklı
ÖZENLİ	Yavaş tempolu ve görev odaklı

HER BİR TARZA AİT TEMPO VE ÖNCELİK

**YAVAŞ TEMPOLU
GÖREV ODAKLI**

C

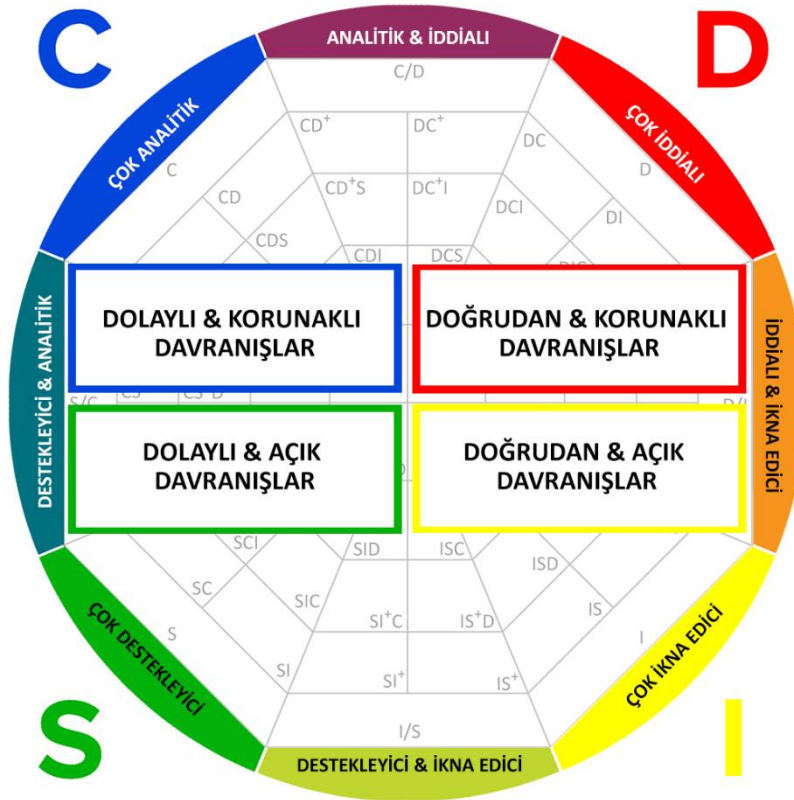
D

**HIZLI TEMPOLU
GÖREV ODAKLI**

**YAVAŞ TEMPOLU
İNSAN ODAKLI**

S

**HIZLI TEMPOLU
İNSAN ODAKLI**



TEMPO VE ÖNCELİK tarzlar arasındaki iki ana gerilim kaynağını temsil eder.

- D&C ve I&S'ler farklı **TEMPOLARA** sahiptir: D ve I'ler daha hızlı tempodur ve S ve C'ler daha yavaş tempodur.
- D&I ve S&C'ler farklı **ÖNCELİKLERE** sahiptir: D ve C'ler görev odaklıdır ve I ve S'ler insan odaklıdır.
- D&S ve I&C'ler **HEM FARKLU TEMPOYA HEM DE ÖNCELİĞE** sahiptir.

DÖRT DISCStyles™ STİLİNE DETAYLI BAKIŞ

Aşağıda, Dört Temel DISC Tarzının her birinin özelliklerinden bazılarını anlamanıza yardımcı olacak bir grafik bulunmaktadır; her ne kadar davranış tarzı kişiliğin sadece kısmi bir tanımı olsa da, kişisel, sosyal ve çalışma durumlarında bir kişinin nasıl davrandığını ve algılandığını açıklamakta oldukça yararlıdır.

	AŞIRI BASKIN TARZ	AŞIRI ETKİLEYİCİ TARZ	AŞIRI KARARLI TARZ	AŞIRI ÖZENLİ TARZ
Hareket Eğilimi	İddialı	İkna Edici	Sabırlı	Düşünceli
Çatışma anında bu Tarz	Eylem Gerektirir	Saldırır	Uyum Sağlar	Kaçınır
İhtiyaçlar	Kontrol	Onaylama	Rutin	Standartlar
İlkel Dürtü	Özgürlük	Etkileşim	İstikrar	Doğruluk
Tercih Edilen Görevler	Zor	İnsanlarla alakalı	Planlı	Yapılandırılmış
Rahat Olunan Alanlar	Kararlı olmak	Sosyal dostluk	Takımın parçası olma	Düzen ve planlama
Kişisel Güçlü Yanlar	Problem çözücü	Cesaret verme	Destekleme	Organize etme
Aşırı Genişletilmiş Alanlar	İnsanlarla ilgili hedefler üzerine meşgul olma	Düşünmeden konuşma	Değişime yönelik erteleme	Her şeyi daha fazla analiz etme
Kişisel Sınır	Çok doğrudan ve yoğun	Çok dağınık ve geleneksel olmayan	Kararsız ve dolaysız	Çok ayrıntılı ve kişisel olmayan
Kişisel İstekler	Kontrol, Çeşitlilik	Onay, Daha az yapı	Rutin, Ahenk	Standartlar, Mantık
Kişisel Korku	Kaybetme	Red Edilme	Anide Değişim	Hata Yapma
Kör Noktalar	Sorumlu tutulmak	Taahütlere harfiyen uyma	Değişim ihtiyacını kucaklama	Genelleştirmeden karar verme mücadelesi
Üzerinde Çalışma İhtiyacı	Empati, sabır	His kontrol etme Harfi harfine uyma	Baskı altında iddialı olma	Her şey ile ilgili daha az endişelenmek
Vade Ölçümü	Kontrolenden vaz geçme	Ojektif red	Yüzleşildiğinde kendin için ayağa kalkma	Eleştirildiğinde savunmacı olmamak
Stres Altında Oluşabilir	Diktatörce eleştiri	Alaycı Yüzeysel	İtaatkâr Kararsız	Geri çekilme İnatçı
Ölçülen Değer	Etki veya sonuç Takip kaydı	Başarı İltifat	Uyumluluk Katkı	Hassasiyet, Doğruluk Sonuçların kalitesi

DISCStyles™ İLE İLETİŞİM KURMA

BASKIN Tarzla İletişim Kurma

D ÖZELLİKLERİ:	YAPMANIZ GEREKENLER...
#1 olmakla ilgilidir	Onlara nasıl kazanılacağını gösterin, yeni fırsatlar
Mantıklı düşünür	Sebep gösterin
Gerçekleri ve önemli yanları almak ister	Özet veri sağlayın
Sonuç için çabalar	Hedef ve sınırlar üzerinde anlaşmaya varın, destek verin veya yoldan çekilin
Kişisel seçimlerden hoşlanır	Sınırlar dâhilinde “işlerini yapmalarına” izin verin
Değişimlerden hoşlanır	Rutini değiştirin
Temsilcilik yapmayı tercih eder	İş yükü odaklarını değiştirmek için fırsat arayın
Başkalarının başarıları fark etmesini ister	Yaptıkları için iltifatta bulunun
Yetkili kişi olmaya ihtiyaç duyar	Uygun olduğunda liderliği almalarına izin verin, ancak parametreler sağlayın
Çalışma eğilimlidir	Gerekirse, gerçeklerle desteklenmiş olan anlaşmazlık noktalarıyla alakalı dair görüş açısından tartışın; “kişilik” temelinde tartışmayın

ETKİLEYİCİ Tarzla İletişim Kurma

I ÖZELLİKLERİ:	YAPMANIZ GEREKENLER...
Onay ve görünüşlerle alakalıdır	Onlara hayran olduğunuzu ve sonları evdiğinizizi gösterin
İstekli insanlar ve durumlar ararlar	İyimser davranın ve iyimser bir ortam sağlayın
Duygusal düşünürler	Mümkün olduğunda onların duygularını destekleyin
Genel beklentileri bilmek isterler	İlgili ayrıntılardan kaçının, “büyük resme” odaklanın
Katılım göstermeye ve insanlarla iletişim kurmaya ihtiyaç duyarlar	Etkileşim kurun ve onlara katılın
Değişimlerden ve yeniliklerden hoşlanırlar	Rutini değiştirin; onlarla ilgili uzun vadeli tekrarlamalardan kaçının
Diğerlerinin ONLARI fark etmesini isterler	Sık sık onlara kişisel iltifatlarda bulunun
Sık sık organize olmaya ihtiyaç duyarlar	Bunu birlikte yapın
Eylem ve teşvik ararlar	Hızlı, canlı bir tempoda devam edin
Kendilerini iyimserlikle kuşatmışlardır	Onların fikirlerini destekleyin ve hayallerinde delik açmayın; onlara olumlu tarafınızı göster
“İyi göründükleri” ile alakalı geri dönütler isterler	Onların başarılarından, ilerlemelerinden ve sizin diğer gerçek takdir edilecek yanlarınızdan bahsedin

KARARLI Tarzla İletişim Kurma

S ÖZELLİKLERİ:	YAPMANIZ GEREKENLER...
Kararlılıkla ilgilidirler	Riski fikrinizin nasıl en aza indirdiğini gösterin
Mantıklı düşünürler	Sebeplerinizi gösterin
Belgelere ve gerçekliklere sahip olmak isterler	Veri ve kanıt gösterin
Kişisel katılımdan hoşlanırlar	Onlara ilginizi gösterin
Dizilimi adım adım bilmeye ihtiyaç duyarlar	Şahsen "onları geçerken" taslak ve/veya bir-iki-üç talimat sağlayın
Diğerlerinin sabırlı azimlerinin farkına varmalarını isterler	Kararlı takipleri için onlara iltifat edin
Risklerden ve değişimlerden kaçınırlar	Onlara kişisel güvence verin
Çatışmalardan hoşlanmazlar	Agresif davranmayın, ortak çıkarlar veya gerekli olan desteğe odaklanın
Diğerlerine ayak uydururlar	Onların diğerlerine hizmet veya destek sağlamalarına izin verin
Sakinlik ve huzur ararlar	Dinlendirici ve dostane bir atmosfer yaratın
Takım çalışmasından hoşlanırlar	Onlara bir işbirlikçi bir grup sağlayın
Takdir edildiklerini gösteren samimi geri bildirimler almak isterler	Gerektiğinde uysal kullanım biçimlerini ve yardım çabalarını kabul edin

ÖZENLİ Tarzla İletişim Kurma

C ÖZELLİKLERİ:	YAPMANIZ GEREKENLER...
Agresif yaklaşımlarla ilgilidirler	Onlara dolaylı ve tehditkâr olmayan bir şekilde yaklaşın
Mantıklı düşünürler	Sebeplerinizi gösterin
Bilgi ararlar	Onlara veriyi yazılı olarak verin
Süreci bilmeye ihtiyaç duyarlar	Açıklamalar ve gerekçeler sağlayın
Tedbir alırlar	Onlar karar vermeden önce düşünmelerini, sorgulamalarını ve kontrol etmelerini sağlayın
İşleri kendi kendilerine yapmayı tercih ederler	Temsilci seçerken, karar vermeden önce prosedürleri ve diğer ilerlemeleri ve performansları kontrol etmelerine izin verin.
Diğerlerinin doğruluklarını fark etmesini isterler	Uygun durumlarda titizlikleri ve doğrulukları konusunda onlara iltifat edin
Kalite kontrolüne eğilimlidirler	Mümkün olduğunda, değerlendirme yapmalarına ve sürece dâhil olmalarına izin verin
Çatışmaktan kaçınırlar	İhtiyaç duyabileceğiniz yardımı ve açıklamayı ince bir ruhla isteyin
Haklı olmaya ihtiyaç duyarlar	Mevcut sınırlar dâhilinde en iyi veya "doğru" cevabı bulmalarına olanak sağlayın
Düşünmekten hoşlanırlar	Onlara "neden" ve "nasıl" olduğunu anlatın

Daha güçlü bir iletişim kurmanın ilk adımı farkındalıktır. Benzer ve farklı olduğumuz şeyleri belirleyerek, daha güçlü ve daha etkileşimli ilişkiler kurmak için etkileşime girerek bilişsel seçimler yapabiliriz.

II. Bölüm Kendinizi Tanıma

Genel Özellikler

Aşağıdaki öyküleme, davranışsal eğilimlerinize genel bir bakış niteliğindedir. Takip eden rapor için aşamaları belirler ve sonuçlarınızı anlamak ve yansıtmak için bir çerçeve sunar. Kişisel başarılarınızı en üst düzeye çıkarmak ve mümkün olduğunca güçlü yanlarınızdan yararlanabilmeniz için zaman zaman bazı koçluk fikirleri sunduk.

Tüm verilerin ayrıntılı analizini yaptıktan ve tüm seçenekleri ve olası çıktıları değerlendirdikten sonra hesaplanmış, akıllı riskler alırsınız. Bunun güçlü bir özellik olması rağmen, takımın işleri yetiştirmesi gereken bir tarih olduğunda süreci tıkanıklığa uğratan biri olarak algılanabilirsiniz. Aslında asla kötü bir niyetiniz yoktur, sadece tüm olası çıktıları belirlemek ve verileri analiz etmek istediğiniz için böyle davranırsınız. Buna dikkat edin ve saat işlemeye başladığında analizleri kısaltmak için hazırlıklı olun.

Başkalarını objektif standartlara göre yargıyorsunuz ve mümkünse yazılı net kriterlerle değerlendirilmek istersiniz. Sizin için, yazılı olduklarında konular daha açık ve daha iyi tanımlanmış olur. Değerlendirme söz konusu olduğunda tercihiniz net kriterlerin bir listesinin sunulması ya da spesifik ve belirgin bir başlık olacaktır.

Toplantılara zamanında ya da daha erken gelme eğiliminde olan ve başkalarından da aynı davranışı bekleyen zaman bilincine sahip birisiniz. Belli insanların sürekli olarak toplantılara geç kalması ya da belirlenmiş bir bitiş süresi olmadan toplantıların uzadıkça uzaması sizi huzursuz eder.

Hem kendiniz için hem de başkaları için yüksek performans standartları koyarsınız ve herkesin bunlara ulaşmasını beklersiniz. Dikkat çekecek derecede iyi kalite kontrol becerileriniz ve yüksek seviyede sabrınız vardır. Bu davranışlarınız, sizin bakış açınızın diğerlerinden daha yüksek olmasını sağlar. İşleri başkalarına delege edip yolunuza gitmektense, onlar için bir örnek teşkil etmeyi tercih edersiniz.

Tüm değişkenleri düşünerek ve başkalarının da fikrini alarak yavaş ve dikkatli kararlar verme eğilimindedesiniz. Davranışsal tarzların bütününe bakıldığında sizin skorlarınız önemli kararlar almakta dikkatli ve tedbirli bir süreç izleyen azınlık gruba dahil olur. Burada önemli kelimesinin altını çizmek gerekir çünkü rutin kararları daha hızlı alma eğiliminde olabilirsiniz.

Vermiş olduğunuz cevaplar, duygularınızı gizleme eğiliminde olduğunuzu göstermektedir. Fikriniz sorulmadığı ya da konu sizin için gerçekten çok önemli olmadığı sürece grup içinde sessizliğinizi korursunuz. Size tavsiyemiz konfor alanınızın biraz dışına çıkmak ve daha konuşkan olmaktır. Bu takımın yararına olacaktır çünkü birçoğu konuları sizin kadar derin irdelemez. Yapacağınız katkılar konuşmanın kalitesini artırır ve siz de daha dışa dönük ve interaktif biri olarak algılanırsınız.

Karmaşık görevleri ve ayrıntılı projeleri dikkatli ve özenli bir şekilde sonuna kadar takip edersiniz. Takımdaki diğer üyeler projeyi başarıya ulaştırmak için size ve sizin çabalarınıza bağlı kalabilirler. Bazı takım arkadaşlarınız ne kadar çok çalışma yaptığınızı ve projeye ne kadar çok düşünce kattığınızı farketmeyebilirler. Çünkü, bu çalışmaların çoğunu kendi kendinize yaparsınız. Kendi başarı anlayışınızı ortaya koymak için takımdaki diğer üyelerin arka planda onlar için neler yaptığınızı bilmesini sağlayın. Alçakgönüllülüğünüz sebebiyle bunu gerçekleştirmekte zorlanabilirsiniz, ama çabalarınızın takdir edildiğinden emin olmak için zaman ayırmalısınız.

Mükemmelliğe ulaşmak için ayrıntılara yüksek derecede dikkat etme eğilimindedesiniz. İşleri mümkün olan en yüksek kalitede yapmak istersiniz ve sonuçlar "hiç fena değil" seviyesinde çıktığında bile hayal kırıklığı yaşarsınız. Takımdaki çok az kişi ayrıntılara sizin kadar çok dikkat edebilir ve sizin izlediğiniz yolu izleyebilir.

Tarza Genel Bakış

DISC, iletişim tercihleriniz ve başkalarıyla nasıl etkileşimde bulunacağınıza ve bunlara nasıl cevap vereceğiniz konusunda başkalarına içgörü kazandırabilecek gözlemlenebilir davranışınıza dayanarak sizi tarif eder.

Bu rapor yoluyla çeşitli ortamlardaki davranışsal tepkilerinizi keşfetme (gözlemeleme ve değerlendirme) olanağınız bulunur. En etkili iletişim stratejisini veya eylem şeklini belirlemek için başkalarının eylemleri ve tepkileri dâhil olmak üzere çeşitli durumlara ve bağlamlara verdiğiniz tepkileri de keşfedebilirsiniz.

Davranış Tarzınız: Şekilci

Formalist, kendi yetki sınırları içerisinde ayrıntılara, hassasiyete ve istikrarı korumaya büyük önem verir. Beklentiler açıkça belirtildiğinde ve bir zaman çizelgesi ve kaliteli kaynaklar sağlandığında Formalist üstün nitelikli sonuçlar ortaya çıkarır. Risk alırken dikkatlidir ve yalnızca olgulara, ayrıntılara ve mantığa uygun bir yolda olduğunu biliyorsa ilerler. Dışarıdan çok konuşkan gözükmesine de kararlarının arkasında kapsamlı ve derin eleştirel düşünce seansları bulunur. Düşüncelerini ve analizlerini diğer insanlarla daha açık bir şekilde paylaşması için teşvik edilmesi gerekir.

Aşağıda, ilişkilerinizi güçlendirmek için aklınızda bulundurmanız ve başkalarıyla paylaşmanız gereken bazı temel davranışsal bilgiler bulunmaktadır.

- **Kişisel yönelim:** Hedeflere istikrarlı ve güvenilir bir şekilde ulaşmaya odaklanır
- **Sunulan güçlü özellikler:** Hedeflere ulaşmak için önemli ayrıntılar da dâhil olmak üzere kaliteli sonuçları benimser ve destekler
- **Genel karakter özellikleri:** Yüksek düzeyde detay farkındalığının yanı sıra görevlerin ve projelerin tamamlanmasına odaklanarak ilerlerler
- **Ekibe katkıda bulunmak:** Başkalarının çabaları ve hedefleri hakkında kapsamlı, ayrıntılı ve tutarlı görüşler getirir
- **Ekip üyeleriyle iyi anlaşmak:** Tamamlanan görevlerin istikrar ve tutarlılığına odaklanır
- **Stres anında:** Aşırı temkinli adımlar atabilir ve çok fazla müzakere yapılmasına neden olabilir
- **Akılda tutulması gerekenler:** Eski yöntemlere fazla bağlı kalabilir ve yeni yöntemleri kabullenme konusunda tereddüt edebilir
- **Ek Notlar:** Planlara büyük ölçüde sadık kalır ve onları takip eder fakat güvenlik hissi sağladığı için ayrıntılarda boğulmaya meyilli olabilir

Sözcük Taslağı – Uyarlanmış Tarz

DISC, duygu ve davranışların ne “iyi” ne de “kötü” olduğu fikrine dayanan, gözlemlenebilir “ihtiyaç hareketli” bir araçtır. Davranışlar, bu davranış motive eden ihtiyaçları ortaya çıkarır. Bu nedenle, bireyin eylemlerini doğru bir şekilde gözlemleyebildiğimizde olası motivasyonlarını ve ihtiyaçlarını “okumak” ve önceden tahmin etmek daha kolaydır.

Bu tablo, UYARLANMIŞ DISC Grafiğinizi “Sözcük Taslağı” olarak göstermektedir. Konu; Problemlerin Baskınlığı (D), İnsanların Etkisi (I), Temponun İstikrarı (S) veya Prosedürlerin Özenliliği (C) olduğunda nelerin sizin için önemli olduğunu ve neler yaptığınızı ve neden yaptığınızı açıklamak için bunu örneklerle birlikte kullanın. Sizi her bir ODAK alanında yönlendiren belirli ihtiyaçlar hakkında daha fazla bilgi paylaşın. DISC yoğunluk puanınız 1. ve 2. seviyelerde yer alıyorsa duygularınız ve ihtiyaçlarınız bu alandaki 5. ve 6. seviyedeki kişilerin tam tersidir.

	D	I	S	C
DISC Odağı	Problemler/Görevler	İnsanlar	Tempo (veya Çevre)	Prosedür
İhtiyaçlar	Çözülecek zorluklar, Otorite	Sosyal ilişkiler, Arkadaş canlısı çevre	Sistemler, Ekipler, Kararlı çevre	Uyulacak kurallar, Analiz edilecek veriler
Duygular	Öfke, Sabırsızlık	İyimserlik, Güven	Sabır, İfadesizlik	Korku, Endişe
Korkular	... avantaj elde edilmek/control eksikliği	... dışarıda bırakılmak, sosyal onay kaybı	... ani değişim/istikrar ve güven kaybı	... eleştirilmek/doğruluk ve kalite kaybı
6	eleştirel cesur talepkar kararlı otoriter ben merkezci	duygusal hevesli girişken çarpıcı iyimser ikna edici	yatıştırıcı sadık sabırlı huzurlu dingin takım oyuncusu	hatasız tutucu mükemmeliyetçi araştırmacı kesin sistematik
5	maceraperest risk alan doğrudan zorlayıcı	çekici etkileyici sosyal güvenen	tutarlı işbirlikçi sahiplenilen rahat	dürüst kibar odaklanan yüksek standartlı
4	iddialı rekabetçi azimli özerk	güvenilir arkadaş canlısı cömert hazır	kendi halinde düşünceli istikrarlı sebatkar	analitik düzenli hassas titiz
3	hesaplanmış riskler ölçülü sorgulayan mütevazı	kontrollü seçici akılcı yansıtıcı	tetikte hevesli esnek devingen	dediğim dedik kendine güvenen fikrinden dönmeyen ısrarcı
2	ılımlı fikir birliği arayan ketum fayda zarar ölçen	irdeleyici gerçekçi mantıklı çekingen	hoşnutsuz enerjik kıpır kıpır aceleci	özerk bağımsız sert inatçı
1	katılımcı tedbirli tutucu irdeleyici alçak gönüllü bastırılmış	içgörülü kötümser sessiz endişeli ağız sıkı şüpheli	aktif değişim odaklı kusur bulan sabırsız vesveseli doğal	keyfi muhalif korkusuz dik kafalı asi iğneleyici

SÖZCÜK TASLAĞI – Doğal Tarz

DISC, duygu ve davranışların ne “iyi” ne de “kötü” olduğu fikrine dayanan, gözlemlenebilir bir “ihtiyaç güdümlü” bir araçtır. Davranışlar, bu davranış motive eden ihtiyaçları ortaya çıkarır. Bu nedenle, bireyin eylemlerini doğru bir şekilde gözlemleyebildiğimizde olası motivasyonlarını ve ihtiyaçlarını “okumak” ve önceden tahmin etmek daha kolaydır.

Bu tablo, UYARLANMIŞ DISC Grafiğinizi “Sözcük Taslağı” olarak göstermektedir. Konu; Problemlerin Baskınlığı (D), İnsanların Etkisi (I), Temponun İstikrarı (S) veya Prosedürlerin Özenliliği (C) olduğunda nelerin sizin için önemli olduğunu ve neler yaptığınızı ve neden yaptığınızı açıklamak için bunu örneklerle birlikte kullanın. Sizi her bir ODAK alanında yönlendiren belirli ihtiyaçlar hakkında daha fazla bilgi paylaşın. DISC yoğunluk puanınız 1. ve 2. seviyelerde yer alıyorsa duygularınız ve ihtiyaçlarınız bu alandaki 5. ve 6. seviyedeki kişilerin tam tersidir.

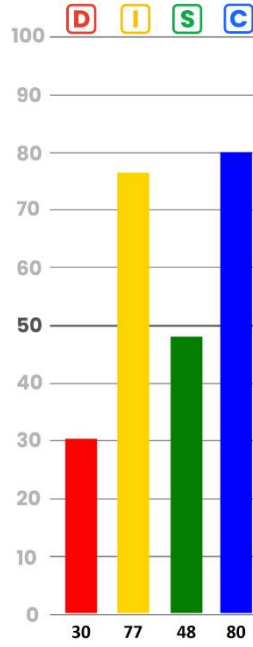
	D	I	S	C
DISC Odağı	Problemler/Görevler	İnsanlar	Tempo (veya Çevre)	Prosedür
İhtiyaçlar	Çözülecek zorluklar, Otorite	Sosyal ilişkiler, Arkadaş canlısı çevre	Sistemler, Ekipler, Kararlı çevre	Uyulacak kurallar, Analiz edilecek veriler
Duygular	Öfke, Sabırsızlık	İyimserlik, Güven	Sabır, İfadesizlik	Korku, Endişe
Korkular	... avantaj elde edilmek/control eksikliği	... dışarıda bırakılmak, sosyal onay kaybı	... ani değişim/istikrar ve güven kaybı	... eleştirilmek/doğruluk ve kalite kaybı
6	eleştirel cesur talepkar kararlı otoriter ben merkezci	duygusal hevesli girişken çarpıcı iyimser ikna edici	yatıştırıcı sadık sabırlı huzurlu dingin takım oyuncusu	hatasız tutucu mükemmeliyetçi araştırmacı kesin sistematik
5	maceraperest risk alan doğrudan zorlayıcı	çekici etkileyici sosyal güvenen	tutarlı işbirlikçi sahiplenilen rahat	dürüst kibar odaklanan yüksek standartlı
4	iddialı rekabetçi azimli özerk	güvenilir arkadaş canlısı cömert hazır	kendi halinde düşünceli istikrarlı sebatkar	analitik düzenli hassas titiz
3	hesaplanmış riskler ölçülü sorgulayan mütevazı	kontrollü seçici akılcı yansıtıcı	tetikte hevesli esnek devingen	dediğim dedik kendine güvenen fikrinden dönmeyen ısrarcı
2	ılımlı fikir birliği arayan ketum fayda zarar ölçen	irdeleyici gerçekçi mantıklı çekingen	hoşnutsuz enerjik kıpır kıpır aceleci	özerk bağımsız sert inatçı
1	katılımcı tedbirli tutucu irdeleyici alçak gönüllü bastırılmış	içgörülü kötümser sessiz endişeli ağız sıkı şüpheli	aktif değişim odaklı kusur bulan sabırsız vesveseli doğal	keyfi muhalif korkusuz dik kafalı asi iğneleyici

DISCstyles eGrafikleri: Sample Report

Uyarlanmış tarzınız, seçtiğiniz İş odağındaki CI tarzlarının davranış özelliklerini kullanma eğiliminde olduğunuzu gösterir. Doğal Tarzınız, doğal olarak CS stiline davranış özelliklerini kullanma eğiliminde olduğunuzu gösterir.

Solda gösterilen grafiğiniz Uyarlanmış Tarzınızdır. Bu **seçtiğiniz odak noktasında** (iş, sosyal veya aile) **kullanmanız gerektiğini düşündüğünüz davranışsal eğilimler hakkındaki algınız**dır. Bu grafik, rolleri veya durumları değiştirdiğinizde değişebilir. Sağdaki grafik ise Doğal Tarzınızdır ve **içgüdüsel davranışlarınızın ve motivasyonlarınızın yoğunluğunu gösterir**. Bu genellikle “gerçek siz”in ve “düşünmeden yapılan” içgüdüsel davranışlarınızın iyi bir göstergesidir. Ev ortamında kendinizi rahat hissettiğinizde ve etkileme girişiminde bulunmadığınızda böyle davranırsınız. Bu grafik, farklı ortamlarda bile oldukça tutarlı olma eğilimi gösterir.

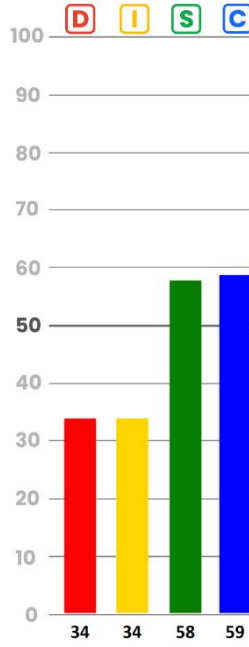
Uyarlanmış Tarz - I. Grafik



Model: CI (2536)

Odak: İş

Doğal Tarz - Graph II. Grafik



Model: CS (2244)

Şayet çubuklar benzer durumdaysa her iki ortamda da aynı doğal davranışlarınızı kullanma eğiliminde olduğunuz anlamına gelir. Uyarlanmış Tarzınız, Doğal Tarzınızdan farklıysa, bu durum uzun süre boyunca strese neden olabilir. Bu nedenle sizin için rahat ya da doğal olmayan davranışları kullanacaksınız.

Dört basamaklı sayılar (grafiklerin altındaki) segment numaralarınızı DISC sırasına göre temsil eder ve Sözcük Taslağı sayfalarında vurgulanan sıfatları dikte eder.

Grafiğinizde her bir D, I, S, C puanı ne kadar yüksek veya düşükse davranışınız işteki ve etrafınızdaki insanlarla alakalı sonuçları o kadar çok veya az etkiler. Bunun farkına vardığınız anda tarzınızı daha etkili olması için uyarlayabilirsiniz. Değiştirebilir misiniz? Elbette! Durumunuza bağlı olarak bunu her gün yaparsınız. Bununla birlikte, kalıcı davranış değişikliği sadece farkındalık oluşturarak ve uygulama yaparak gerçekleşir.

Davranışsal Model Görüşü (BPV)

BPV sekiz davranış bölgesine sahiptir. Her bölge, davranışsal özelliklerin farklı bir kombinasyonunu tanımlar. Çevresel tanımlayıcılar, başkalarının tipik olarak tarzınıza göre bireyleri nasıl gördüğünü açıklar. BPV'nin dış kenarlarındaki grafikler, tarzınızın bir faktörünün (DISC) diğer üçüne hükmedeceğini belirler. BPV'nin merkezine doğru ilerlerken, iki ve üç özellik, tarz tanımlayıcılarınızın belirli bir davranış alanı içindeki yoğunluğunu ılımlılaştırmak için birleşir. + Artı işareti, önceki tarz puanının daha yüksek olduğunu gösterir ve sizi o tarz bölgesine yaklaştırır (örneğin, CD + S: D puanı, CDS'den daha güçlüdür, bu nedenle D davranışsal bölgesine daha yakın olur).

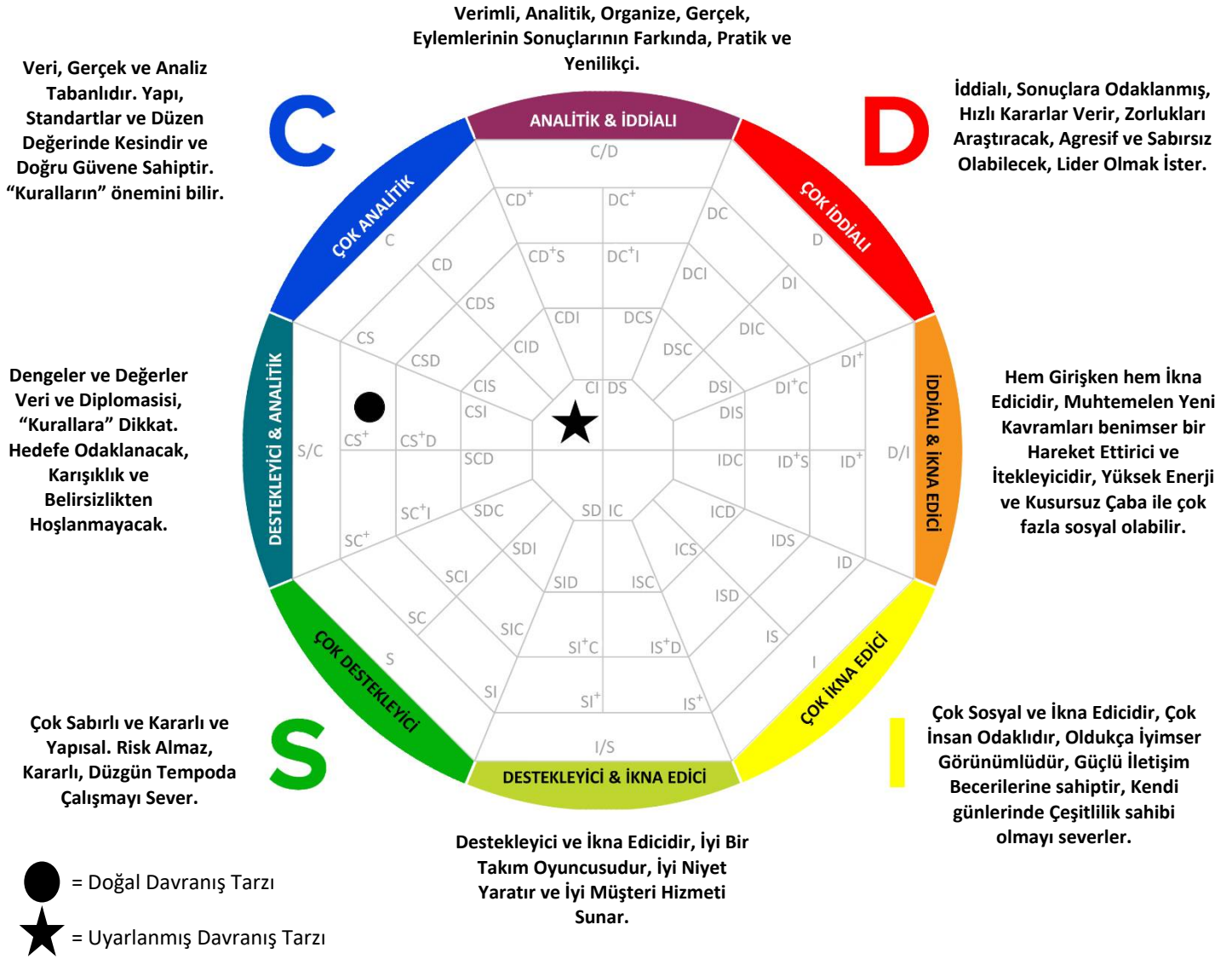
PUANLAMA YAZISI

D = Baskın: Sorunlarla ve Zorluklarla başa çıkma şekliniz

I = Etkileyici: İnsanlarla ve İletişimle başa çıkma şekliniz

S = Kararlı: Hız ve Tutarlılıkla başa çıkma şekliniz

C = Özenli/Uyumlu/Yapısal: Prosedür ve Kısıtlamalarla başa çıkma şekliniz



Diğerleri için İletişim İpuçları

Aşağıdaki öneriler, sizinle iletişim kuran diğer kişilerin iletişim tercihlerinizi bilmelerine ve farkında olmalarına yardımcı olabilir. Bu bilgiyi etkili bir şekilde kullanmak için bunu başkalarıyla paylaşın ve onların tercihlerini de hesaba katın.

Diğerleri sizinle iletişim kurduğunda (yapılacaklar & yapılmayacaklar) en önemli iki fikri kontrol edin ve onları Tarz Özeti sayfanıza aktarın.

Sample ile İletişim kurarken, YAPILACAKLAR:

- Samimi, açık ve sabırlı olun.
- Sample kişisine süprizler yaşamayacağına dair garanti verin.
- Fikirlerinizi ve düşüncelerinizi tehditkar olmayan bir biçimde sunun.
- Sample kişisine insanlarla ve spesifik görevlerle ilgili fikirlerini sorun.
- Konulara mantıklı, dobra ve gerçekçi bir yaklaşım sergileyin.
- Sample, sorumluluklarını yerine getirecektir. Siz de size düşen sorumlulukları yerine getirdiğinizden emin olun.
- Sample kişisiyle samimiyetle alakadar olun.

Sample ile İletişim kurarken, YAPILMAYACAKLAR:

- Yerine getiremeyeceğiniz garantiler ve güvenceler vermek.
- Sample kişinin yerine karar vermek.
- Fikri ya da planı sonrasında destek vermeden kendi haline bırakmak.
- Tutamayacağınız sözler vermek.
- Mesajınızı iletirken kaba, ani ya da aşırı hızlı olmak.
- Konuları ya da karar verme sürecini aceleye getirmek.
- Gruptan beklenenler konusunda belirsiz olmak

Motive Edicileriniz: İstekler ve İhtiyaçlar

Motivasyon, bir şeyler yapma arzusu veya istekliliğidir. Herkes motive olur; Ancak, tüm insanlar başkalarına ait nedenlerden değil kendi sebeplerinden dolayı motive olurlar. Basitçe söylemek gerekirse, insanlar istedikleri şeylerden motive olurlar.

Davranışlarımız da ihtiyaçlarımız ile motive olurlar. Her tarzın farklı ihtiyaçları vardır. Bir kişi stresli ise, yalnız sessiz ve sakin kalacakları zamana ihtiyaç duyabilir; bir başkası ise birçok insanın etrafında olduğu sosyal zamana ihtiyaç duyabilir. Her iki tarzın da ihtiyaçlarını karşılamak için farklı yollar vardır. İhtiyaçlarımız ne kadar tam olarak karşılanırsa, optimal düzeyde gerçekleştirmesi o kadar kolay olur.

En önemli iki isteği ve ihtiyacı seçin ve bunları Tarz Özeti sayfasına aktarın.

Motive Olma Eğilimleriniz:

- Sunulan ürünlerin ve hizmetlerin en iyi kaliteye sahip olduğu bilgisi.
- İlk seferinde doğru bir şekilde tamamlanmış görevler, böylelikle hataların daha sonra düzeltilmesi gerekmez.
- Sosyal toplantılara grubun bir parçası olarak katılmak.
- Şirketteki herkes tarafından itibar edilen yüksek kalite kontrol standartları.
- Değişikliklerin sadece gerekli olduğunda ve üzerinde dikkatle düşünülerek yapıldığına dair güvence.
- Bazı geleneklerin geçmişte başarı getirdiğine dair bağlantı
- İş talepleri karşısında destekleyici bir aile yaşamı.

Sizin Gibi İhtiyaç Eğilimi Gösteren İnsanlar:

- Projelere harcadığınız uzun saatlerin, çıktılarının başarısı için değerli olduğuna dair güvence.
- Yerinde ve hesaplanmış riskler almak için teşvik.
- Rutin görevleri ve prosedürleri güvenilir bir destek elemanına delege etmek için yetkinin arttırılması.
- Belirli metodların ve prosedürlerin etkinliğini arttırmak için seçenekler.
- Katkılarınızın takım için değerli olduğuna dair güvence.
- Özellikle değişiklik yapmadan önce etkin planlama yapmak için yeterli zaman.
- Fırsatların avantajlarını yakalamak için daha yüksek aciliyet hissi.

Kuruma Kazandırdıklarınız

Bir ekip veya aile projesinde birlikte çalıştığınızdan bu sayfa iş için faydalı bilgiler sağlar. Bunlar; kazandırdığınız yetenekler ve eğilimler. En etkili olduğunuz ortamlarda kullanıldığında harika şeyler başarmak için kendi kendinize motive olmanız muhtemeldir. Her daim elinizden gelenin en iyisini yapmanızı sağlayacak bir ortamda olmanız mümkün olmayabilir. Motivasyonunuzu sürdürmenize yardımcı olması için mevcut ortamınıza neyin dâhil edilebileceğini görebilen liderinizle konuşmanızı öneririz. En önemli iki güçlü yanı, en önemli iki çalışma tarzı eğilimini ve en önemli iki çevresel faktörü kontrol edin ve bunları Tarz Özetiniz sayfasına aktarın.

Güçlü Yanlarınız:

- Analitik, düşünceli ve mükemmel bir dinleme tarzınız var.
- Projede diğerlerinin gözden kaçırdığı eksik bir nokta kalmamasına dikkat edersiniz.
- Olası tuzakları gözden geçirerek, takımdaki diğer üyelerin gözünden kaçan değerli katkılar yaparsınız.
- Takımdaki diğer kişileri etkileyebilecek fikirlerinizi açıklamakta düşünceli davranırsınız.
- Süreçler ve prosedürler hakkındaki eksiksiz bilginizle diğer takım üyeleri tarafından aranan birisiniz.
- Sorumluluklarınızı ciddiye alırsınız ve otoritenizi vicdanlı ve dürüst bir şekilde kullanırsınız.
- Takımdaki diğer kişilerle çalışmakta oldukça sabırlı ve projenin tamamlanması için ayrıntılı metodlar geliştirirsiniz.

Çalışma Tarzı Eğilimleriniz:

- İşle ilgili projelerde duygularınızı gizleme eğilimindedir. Fikriniz sorulmadığı ya da konu sizin için gerçekten çok önemli olmadığı sürece grup içinde sessizliğinizi korursunuz.
- Tüm verilerin ayrıntılı analizini yaptıktan ve tüm seçenekleri ve olası çıktıları değerlendirdikten sonra hesaplanmış, akıllı riskler alırsınız.
- Aşırı derece dikkatli ve karmaşık görevlerin ve ayrıntılı projelerin dikkatli ve özenli bir şekilde sonuna kadar takip edilmesinde güvenilir birisiniz.
- Takımdaki diğer kişileri ayrıntılara, gerçeklere, verilere ve mantığa dayanarak ikna edersiniz.
- Çalışma alanınızı temiz, düzgün ve her şeyin yerli yerinde olduğu düzenli bir şekilde tutmaktan yanasınız.
- Doğuştan zamana duyarlı birisiniz. Saati her zaman göz önünde bulundurursunuz ve zaman kısıtlamalarına dikkat edersiniz.
- Bilgi bankasının kapısını çok uzun süre açık tutma eğiliminizden dolayı ayrıntılarla kendinizi boğma eğiliminde olabilirsiniz. Kararın yönünü etkileyecek daha fazla bilginin olabileceğini düşünür ve endişelenirsiniz.

En Etkili Olma Eğilimi Gösterdiğiniz Ortamlar:

- Bünyesindeki insanları samimiyetle önemseyen bir şirket kültürü.
- İş güvencesi.
- Kişisel çatışmaların ve düşmanlığın nispeten bulunmadığı bir iş yeri.
- Özel görevlendirmeler ve teknik alanlarda sorumluluk.
- Aşırı baskıcı kararlardan kurtulmak.
- Takımla ya da şirketin bütünüyle özdeşleşme.
- Minimum belirsizlik içeren, net sorumluluk ve yetki alanları.

C Tarzı

Stres Altında - C Algıları, Davranışı ve İhtiyaçları

Stres kaçınılmazdır. Davranış algılarımız, hem kendimizi nasıl algıladığımız hem de başkalarının bizi nasıl algıladığı konusunda etkin olma konusu üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilir. Stres altında davranma biçimimiz, niyetimizde olmayan bir algıyı ortaya çıkarabilir. Başkalarının algıladıklarının ardındaki açıklamalar, zaman zaman biraz aşırı görünebilir (özellikle davranışımız zayıflık veya sınırlama haline gelen aşırı genişletilmiş bir güç ise). Bu algıları daha net bir şekilde anladığınızda kendi etkin olma durumumuzu en üst seviyeye çıkarmak için davranışlarınızı değiştirebilir ve başkalarının sizi istediğiniz gibi görmesini sağlayabilirsiniz.

Potansiyel Kendini Algılama:

- Her zaman ve ilk defa düzeltir
- İleri düzey kalite kontrol
- Duygusal olarak kararlı ve kontrol altında
- Gerekli ödevleri yapar

Stres Altında Diğerlerinin Algıladıkları:

- Esnek değil
- Eleştiriye aşırı duyarlı
- Diğerlerinden çok şüphelenen
- Yeni fikirlere açık değil

Stres Altında İhtiyacınız:

- Doğruluklarını garantiye alma
- Titizlik
- Bilgileri değerlendirmek için yavaş bir tempo

Çatışma Noktasında Tipik Davranışlarınız:

- Ortamı kendi avantajınıza yarayacak şekilde idare etmek için sıklıkla türlü dolaylı tekniklere başvurursunuz. Çok az bilinen kurallara, prosedürlere, yönetmeliklerin kelimesi kelimesine açıklamalarına ve diğer dolaylı yaklaşımlara başvurabilirsiniz.
- Alenen ortada olan bir çatışmadan genellikle kaçınmanıza rağmen, yüksek standartlarınızı korumak için prensiplerinize ilgili bir konuyu serbestçe dile getirebilirsiniz.
- Kendi yollarına gitme eğilimlerinizi güvenilirliklerinizle dengelemeye çalışsanız da, bu özelliklerinizin başkalarının size güvenmesini zorlaştırır.

Çatışmayı Azaltma ve Uyumunu Artırma Stratejileri:

- Bir projede yer alan herkesi karar verme sürecinize dahil edin. Onlardan verilerin yanında önerilerini de talep edin.
- Üstleriniz, dostlarınız ve çalışma arkadaşlarınızla aynı fikirdeymişsiniz gibi davranmak yerine onların karşısında kendi çıkarlarınızı koruyun.
- Kararlarınızın arkasındaki gerekçeleri paylaştığınızdan emin olun. Aksi takdirde kararlarınız keyfi olarak görülebilir.

Geliştirilmeye Açık Potansiyel Alanlar

Herkesin kendine ait mücadeleleri, kısıtlamaları veya zayıf yönleri vardır. Çoğu zaman, bu durum sadece zayıflık yaratabilecek güçlü yanlarımızın aşırı genişlemesidir. Örneğin, Yüksek D'nin doğrudanlığı bazı ortamlarda güçlü olabilir, ancak bu özellik fazlaca genişlediğinde otoriter olma eğilimine girebilir.

Daha iyi bir iletişimci olma özelliğini geliştirmenin yollarını düşündüğünüzde bir seferde ikiden fazla şeye odaklanmamanızı, pratik yapmanızı ve bu özellikleri güçlendirmenizi ve daha sonra da odaklanmak ve iyileştirme yapmak için başka bir alanı seçmenizi öneririz.

Geliştirmeniz gereken en önemli iki alanı kontrol edin ve bunları Tarz Özetiniz sayfasına aktarın.

Geliştirilmeye Açık Potansiyel Alanlar:

- Hazırlıksız biri gibi görülmekten çekindiğiniz için belli ayrıntılara gereğinden daha fazla zaman harcama eğiliminde olabilirsiniz.
- Başkaları tarafından temkinli, utangaç, gösterişsiz ve kendi halinde biri olarak algılanabilirsiniz.
- Yavaş karar veren ve değişime tereddütlerle yaklaşan biri olarak algılanabilirsiniz.
- Çatışmadan ve düşmanlıktan kaçınmak için kesin ve net verileri, ayrıntıları emniyet subapı olarak kullanabilirsiniz.
- Biraz daha fazla içinizden geldiği gibi davranabilir ve kendinizi daha az ciddiye alabilirsiniz.
- Yeni fikirlere ve buluşlara daha esnek bir bakış açısı geliştirebilirsiniz.
- Bazen rutin prosedürleri ve standartları fazla önemseyerek kendinizi aşırı yorabilirsiniz.

12 Davranışsal Eğilim - Özet

Ana tarzlar - **D, I, S ve C** - davranışsal ifademizdeki diğer üç tarzlardan etkilenirler. Sadece bu tarzlardan **biri** değilsiniz; Bu dördünün bir araya getirilmesinden ve birbirini etkilemesinden ortaya çıkan sonuçsunuz. Aşağıdaki davranışsal eğilimler, DISC tarzlarının bir araya gelip birbirlerini etkileme şekillerine göre puanlanır. Özet'te yer alan 12 Davranışsal Eğilimin tümünü bu sayfada göreceksiniz ve sonraki sayfalarda ise bu ölçümlerin her biri hakkında daha ayrıntılı bilgi verilmektedir.

Davranışlar	Doğal	Uyarlanmış
Öncelik <i>Bu bireyin, belirlenmiş kurallara ve yapıya dayanan öğeler veya görevlerle ilgilenme sırasını belirleme şeklidir.</i>	Kurallar	Kurallar
Muhakeme <i>Bu bireyin, problemleri çözmek ve detaylı düşünmek için kanıtları kullanma şeklidir.</i>	Kanıtı dayalı	Durumsal
Değişim Direnci <i>Bu bireyin, değişim direç gösterme şeklidir.</i>	Değişime İsteksizlik	Durumsal
Dikkatli Karar Verme <i>Bu bireyin, kararlara ve eylemlere yaklaşma şeklidir.</i>	Temkinli	Etkileyici
Doğruluk <i>Bu bireyin, doğruluğa ve kesinliği odaklanma şeklidir.</i>	Durumsal	Kesinlik
Kendine Yeterlilik <i>Bu bireyin, takım içerisinde çalışma şeklidir.</i>	Durumsal	İşbirlikçi
Uyum Oluşturma <i>Bu bireyin, diğerleriyle etkileşim kurarken odaklanma şeklidir.</i>	Durumsal	İlişki Odaklı
Çalışma Süreci Hizalama <i>Bu bireyin, işi harfiyen takip etmeye odaklanma şeklidir.</i>	Durumsal	Doğruluk
Kişisel Dürtü <i>Bu bireyin, kendi amaçlarının işleri ileri taşıma şeklidir.</i>	Diğerleri güdümlü	Durumsal
Müşteri ve Ekip Etkileşimi <i>Bu bireyin, müşterileriyle, paydaşları, tanıdıkları ve yabancılarla ilgilenme şeklidir.</i>	Destekleme	Kavrama
Providing Instruction <i>Bu bireyin, yönergeleri ve beklentileri söyleme şeklidir.</i>	Reserved & Detailed (C)	Reserved & Detailed (C)
Açıklığı İfade Etme <i>Bu bireyin, kendilerini ifade etmede en rahat olma şeklidir.</i>	Yapısal	Durumsal

12 Davranışsal Eğilim – Detaylar & Grafikler

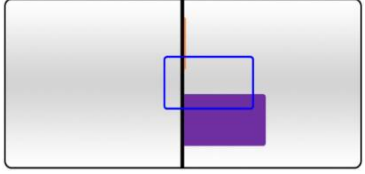
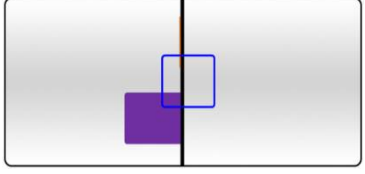
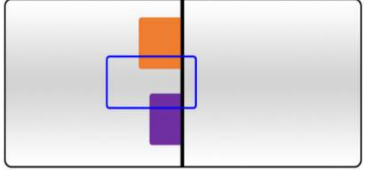
Bu 12'den her birine yönelik olarak Doğal ve Uyarlanmış tarzınız için bir grafik ve kişiselleştirilmiş bir ifade göreceksiniz. Bu puanlar ve ifadeler, hangi tarz kombinasyonlarınızın en fazla gözlemlendiğini açığa çıkarmaktadır ve DISC karışımınıza göre bu eğilimi nasıl ifade ettiğinizi açıklamaktadır.

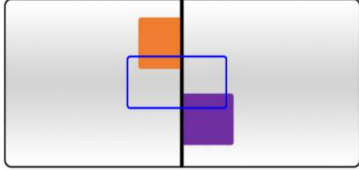
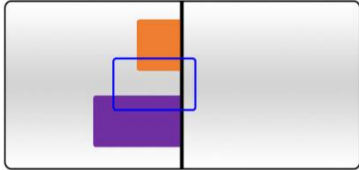
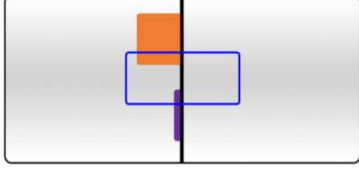
Yorumlama Notları:

- Sık Sık Gözlemlenen:** Davranışsal eğilimler, En Sık Gözlenenden En Az Sık Gözlenene doğru sıralanmış şekilde sunulmuştur.
 - HI** – Çoğu durumda açıkça gözlenen, daha sık görülen
 - HM** – Birçok durumda sık gözlenen
 - MOD** – Duruma bağlı olarak gözlemlenebilir veya gözlenmeyebilir
 - LM** – Bazen bazı durumlarda gözlemlenir
 - LOW** – Çoğu durumda davranışın olmaması
- Puanınızın yönü** - Grafik **sağa veya sola doğru hareket ederken**, davranışınızı nasıl ifade edeceğinizi gösterir. Grafikler merkeze yakınsa, sonuç ise duruma bağlı olarak dengeleyici bir davranışsal etkiye sahiptir.
- Genel Nüfus Karşılaştırması** - **Mavi kutu** bu davranış eğilimindeki genel nüfusu temsil eder. İnsanların yaklaşık % 68'i bu aralıkta puan almaktadır.

	Durumsal
Öncelik Natural (HM): Doğruluk, düzen ve hassasiyet konusunda yüksek kaliteli sonuçlar elde etmek için sık sık hazır yapısal ve prosedürel yönergeleri izlemeye odaklanırsınız. Sonuçlardan ziyade kurallara öncelik vermeniz muhtemeldir. Kurallar ve prosedürler başarının ve öncelikli olan şeylerin kilit bir bileşeni olmasına rağmen sonucun ne olacağını bildiğinizden emin olun. Adapted (HM): Doğal tarzla uyumlu	Sonuçlar Kurallar
Muhakeme Natural (HM): Kararların yapılacak doğru şeyi yansıtmalarını sağlamak için sık sık verilere ve kanıtlara güveniyorsunuz ve tam ve doğru kararlar vermek için doğrulamaya dayanacaksınız. Kararlar almak için kanıt ve verileri inceleyip genellikle riskleri tartıp kararlar almak için dikkatli ve düşünceli bir yaklaşımla bir şeyler düşünebilmeniz muhtemeldir. Unutmayın, beyin ve kalp birlikte harika bir takım oluşturur. Adapted (MOD): Karar vermek için duygularınıza ve diğerleriyle olan etkileşimlerinize biraz güvenebilir ve neyin kabul edilebilir sayılacağını seçebilirsiniz, ancak kararları kanıt ve doğrulamayla desteklemeye çalışabilirsiniz. Akıl yürütme yaparken, muhtemelen mantıklı ve duygusal bir yaklaşımına güveniyorsunuz ve koşullara mantıklı bir bakış açısıyla bakıyor ve aynı zamanda size doğru hissettiren şeylere dikkat ediyorsunuz.	Sezgi tabanlı Kanıt dayalı

Değişim Direnci Natural (HM): İhtiyaç duyulan düzenlemelerin sebeplerinin yanı sıra buna hazır olabildiğiniz ve ilgili beklentileri anlayabildiğiniz süreçte biraz değişim odaklısınız. İlk önce anlayış geliştirerek ve sonra nelerin başarılı bir şekilde yönlendirileceğini planlayarak değişime cevap verme / etkileşime girme ihtimaliniz var. Tam olarak hazırlanmak için her daim zamanınız olmayacak, böylece esneklik ve açıklık bir avantaj getirebilir. Adapted (MOD): Risk seviyesine ve beklenen sonuca bağlı olarak değişim zamanlarında kendi düşünce ve fikirlerinize daha fazla bağlı kalmak ve değişikliği kabul etmek veya benimsemek için yavaş davranabilirsiniz. Aktif olarak kabul ettiğiniz ve değişim yaptığınız zamanlar olabilir ve daha fazla bilgi ve planlama faydalı olacağını düşündüğünüz zamanlar olabilir. İşler mantıklı olduğu süreçte gemide olmanız muhtemeldir.	Durumsal Dürtü Değişimi Değişime İsteksizlik
Dikkatli Karar Verme Natural (HM): Sonuca hazırlanmak için artıları ve eksileri tartarken sık sık dikkatli ve temkinli bir şekilde riskleri ve avantajları göz önünde bulundursunuz. İlerlemeden önce, genellikle artılarını ve eksilerini tartarak kararlara dikkatle yaklaşmanız muhtemeldir. Size doğru hissettiren şeyi yapmanın uygun olabileceği zamanlar vardır. Mantiğin tek yönetici olmasına izin vermeyin. Adapted (LM): Riskleri ve sonuçları değerlendirmek için zaman ayırmaktansa, duygulardan motive oluyorsunuz. İçgüdülerinize güvendiğiniz ve size doğru hissettiren şeyleri yapmayı tercih ettiğinizden kararları kendi kendinize ve duygusal olarak verme olasılığınız vardır. Bazen de sadece iyi hissettirmez aynı zamanda mantıklı gelip gelmediğini görmek önemlidir.	Etkileyici Temkinli
Doğruluk Natural (MOD): Sonuçların kaliteli olmasını ve istikrarlı bir ortamda ileriye doğru hareketi mümkün kılan sistemler ve süreçleri sağlama için planlarınız dikkatlice yapılan tartışmaların bir birleşimidir. Plan yaparken hem tahmin edilebilirliğin hem de hassasiyetin farkındasınız. Dengeli planlama yaparken daha olumlu sonuçlar elde etmeyi isteyeceksiniz. Adapted (HM): Doğruluk, yapı, düzen ve kesinlik odaklı yüksek kaliteli sonuçlar elde etmek için dikkatli ve bilinçli olarak odaklanırsınız. Doğru şeyler yapmaya ve doğru olmaya odaklanmanız olasıdır. Doğru şekilde yapmak başarıyı dramatik bir şekilde etkileyebilir, ancak planlama süreçlerinde güvenilirliğe ve tekdüzeliğe sahip olmak da yararlıdır.	Öngörülebilirlik Kesinlik
Kendine Yeterlilik Natural (MOD): İşleri etkili bir şekilde yaparken sonuçları ve etkileşimi dengersiniz, ancak bunu mümkün olduğunca etkili bir şekilde başarmak için başkalarına gereksinim duyarsınız. Çalışmanın koşullarına ve değişkenlerine bağlı olarak bağımsız olarak veya başkalarıyla işbirliği içinde çalışıp çalışmama konusunda verimli ve etkili olmanız olasıdır. Adapted (LM): Verimliliği etkileyebilecek sonuçlara ulaşmayı tercih ederek başkalarını dahil etmeye oldukça özen gösterirsiniz. Muhtemelen, en iyi çalışmalarınızı başkalarıyla işbirliği içinde yapacaksınız. Çok fazla etkileşime girmenin, üretkenlik veya verimlilikte bazı gecikmelere neden olabileceğini unutmayın.	İşbirlikçi Yönerge

	Durumsal
Uyum Oluşturma Natural (MOD): Etkileşiminiz, hem sosyal olarak başkalarıyla bağlantı kurma, hem de işi sonuçlandırma ve sonuçlara ulaşma arzusundan kaynaklanıyor. Her ikisini aynı anda yapabilirsiniz, bu harika olur! Adapted (HM): Bir hedefe ulaşmak veya bir görevi tamamlamak yerine biraz sosyalsiniz ve ilişki kurmaya ve bağlantı kurmaya odaklanmaya daha yatkınsınız. Bazen yapılması gereken şeylerin olduğunu unutmayın.	Sonuç Odaklı İlişki Odaklı 
Çalışma Süreci Hizalama Natural (MOD): Yaptığınız işlemin doğru ve kesin olduğundan emin olmak için işlerinizi yöntemli tutmak ve kalite standartlarını korumak arasında dengeli bir yapıya sahiptir. Bilgiyi işlediğiniz ve ardından doğruluk ve tutarlılık üzerine eşit bir vurgu yaparak bunu takip ettiğiniz zamanlar olabilir. Bu ikisi, dengelendiğinde mükemmel sonuçlar sağlayacaktır. Adapted (LM): Yaptığınız işlemin doğru ve kesin olduğundan emin olmak için, süreciniz ve takibiniz genellikle kalite standartlarına uymaktan geçer. Bilgiyi işleme koyma ve odağınızda doğruluk ve hassasiyetle takip etme ihtimaliniz var. Tutarlılığın doğruluk kadar önemli olduğu zamanlar vardır. Onları dengelemeyi unutmayın.	Doğruluk Tutarlılık 
Kişisel Dürtü Natural (LM): Azminiz, biraz kararlı, destekleyici ve daha az acil durumdadır ve eyleme geçmeden önce ilişkinin sonuçlarını düşünürsünüz. Taahhüt verdiğinizde muhtemelen başkalarının beklentilerine göre harekete geçme ihtimaliniz olacak. Bu da, hakkınızdan daha fazlasını aldığınızı veya kendinizi zayıflatığınızı anlamına gelir. Adapted (MOD): Azminiz, kendi kendin yönlendiren ve başkalarından yönlenen bir yaklaşım arasında dengelenir ve risklerin ve eylemlerin sonuçlarının farkında olarak sonuçlara ulaşmak için yapılan eylemlere odaklanırsınız. Hem kendi ihtiyaç ve motivasyonlarınızı yerine getirme arzusu hem de süreçte diğerlerine destek ve yardım etme sizi güdüler.	Diğerleri güdümlü Öz güdümlü 

Müşteri ve Ekip Etkileşimi Natural (LM): Genellikle hizmetinizde güvenilirlik ve güven oluşturacak şekilde onların ihtiyaçlarını dikkate aldığınız için başkalarına destek ve sakinleştirici bir varlık sağlamaya odaklanmanız olasıdır. Başkalarının gereksinim duydukları şeyleri elde ettiklerinden emin olmak için elinizden geleni yapmanız olasıdır. Ayrıca işin ihtiyaçlarına da özen göstermesi önemlidir. Adapted (HM): Biraz ilgi çekici, etkileyici, ikna edici ve etkilisiniz, sıklıkla güven ve itimat oluşturacak şekilde başkalarıyla bağlantı kurarsınız. Doğrudan sizinle birlikte çalışmaya geleceklerini sağlamak ve arkadaşlık kurmak için onlarla etkileşime girdiğiniz için ilişki kurmak için diğerleriyle alakadar olmaya odaklanmanız daha muhtemeldir. Bazen iş, işten öteye geçmemelidir.	Durumsal Destekleme Kavraşma 
Providing Instruction Natural (LM): Hazır yapısal ve prosedürel yönergeleri tam olarak izlemeniz daha muhtemeldir ve belirli kurallara ve protokollere doğruluk ve uygunluk gerektiğinin farkındasınız. Bazen en iyi sonucu almak için kurallara kısmen yönelmeniz önemlidir. Adapted (LM): Doğal tarzla uyumlu	Reserved & Detailed (C) Directive & Compulsive (D) 
Açıklığı İfade Etme Natural (LM): Harekete geçmeden önce sonuçların planlanması ve dikkate alınması için bir zaman tercih ederken ayrıntıya ve doğruluğa odaklanırken biraz rahat olabiliyorsunuz. Doğruluk ve kesinlik sağlayan veriler, bilgiler ve prosedürler konusunda daha emin olabilmemiz muhtemeldir. Unutmayın, başkalarıyla bağlantı kurmanın sizde de ilerleme sağlayacağı zamanlar olacak. Adapted (MOD): Konforunuz, başkalarıyla etkileşime girme ve kişisel bağlantılar kurma yeteneğiniz arasında dengelenmiş olup, yapı, detay ve hassasiyete odaklanmaya devam eder ve tutarlı bir tempo veya odaklanma ile mücadele edebilirsiniz. Bakış açınızı desteklemek için hem sosyal etkileşimlere hem de bilgilere güvenebilirsiniz.	Yapısal Sosyal 

Sample Report Kişisinin Stiline Ait Özet

İletişim iki yönlü bir süreçtir. Başkalarının da kendi Çevrimiçi DISCstyles Değerlendirmelerini tamamlamaları ve ardından Özet Sayfasını birbirleriyle paylaşmaları için teşvik edin. Birlikte çalıştığınız, sosyalleştığınız ve birlikte yaşadığınız kişilerin tercihlerini, ihtiyaçlarını ve isteklerini tartışarak, bu ilişkileri geliştirebilir ve sadece DISCstyles bilgilerini anlayarak ve uygulayarak stresli bir ilişkinin olabileceğini ve bunu daha etkili bir ilişki haline getirebilirsiniz. Aşağıdaki çalışma sayfasını bu raporun önceki sayfalarından tamamlayın.

İLETİŞİM: YAPILACAKLAR VE YAPILMAYACAKLAR

1. _____
2. _____

MOTİVASYONLARINIZ: İSTEKLER

1. _____
2. _____

MOTİVASYONLARINIZ: İHTİYAÇLAR

1. _____
2. _____

GÜÇLÜ YANLARINIZ

1. _____
2. _____

ÇALIŞIMA STİLİ EĞİLİMLERİNİZ

1. _____
2. _____

ETKİLİ ÇEVRE FAKTÖRLERİ

1. _____
2. _____

GELİŞTİRİLMEMEYE AÇIK OLASI ALANLAR

1. _____
2. _____

III. BÖLÜM DİĞERLERİNİ ANLAMA VE UYUM SAĞLANABİLİRLİK

Kendi davranış tarzınızı anlamak, ilişkileri geliştirmenin ilk adımıdır. Davranışsal tarzların gücünü gerçekten kullanmaya başlamak için bilgiyi diğer insanlara ve diğer durumlarda nasıl uygulayacağınızı da bilmeniz gerekir. İyi ilişkiler kurmak daha iyi olabilir ve zorlayıcı ilişkiler ise iyi olabilir.

İnsanlar sizinkine göre değil kendi davranışlarına göre davranılmasını isterler

İnsanlar genel olarak başkalarının aynı şekilde etkileşimde bulunduğunu ve düşündüklerini varsayma hatası yaparlar ve çoğumuz davranılmak istediğimiz gibi başkalarına davranmak gibi bir Altın Kural'a inanarak büyüdük. Bunun yerine, biz başka bir pratik kuralı uygulamaya teşvik ediyoruz - Dr. Tony Alessandra'nın anlattığı bu **The Platinum Rule® kural başkalarına davranılmasını istedikleri şekilde davranmak üzerine kuruludur**. Bu uygulama, durum bazında yapılan stratejik ayarlamayı ve insanların sizinle daha rahat hissetmelerini sağlamak için kendi davranışınızı ayarlamanızdır ve bu durum **Uyum Sağlanabilirlik** olarak da bilinmektedir.

Stillerimizi uyarlamamanın her zaman kolay olmadığını unutmamak önemlidir! Bazı durumlarda bu zaman alabilir, çok zor görünebilir veya özellikle farklı gözükabilir. Buna zaman tanıyın, pratik yapın, sabır ve özen gösterin ve ilişkinin faydalarını göreceksiniz.

UYUM SAĞLANABİLİRLİK

UYGULAMA BÖLÜMÜ ŞUNLARI İÇERİR:

- Uyum Sağlanabilirlik Nedir?
- Başka Bir Kişinin Davranış Tarzı Nasıl Belirlenir
- Her Tarzla İletişim Kurmak
- Farklı Davranış Tarzlarına Nasıl Uyum Sağlanır?
 - Doğrudanlığı/Dolaylılığı Değiştirme
 - Açıklığı/Korunaklılığı Değiştirme
 - Tempoyu ve Önceliği Değiştirme
- Farklı Durumlara Uyum Sağlama
 - İşte
 - Satış ve Hizmet Alanında
 - Sosyal Ortamlarda
 - Öğrenim Ortamında
- Uygulama Etkinlikleri

Uyum Sağlanabilirlik Nedir?

Uyum sağlanabilirlik iki unsura dayanır: **Esneklik ve Yetenek**. **Esneklik İstekliliğinizdir** ve **Yetenek** ise yaklaşımınızı veya stratejinizi, belirli bir zaman diliminde duruma veya ilişkiye ait özel ihtiyaçlara göre ayarlayabilme **Kabiliyetinizdir**. Bu başkalarından beklemeyeceğiniz, kendinize (modellerinize, davranışlarınıza ve alışkanlıklarınıza) **uygulamayı bilişsel olarak seçmeniz** gereken bir şeydir.

C ya da S tarzı için her yavaşladığımız zaman veya D veya I stili için biraz daha hızlı hareket ettiğimizde uyum sağlanabilirlik uygularız. Ayrıca, D veya C stilleri bir S veya I stiliyle ilişki oluşturmak için zaman aldığında veya I veya S stili gerçeklere odaklandığında veya D veya C stillerinin olduğu noktaya geldiğinde de oluşur.

Uyum sağlanabilirlik diğer kişiyi “taklit” etme anlamına gelmez. Kendi kimliğinizi korurken açıklık, doğrudanlık, hız ve önceliğinizi diğer kişinin tercihiye göre ayarlamak anlamına gelir. Uyum sağlanabilir insanlar, ilişkilerin herkesin kazanmasını sağlayacak şekilde nasıl müzakere edileceğini bilir.

Uyum sağlanabilirlik seviyeniz, başkalarının sizinle olan ilişkilerini yargılamama şekillerini etkiler. Uyum sağlanabilirliğinizi arttırmak, güveni ve güvenilirliği artıracaktır; uyum sağlanabilirlik özelliğinizi düşürürseniz, güveniniz ve güvenilirliğiniz azalacaktır. Daha fazla uyum sağlamak zor insanlarla daha verimli şekilde etkileşime girmenizi sağlar ve zor durumlardan kaçınmanıza veya bu durumları yönetmenize yardımcı olur.

Önemli Hususlar:

- Uyum sağlanabilirlik tüm başarılı ilişkiler için önemlidir.
- Hiçbir tarz doğal olarak diğerinden daha uyumlu değildir.
- Uyumluluk bir seçimdir:
 - Bir kişiye uyum sağlamayı seçebilirsiniz, diğerlerine değil.
 - Bugün bir kişiyle oldukça uyumlu olmayı ve yarın aynı kişiyle daha az uyumlu olmayı seçebilirsiniz.
- İnsanlar genellikle mesleki yaşamlarında sosyal ve kişisel yaşamlarındakinden farklı bir tarz benimserler.
 - İşyerinde ve daha az tanıdığımız insanlarla daha uyumlu olma eğilimindeyizdir.
 - Evde ve daha iyi tanıdığımız insanlarla daha az uyum sağlama eğilimindeyizdir.

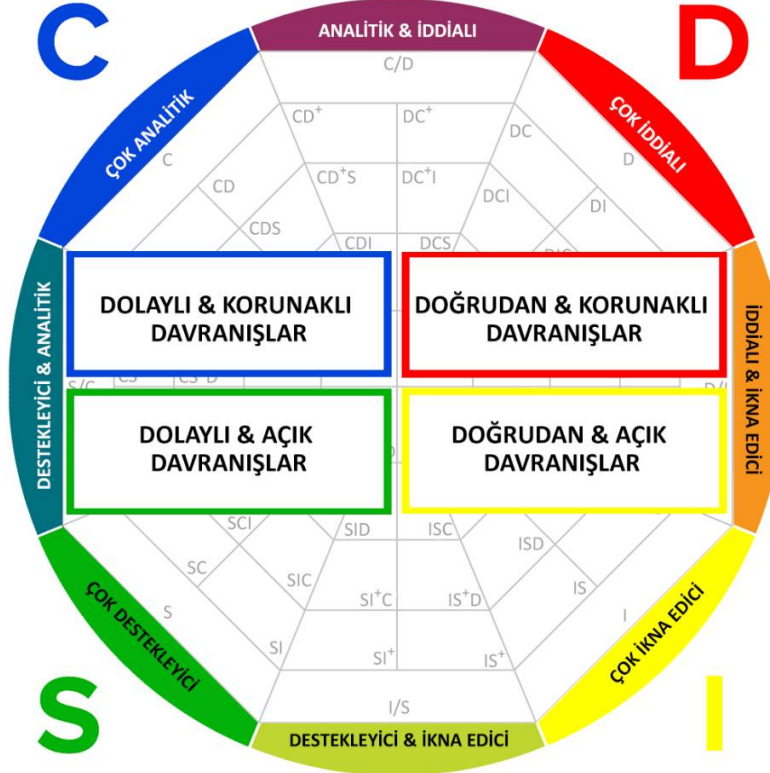
Öneriler:

Aşırı bakımdan uyumluluk renksiz ve iki yüzlü görünebilir. Tüm durumlarda yüksek uyum sağlama yeteneği olan bir kişi stres ve verimsizlikten kaçınmayabilir. Ayrıca “yabancı” bir tarzda davranmaktan kaynaklanan stres nedeniyle gerginliğin artma tehlikesi vardır. Genellikle, bu geçicidir ve başkalarıyla ilişki kurarsanız buna değer olabilir. Sürecin diğer ucunda ise uyumluluk göstermemek başkalarının birisini sert ve uzlaşmaz olarak görmelerine neden olur çünkü kendi doğal tempolarına ve önceliklerine göre davranmakta ısrar ederler.

Bir başka birinin Davranışsal Tarzını anlama

2 Güç Sorusu:

- İletişimlerinde **DOĞRUDAN** mı yoksa **DOLAYLILAR** mı?
(Doğrudanlık, Tarzın ilk belirleyicisidir. Sağdaki doğrudan alanlar, Soldaki Dolaylı alanlar).
- İletişimde **KORUNAKLILAR** mı yoksa **AÇIKLAR** mı?
(Açıklık, Tarzın 2. öngörücüsüdür. Üstte Korunan Alttaki Açık alanlar).



Hem DOĞRU hem de DOLAYLI olan doğal eğilimi, KORUNAKLI veya AÇIK olan doğal eğilim ile bütünleştirdiğimizde bu dört farklı davranış tarzının her birinin planı çizmek için temel oluşturur:

- D** = Genellikle doğrudan ve korunaklı davranışlar sergileyen bireyler **Baskın Stili** tanımlar.
- I** = Doğrudan ve açık davranış sergileyen bireyler **Etkileyici Tarzı** tanımlar.
- S** = Dolaylı ve açık davranış sergileyen bireyler **Kararlı Tarzı** tanımlar.
- C** = Dolaylı ve korunaklı davranış sergileyen bireyler **Özenli Tarzı** tanımlar.

Doğrudan veya dolaylı olmanın davranışsal yoğunluğu ve açık veya korunaklı olmak, bulunduğunuz kadranda gösterilir. BPV'nin (davranışsal model görüşü) kenarına doğru olan grafikler **DAHA FAZLA YOĞUNLUK** ve merkeze daha yakın olan grafikler ise her iki özelliğin de **İLİMLİ YOĞUNLUĞUNU** yansıtır.

Her bir tarz ile iletişim kurmak

D Tarzlarıyla	I Tarzlarıyla	S Tarzlarıyla	C Tarzlarıyla
- Onlara nasıl kazanılacağını gösterin - Sebeup gösterin - Özet veriy sağlayın - Hedefler ve sınırlar üzerine anlaşım - Rutini değiştirin - Yayıptıkları şeylere iltifatta bulunun - Liderlik yapmaları ve sonuçları etkilemeleri için fırsat tanıyın	- Onlara hayran olduğunuzu ve onları sevdiğinizi gösterin - İyimser olun - Duygularını ve hislerini destekleyin - İlgili detaylardan kaçınım - Büyük Resme odaklanım - Etkileşim kurun ve onlara katılın, birlikte yapın - Teşekkür, övgü ve iltifat sağlayın	- Fikrinizin riski nasıl en aza indirdiğini gösterin - Onlara ilgi gösterin - Takip ettikleri için onlara iltifat edin - Kişisel güvence verin - Rahatlatıcı, arkadaş canlısı ve istikrarlı bir ortam sağlayın - Agresif davranmayın ortak çıkarlara odaklanın - Detaylı bir katkı ve takım çalışması için fırsatlar sağlayın	- Dolaylı, tehditkar olmayan bir şekilde yaklaşın - Sebeplerinizi, mantığınızı, verilerinizi yazılı olarak gösterin - Karar vermeden önce düşüncelerini, sorgulamalarını ve kontrol etmelerini sağlayın - Onlara "neden" ve "nasıl"ı anlatın - Kaliteli sonuçlar için hassasiyet, doğruluk ve planlama fırsatları sunun

Tarzlar Arasında Gerginlik

TEMPO	ÖNCELİK	TEMPO & ÖNCELİK
Doğrudan, Hızlı Tempolu vs. Dolaylı, Yavaş Tempolu	Korunaklı, Görev Merkezli vs. Açık, İnsan Merkezli	Doğrudan, Hızlı Tempolu, Korunaklı, Görev Merkezli vs. Dolaylı, Yavaş Tempolu, Açık, İnsan Merkezli
 Yüksek S + Yüksek I (Sol Alt vs Sağ Alt Kadran).	 Yüksek D + Yüksek I (Sağ Üst vs. Alt Sağ Kadran)	 Yüksek S + Yüksek D (Sol Alt vs Sağ Üst Kadran)
 Yüksek C + Yüksek D (Sol Üst vs Sağ Üst Kadran)	 Yüksek C + Yüksek S (Sol Üst ve Sol Alt Kadran)	 Yüksek C + Yüksek I (Sol Üst ve Sağ Alt Kadran)

Doğrudanlığı ve Açıklığı Değiştirmek İçin

DOĞRUDAN/DOLAYLI

D Stillerle DOĞRUDAN	I Stillerle DOĞRUDAN	S Stillerle DOLAYLI	C Stillerle DOLAYLI
• Güçlü ve kendinden emin bir ses kullanın • Dolambaçlı sorular yerine doğrudan ifadeler kullanın • Çatışmayla açıkça yüzleşin uygun olduğunda meydan okuyun ve reddedin • Dikkati bölmeden verin	• Hızlı tempoda kararlar verin • İyimser, pozitif ve ılımlı olun • Konuşma başlatın • Öneriler verin • Kişilerle çatışmayın, ancak çatışmalarla aleni yüzleşin	• Daha yavaş kararlar verin • Tartışmalardan ve çatışmalardan kaçınin • Karar verme sürecini paylaşın • Hoş ve istikrarlı olun • Duyarlı ve hassas yanıtlar verin	• Araya girmeyin • Fikirlerini araştırın ve onaylayın • Özellikle kişisel olarak eleştirmekten, zorlayıcı olmaktan veya saldırgan davranmaktan kaçınin

KORUNAKLI/AÇIK

D Stillerle KORUNAKLI	I Stillerle AÇIK	S Stillerle AÇIK	C Stillerle KORUNAKLI
• Görevi hak edin, alt satıra hitap edin • Gündemde kalın • Zamanı boşa harcamayın • İşvari bir dil kullanın • Kabulü taşıyın • Önerilerini dinleyin	• Duyguları paylaşın, daha fazla duygu gösterin • Duygularına yanıt verin • Kişisel övgü gösterin • Gündemden çıkmaya istekli olun	• İlişkileri artırmaya zaman ayırın • Daha fazla iletişim kurun, rahatlayın ve daha yakın temasa geçin • Dostane bir dil kullanın • Onlara ilgi gösterin • Özel teşekkürler sunun	• Mantıksal, olgusal yönelimi devam ettirin • Düşüncelerinin farkına varın • Down play enthusiasm and body movement • Resmi ve nazik yanıt verin

Tempo ve Önceliği Değiştirmek İçin

TEMPO

D Stillerle DAHA HIZLI	I Stiller DAHA HIZLI	S Stillerle DAHA YAVAŞ	C Stillerle DAHA YAVAŞ
- Hazır ve organize olun - Çabucak konuya gelin - Daha hızlı tempoda konuşun, hareket edin - Zamanı boşa harcamayın - Zamanı ve dikkati bölmeyin - Dikkat kaymalarına dikkat edine ve sunumu değiştirin	- Görevlerde acele etmeyin - Onlara karşı heyecanlanmayın - Daha hızlı tempoda konuşun, hareket edin - Sık sık konuşmayı değiştirin - Bilgileri net bir şekilde özetleyin - İyimser ve pozitif olun - Onlara dikkatinizi verin	- Zaman içerisinde güven geliştirin ancak bunu zorlamayın - Daha yavaş tempoda konuşun, hareket edin - Kararlı bir yaklaşıma odaklanın - Görevleri takip etmek için zaman ayırın - Onlara adım adım talimat ve prosedür verin - Sabırlı olun ve onları acele ettirmekten kaçının	- Sorulara yanıt vermeye hazırlıklı olun - Daha yavaş tempoda konuşun, hareket edin - Nazıkçe selamlayın ve hemen göreve geçin (sosyal konuşma yok) - Düşünceleri için onlara zaman verin, aceleci kararlar için zorlamayın

ÖNCELİK

D Stillerle GÖREV	I Stillerle İNSAN	S Stillerle İNSAN	C Stillerle GÖREV
- Görevi hak edin - Seçenekler sunun ve karar vermelerini sağlayın - Hedef ve gayeleri belirlemelerine olanak sağlayın - İleri düzey ek görevler verin	- Sosyalleşmek için zaman ayırın - Kendinizi tanıtmak veya konuşmaya başlamak için inisiyatif alın - Açık ve arkadaş canlısı olun, istekliliğe ve heyecana izin verin - Konuşmalarına izin verin - İyi görünmelerini sağlayan önerilerde bulunun - Aşırı ekstra görev, bilgi veya uzun vadeli katılım gerektirmeyin	- Onları şahsen tanıyın - Onlara dostane ama profesyonel bir şekilde yaklaşın - Çalışmalarının kendilerini ve ilişkilerini nasıl etkilediğine odaklanarak onlara dâhil olun. - Görevlere öncelik vermelerine yardımcı olun - Kişisel olarak eleştirmemek, özel ve merkeze almamak için dikkatli olun	- Pratikliğe ve mantığa karşı hazırlıklı olun - Kuralları, yönergeleri ve prosedürleri takip edin - Gerçekçi bitiş tarihleri ve parametreler belirlemelerine yardımcı olun - Artıları ve eksileri sağlayın ve hikâyeyi tamamlayın - Ayrıntıların ve verilerin paylaşılması için zaman tanıyın - Kapsamlı analize açık olun

Farklı Durumlarda Uyum Sağlama: İŞTE

BASKIN TARZ

ONLARA ŞU KONUDA YARDIMCI OLUN:

- Daha gerçekçi ve ölçülü riskler için
- Karar vermeden önce tedbir ve önlem almalarına
- İlgili kurallara, yönergelere ve beklentilere uymalarına
- Diğerlerinin katkılarını anlamalarına ve teşvik olmalarına
- Verilen kararın nedenini söylemelerine
- Duygulara daha fazla yanıt ve dikkat vermelerine

ETKİLEYİCİ TARZ

ONLARA ŞU KONUDA YARDIMCI OLUN:

- Öncelik almalarında ve organize etmelerinde
- Görevi tamamlana kadar izlemelerinde
- İnsanları ve görevleri daha nesnel değerlendirmelerinde
- Aşırı öneri vermekten ve almakdan kaçınmalarına
- Not almalarında

KARARLI TARZ

ONLARA ŞU KONUDA YARDIMCI OLUN:

- Kısayolları kullanmalarında ve gereksiz adımları atmaktan kaçınmalarında
- Gelişimlerini takip etmelerinde
- İşleri aynı şekilde yapmaktan kaçınmalarında
- Görevlerde birden fazla yaklaşımın olduğunun farkına varmalarında
- Bazı risklere ve değişikliklere daha açık olmalarında
- Samimi şekilde memnun hissetmelerinde
- Onların düşüncelerini ve hislerini yüksek tonda anlatmalarında

ÖZENLİ TARZ

ONLARA ŞU KONUDA YARDIMCI OLUN:

- Bilgi ve uzmanlıklarını başkalarıyla paylaşmalarına
- Kaçınmayı tercih ettikleri kişilerle kendileri için ayağa kalkmalarına
- Gerçekçi son tarihler ve parametreler için
- İnsanları ve görevleri daha az ciddi ve eleştirel olarak görmelerine
- Etkileşim ve görevlerle yaşamlarını dengelemelerine
- Görevlerini devam ettirmelerine, daha az kontrol etmelerine
- Her şey için değil, yüksek öncelikli ürünler için yüksek beklentileri korumalarına

Farklı Durumlarda Uyum Sağlama: ŞATIŞTA VE HİZMETTE

BASKIN TARZ

- Hazırlanmayı, organize olmayı, hızlı tempolu olmayı ve her zaman konuya odaklanmayı planlayın
- Onları profesyonel ve işvari bir şekilde karşılayın
- Amaçlarını ve hedeflerini öğrenin ve inceleyin - ne yapmak istediklerini, şu anda bir şeyler yapmak için nasıl motive olduklarını ve neleri değiştirmek istediklerini
- Açıkça tanımlanmış ve kararlaştırılmış sonuçları ve özellikle hedefleriyle ilgili ödülleri içeren çözümler önerin
- Konuya odaklanın
- Mümkün olduğunda seçenekler sunun ve karar vermelerine izin verin

ETKİLEYİCİ TARZ

- Kendinizi arkadaşça ve gayri resmi bir şekilde tanıtarak inisiyatif alın ve ilgilerini çeken yeni konulara açık olun
- Hayallerini ve hedeflerini destekleyin
- Fikirlerinizi, onların hedefleriyle veya ilgi alanlarıyla ilişkilendirebilecekleri öyküler ve duygusal açıklamalarla örneklendirin
- Ayrıntıları net bir şekilde özetleyin ve bunları karşılıklı kabul edilebilir hedeflere ve eylem adımlara doğru yönlendirin.
- Hızlı kararlar almak için teşvikler sunun
- Onlara referanslar sağlayın

KARARLI TARZ

- Onları daha şahsi olarak tanıyın ve onlara tehditkâr olmayan bir yaklaşımla, hoş ve arkadaşça, fakat profesyonel bir şekilde yaklaşın
- Nispeten yavaş bir tempoda güven, arkadaşlık ve güvenilirlik geliştirin
- Onların kendi duygusal ihtiyaçlarını, görevlerini veya iş beklentilerini tanımlamalarını isteyin
- İnsan unsuruna odaklanarak onların katılımını sağlayın... Yani bir şeyin onları ve diğerleriyle ilişkilerini nasıl etkilediği?
- Onları acele ettirmekten kaçının ve gerektiğinde kişisel, somut güvenceler verin
- Düzenli olarak onlarla tutarlı bir şekilde iletişim kurun

ÖZENLİ TARZ

- Sorularını en kısa sürede cevaplayabilmeniz için hazırlıklı olun
- Onları içtenlikle selamlayın, ancak hızlıca göreve geçin; kişisel veya sosyal konuşma yapmayın
- Pratiklik ve mantık becerilerinizi geliştirin
- Açıkça bir yön veren ve genel şemaya uyan soruları sorun
- Bir şeyin nasıl ve neden uygulandığını belgeleyin
- Düşünmeleri için onlara zaman verin; onları aceleci bir karara itmekten kaçının
- Onlara hem artıları hem de eksileri nive hikâyenin tamamını anlatın
- Söz verdiğiniz şeylere uyun

Farklı Durumlarda Uyum Sağlama: SOSYAL ORTAMLARDA

BASKIN TARZ

- Zamanlarını boşa harcama niyetinde olmadıklarının farkına varmalarını sağlayın
- Açıklık getitin ve onları kabul edin
- Önerilerini dinleyin
- Başarılarını ve zaferlerini özetleyin
- Onlara zamanınızı ve kesintisiz dikkatinizi verin
- Mümkün olduğunda onları takdir edin ve onaylayın

ETKİLEYİCİ TARZ

- Olumlu, iyimser, sıcak bir yaklaşıma odaklanın
- Kişisel duygularını ve deneyimlerini dinleyin
- Açıkça ve doğru bir şekilde cevap verin
- Olumsuz ya da dağınık sorun tartışmalarından kaçınınız
- İyi görünmelerini sağlayan önerilerde bulunma
- Çok fazla ekstra görev, detay veya uzun vadeli taahhütler gerektirmeyin
- Onlara dikkatinizi, zamanınızı ve varlığınızı verin

KARARLI TARZ

- Daha yavaş tempolu, sabit bir yaklaşıma odaklanın
- Tartışmalardan ve çatışmalardan kaçınınız
- Hassas ve duyarlı bir şekilde cevap verin
- Onları özel, inandırıcı iltifatlarla özel olarak kabul edin
- Somut işleri takip etmelerine izin verin
- Onlara adım adım prosedürleri gösterin
- Hoş ve iyimser davranın
- Onlara istikrar ve minimum değişiklik sağlayın

ÖZENLİ TARZ

- Mantıksal bir yaklaşım kullanın
- Kaygılarını, akıl yürütme becerilerini ve önerilerini dinleyin
- Resmi ve kibarca yanıt verin
- Olumsuz tartışmalar, kişisel olarak yönlendirilmedikleri sürece SORUN değildir
- Onları düşünceleri hakkında özel olarak onaylayın
- Prosedürlerinden ne kadar memnun olduğunuza odaklanın
- Görüş ve önerilerini isteyin
- Onlara söyledikleriniz şeyleri değil yaptığınız şeyleri gösterin

Farklı Durumlarda Uyum Sağlama: ÖĞRENİM ORTAMINDA

BASKIN TARZ

- Hızlı öğrenmeyi sever; yavaş bir tempoda sinirlenebilir
- Kendi iç motivasyon saatine sahip, başkalarının sebepleriyle değil kendi sebepleriyle öğrenir
- Kendi öğrenme tasarımlarını yapılandırmayı sevebilir
- Bağımsız bireysel çalışma yapar
- Kendi hedeflerini belirler
- Kısa bir dikkat süresine sahip olabilir

ETKİLEYİCİ TARZ

- Grup halinde öğrenmeyi sever
- Diğerleriyle sık sık etkileşime girer
- Dışsal motivasyona, övgüye ve cesaretlendirmeye cevap verir
- Destekleyiciden yapı almaya ihtiyaç duyar, zamanın izini kaybedebilir
- “Yapılacaklara” ve “ne zaman yapılacağına” ihtiyaç duyar
- Kendi başlarına bırakılırsa son başvuru tarihlerini aşabilirler ve öğrenme geç tamamlanabilir

KARARLI TARZ

- Bireysel ve grup çalışması arasındaki dengeyi kabul eder
- Ayrıntılı veya teknik süreçlerle sabır gösterir
- Günlük tutmayı ve takip etmeyi sever
- Açık talimatları tercih eder
- Performans sonuçlarını ve beklentilerini bilmek ister
- Uzun bir ödev olması durumunda görevlerin önceliklendirilmesinde yardıma ihtiyaç duyabilir; kişisel olarak eleştiri alabilir

ÖZENLİ TARZ

- Grup etkileşimi üzerine bireysel çalışmaları tercih eder
- Uzaktan veya online gibi daha kişisel eğitimleri kabul eder
- Kendi performanslarından beklentileri yüksektir
- Kendi faaliyetlerini sadece açık hedef ve çıktılarla belirleyecektir
- Öğrenim ayrıntıları, derin düşünceyi ve teorik temelleri vurgular
- Özellikle öğrenme iklimi baskı altındaysa, ayrıntılarda aşırı derecede tıkanabilir

Uygulama Etkinlikleri

Uyum Sağlanabilirlik Uygulaması

Sizden farklı tarzları olan ve evde ve iş yerinde güvendiğiniz insanlarla biraz zaman geçirin. Onlarla daha etkili iletişim kurmanın yollarını arayın. İletişim kurmak için yeni yollar denediğinizde onlardan destek ve geri bildirim isteyin. Onlara bunun geliştirdiğiniz bir beceri olduğunu söyleyin, böylece siz farklı davranırken onları şaşırtmazsınız ve size yardımcı olacak geri bildirimlerde bulunabilirler!

- Gözlemlenebilir davranışlar üzerine dayalı **tarzlarını Belirlemek için uygulama yapın**
- Onlarla iletişim kurarken **Doğrudanlığınızı ve Açıklığınızı Değiştirmek üzerine çalışın**
- **Temponuz ve Önceliğinizi Değiştirmeye çalışın**
- Onlarla iletişim kurarken etkin olma durumunuz üzerinize **geri dönütler isteyin**
- Tecrübelerinizi ve neyin işe yarayıp yaramadığını veya sizin için **çalışmadığını düşünmek için biraz zaman ayırın**
- Neyi tekrar etmeniz gerektiğini ve mümkün olduğunca etkili bir şekilde iletişim kurmak için neleri daha fazla değiştirmeniz gerektiğini **düşünün.**

Uyum sağlanabilirlik ve her bir tarzdaki ihtiyaçlara karşı daha rahat hissetmeye başladığınızda, bunu başkalarıyla deneyin!

Uyum Sağlanabilirlik Etkinliği

İşlerin istediğiniz kadar sorunsuz gitmediği bir ilişki seçin. Diğer kişinin davranış tarzını anlama konusunda zaman ayırmaya ve ilişkiyi geliştirmek ve davranışınızı adapte etmek için birkaç adım atmaya kendinize söz verin.

- 1 2 Güç Sorusunu kullanan diğer kişinin davranışsal stilini belirleyin:
 - İletişimlerinde DOĞRUDAN mı yoksa DOLAYLILAR mı?
 - İletişimlerinde KORUNAKLI mı yoksa AÇIKLAR mı?
- 2 Tarzları üzerinde yenileme yapın ve Onlarla çalışırken Doğrudanlık ve Açıklığınızı adapte etmenin yollarına arayın.
- 3 İlişkilerde ortaya çıkabilecek gerginliği daha iyi anlamak için tercih edilen tempo, hız ve öncelikteki farka dikkat edin ve buna göre değişiklik yapın.
- 4 **ONLARIN davranılmasını istedikleri** şekilde onlara yaklaşmayı deneyin. Unutmayın, ilk başta bundan rahatsızlık duyabilirsiniz, ancak uygulama yaparak ve adaptasyona kendinizi adanarak ortaya çıkan fark sizi şaşırtacak.

Tarz Alıştırmaları Arasında Gerginlik

Kişilere karşı yüksek derecede saygı seviyesine sahip olsanız bile tarzların farklı olduğu bir ilişkide gerginlik ortaya çıkabilir. Bu davranışla ilgili ise, The Platinum Rule® yaklaşımını uygulamak - Diğerlerine davranılmasını istedikleri şekilde davranın - duruma yardımcı olabilir. Gergin ilişkilerin nasıl iyileştirileceği hakkında fikir edinmek için bu alıştırmayı tamamlayın. Kendinizi rahat hissederseniz, gerginliği azaltmak için yapabileceğiniz şeyleri diğer kişilerle görüşebilirsiniz.

Tarzım: _____ Tempom: _____ Önceliğim: _____	İlişki Ad: John Doe Tarz: Yüksek I Tempo: Daha Hızlı Tempo Öncelik: İnsan Merkezli Fark: Tempo ve Öncelik Strateji: John'a karşı daha kişisel, sosyal ve hızlı tempolu olun
---	---

İlişki 1	İlişki 2
Ad: _____ Stil: _____ Tempo: _____ Öncelik: _____ Fark: _____ Strateji: _____ _____ _____	Ad: _____ Stil: _____ Tempo: _____ Öncelik: _____ Fark: _____ Strateji: _____ _____ _____

Bir DISC GÜÇ EKİBİ Oluşturun

Tüm üyelerin masaya en güçlü yanlarını getirdiği bir DISC GÜÇ EKİBİ'ne sahip olmak ve zorluklarımızın her biri mücadele ettiğimiz alanlarda uzman olan bir kişi tarafından desteklenebilseydi şaşırtıcı olmaz mıydı?

Her tarzın güçlü yönlerini ve işyeri davranışlarını göz önünde bulundurduğumuzda ideal bir DISC GÜÇ EKİBİ Üyesi kim olacak?

	BASKIN TARZ	ETKİLİYECİ TARZ	KARARLI TARZ	ÖZENLİ TARZ
GÜÇLÜ YANLAR	Denetleme Yol gösterme Öncülük etme	İkna edici Motive edici Eğlenceli	Dinleyici Ekiğ çalışması Harfiyen uyma	Planlı Systemli Orkestrasyon
İŞYERİ DAVRANIŞLARI	Etkili Meşgul Yol gösterici	Etkileşimli Aktif Kişisel	Arkadaş yanlısı Maksatlı Samimi	Resmi İşlevsel Yapılandırılmış
TAKIM ÜYESİ				

Yaklaşan bir proje için, DISC GÜÇ EKİBİ'nizin nasıl mükemmelliğe ulaşacağını bir düşünün!

- Güçlü yönlerle dayanarak sorumluluk atayın
- Hangi fırsatların veya zorlukların mevcut olduğunu veya ortaya çıkabileceğini belirleyin
- Her Ekip Üyesi'ne becerilerini ve deneyimlerini sergileme fırsatı verin
- Düzenli olarak kontrol edin ve nasıl olduğunu bir ekip olarak tartışın
- Görevler, güçlü yönler, ihtiyaçlar ve gereken ilave desteklerle ilgili geri bildirimde bulunun

Peki Ya, Şimdi?

Bu rapor, davranış tarzınız ve diğer kişilerle ilişkiler kurarken karşınıza çıkacak tarzlar hakkında bilgilerle doludur. Bu bilgileri uygulamanız için bu raporun başvuru bölümünde sizin için birçok öneri bulunmaktadır. Bir sonraki adıma geçin ve egzersizleri YAPIN. Bu raporu rafa veya bir dosyaya koymayın. Kendi tarzınızı bilmek sadece bir başlangıçtır - tüm ilişkilerinizi geliştirmek için bu bilgileri uygulayabilmelisiniz.

Bu raporu her daim bir referans aracı olarak kullanın. Çok fazla bilgi içermektedir ve hiçbir zaman tek bir okuma ile sindirilmesi amaçlanmamıştır. Davranışınızda birkaç adet değişiklik yapmayı deneyin ve sonuçları inceleyin. Şaşılabilirsiniz!

Feragatname

Çevrimiçi DISCstyles değerlendirmesine ilişkin olarak açık veya zımni hiçbir garanti bulunmamaktadır. Sorumluluğun tamamı size aittir ve yazarlar ve değerlendirme şirketi ve acenteleri, distribütörleri, memurları, çalışanları, temsilcileri, ilgili veya bağlı şirketleri ve halefleri; bu DISCstyles Değerlendirmesini (GRUP) tamamlamanızı isteyen şirket; (i) DISCstyles Değerlendirmesini kullanmanız ve uygulamanız, (ii) DISCstyles Değerlendirmesinin yeterliliği, doğruluğu, yorumlanması veya kullanışlılığı ve (iii) DISCstyles Değerlendirmesini kullanmanızdan veya uygulamanızdan elde edilen sonuç veya bilgilerden sorumlu değildir.

GRUP aleyhine, kendi haklarınızla veya üçüncü şahıslar tarafından GRUP aleyhindeki talepler için herhangi bir hak talebinde veya hak isteğinde bulunma hakkından feragat edersiniz. GRUBU üçüncü şahısların taleplerine, yükümlülüklerine, isteklerine veya davalarına karşı tazmin etmeyecek ve zararsız tutacaksınız.

DISCstyles Değerlendirmesinin uygulanması ve sözleşme yükümlülüğüne dayanarak, ihmal yükümlülüğü (ihmal dahil) veya diğer tarafından veya DISCstyles Assessment'in kullanımı, uygulanması, yeterliliği, doğruluğu, yorumu, kullanışlılığı veya yönetimi veya herhangi bir kullanımdan elde edilen sonuçlar veya bilgilerden doğrudan veya dolaylı olarak ortaya çıkan, dolaylı veya dolaylı olarak ortaya çıkan herhangi bir hak talebi, tazminat, sorumluluk, talep veya şahsi zarar, mal hasarı veya diğer herhangi bir zarar, kayıp veya yükümlülük yukarıda belirtilen feragatname için geçerli olacaktır.

Hiçbir durumda bir veya daha fazla gruba bu tür bir zararın olasılığı bildirilmiş olsa bile kayıp kar veya diğer sonuçta ortaya çıkan zararlar için veya üçüncü bir tarafın aleyhindeki herhangi bir hak talebi için, GRUP yükümlü olmayacaktır.