របាយការណ៍ប្រភេទឥរិយាបទDISCតាម ប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែត

របាយកាណ៍ផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់

Sample Report

CI/CS

3/26/2025

តារាងមាតិកា

ការណែនាំរបាយការណ៍ប្រភេទឥរិយាបទDISCតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែត 3

ផ្នែកទី១ ការយល់ពីខ្លួនឯង

អាកប្បកិរិយាទូទៅ 4
ចំនុចខ្លាំងរបស់អ្នក:តើអ្នកនាំយកអ្វីអោយក្រុមហ៊ុន? 6
ការលើកទឹកចិត្តរបស់អ្នក(ការចង់បាន)និងតម្រូវការរបស់អ្នក 7
ការលើកទឹកចិត្តរបស់អ្នក: ការសមស្របនៃបរិស្ថានការងារ 8
ឥរិយាបទនិងតំរូវការរបស់អ្នកនៅក្រោមភាពតានតឹង 9
ផ្នែកការទំនាក់ទំនង 10
ផ្នែកសំខាន់ក្នុងការធ្វើអោយរីកចំរើន 13
សេចក្ដីសង្ខេបនៃប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នក 14
សេចក្តីព្រាងនៃការងារ: ប្រភេទនៃការសម្របខ្លួន 15
សេចក្តីព្រាងនៃការងារ: ប្រភេទធម្មជាតិ 15
ប្រវត្តិរូបផ្ទាស់ខ្លួន 17
ទំនាក់ទំនងប្រភេទឥរិយាបទDISCរួមបញ្ចូលគ្នាទាំង១២ 18
ការបង្ហាញពីគំរូឥរិយាបទរបស់អ្នក 22

ផ្នែកទី២ ពាក្យសុំនៃប្រភេទឥរិយាបទDISC

ពាក្យសុំ 23
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃមូលដ្ឋានប្រភេទDISC 24
របៀបក្នុងការចង្អុលបង្ហាញពីឥរិយាបទរបស់មនុស្សម្នាក់ 25
តើអ្វីជាជាការសម្របខ្លួននៃឥរិយាបថ? 27
របៀបនៃការកែប្រែភាពត្រង់ៗនិងភាពបើកចំហរបស់អ្នក 28
ភាពតានតឹងក្នុងចំនោមប្រភេទឥរិយាបទ 29
របៀបសម្របខ្លួនទៅនិងប្រភេទនៃឥរិយាបទផ្សេងៗ 32
ដូច្នេះហើយឥឡូវនេះយ៉ាងណា? 36
ការមិនទទួលខុសត្រូវ 37

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

សេចក្តីណែនាំពីប្រភេទឥរិយាបទ DISCតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែត

អបអរសាទរលើការសម្រេចចិត្តក្នុងការធ្វើការវាយតម្លៃប្រភេទឥរិយាបទDISC តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែត។
ភាគច្រើននៃពួកយើងធំឡើងជាមួយការជឿជាក់ពីការវាយតម្លៃអ្នកដទៃតាមរបៀបដែលអ្នកចង់វាយតម្លៃ— the GoldenRule។ពួកយើងនឹងដឹងពីន័យជាក់ស្តែងផ្សេងទៀតក្នុងការរស់នៅដូចជាអ្វីដែល Dr. Tony Alessandra ហៅថាThe Platinum Rule®ដែលមានន័យថាវាយតម្លៃ
អ្នកដទៃតាមរបៀបដែលគាត់ចង់បាន។ជាមួយនិងរបាយការណ៍DISCដែលទូលំទូលាយនិងផ្ទាល់ខ្លួនអ្នក និងមានឧបករណ៍ក្នុងការជួយអ្នកអោយក្លាយជាអ្នកកាន់តែប្រសើរហើយជួយអ្នកអោយមានឥរិយាបទកាន់តែចាស់ទុំនិងកាន់តែមានផលិតភាព។បន្ទាប់មកអ្នកអាចអភិវឌ្ឍន៍និងប្រើប្រាស់ចំនុចខ្លាំងពីធម្មជាតិរបស់អ្នកកាន់តែប្រសើរខណ:ពេលដែលមានការទទួលស្គាល់ ការបង្កើននិងការកែប្រែកំរិត
សមត្ថភាពរបស់អ្នក។របាយការណ៍នេះមិនដោះស្រាយជាមួយការផ្តល់តំលៃឬការកាត់សេចក្តីទេ។តែផ្ទុយទៅវិញវាផ្តោតទៅលើនិន្នាការពីធម្មជាតិដែលមានឥទ្ធិពលលើឥរិយាបទរបស់អ្នក។
ប្រព័ន្ធឥរិយាបទDISC តាមប្រព័ន្ធអ៊ីធើណែតរបស់ពួកយើងផ្តោតទៅលើលំនាំខាងក្រៅឥរិយាបទដែលអាចអង្កេតបានដោយប្រើការថ្លឹងថ្លែងនៃភាពត្រង់និងភាពបើកចំហដែលប្រភេទនីមួយៗបង្ហាញចេញមក។ពីព្រោះពួកយើងអាចឃើញនិងលឺពីឥរិយាបទខាងក្រៅ វានឹងកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការមើលមនុស្ស។ គំរូនេះគឺធម្មតា ជាក់ស្តែង ងាយស្រួលក្នុងការចាំនិងប្រើ។ចូរមើលផ្នែកតារាងទូទៅនៃប្រភេទDISC ជាមូលដ្ឋានទាំងបួននៃរបាយការណ៍នេះសំរាប់ការសង្ខេបនៃប្រភេទនីមួយៗ។.

ប្រភេទនៃឥរិយាបទ

ជាប្រវត្តិសាស្រ្ត ព្រមទាំងបច្ចុប្បន្ន ការស្រាវជ្រាវបង្ហាញពីឥរិយាបទផ្សេងៗគ្នាច្រើនជាង១២ប្រភេទខុសៗគ្នា ប៉ុន្តែការចែកចាយច្រើននូវគំនិតជារួមមួយ ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃឥរិយាបទ
ចែកចេញជា៤ប្រភេទ។
ប្រព័ន្ធប្រភេទឥរិយាបទDISCផ្តោតទៅលើលំនាំខាងក្រៅឥរិយាបទដែលអាចអង្កេតបានដោយប្រើការថ្លឹងថ្លែងនៃភាពត្រង់និងភាពបើកចំហដែលរចនាបទនីមួយៗដែលបង្ហាញចេញមក។ចូរមើលតារាងខាងក្រោម។
ពីព្រោះពួកយើងអាចឃើញ និងលឺពីឥរិយាបទខាងក្រៅទាំងនោះ វាកាន់តែងាយស្រួលក្នុង
ការវាយតំលៃមនុស្ស។គំរូនេះគឺធម្មតា ជាក់ស្តែង ងាយស្រួលក្នុងការចាំនិងប្រើ។
ចូរមើលទំព័រទី២៤នៃរបាយការណ៍នេះសំរាប់ការសង្ខេបពីប្រភេទឥរិយាបទនីមួយៗ។

របៀបក្នុងការប្រើរបាយការណ៍នេះ

របាយការណ៍នេះត្រូវបានបែងចែកជា២ផ្នែក។**ផ្នែកទី១**ផ្តោតទៅលើការយល់ដឹងពីប្រភេទឥរិយាបទDISC របស់អ្នក។សូមចំណាំថាគ្មានប្រភេទឥរិយាបទល្អបំផុតទេ។ រចនាបទនីមួយៗមានភាពខ្លាំងដែលមានតម្លៃ និងឱកាសសម្រាប់ការបន្តការអភិវឌ្ឍន៍និងការលូតលាស់។គ្រប់ការរៀបរាប់អំពីអាកប្បកិរិយាដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍នេះទោរទន់ទៅរកក្រុមប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នកនិងប្រហែលជាមិនផ្តោតជាពិសេសទៅលើរឿងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកទេ។ **ផ្នែកទី២**ពិភាក្សាពីដំណើរការសម្របខ្លួននិងផ្តល់ផែនការសកម្មភាពពីរបីដល់អ្នកនិងអ្នកផ្សេងដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នក។

ការសម្របខ្លួន

ដើម្បីយល់ពីប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នកកាន់តែច្រើន របាយការណ៍នឹងបង្ហាញពីរបៀបដែលអ្នកអាចផ្តោតលើចំនុចខ្លាំងរបស់អ្នក កែប្រែចំនុចខុសដោយដើម្បីបំពេញតំរូវការនៃអតិថិជនក្នុងការរំពឹងទុកនិងអតិថិជនពិតប្រាកដ។ អ្វីទាំងនេះហៅថាការសម្របខ្លួន។អ្នកវិទ្យាសាស្រ្តសង្គមហៅវាថា"ភាពឆ្លាត់វៃក្នុងសង្គម"។ ការសរសេរថ្មីៗនេះពីរបៀបដែលភាពឆ្លាត់វៃក្នុងសង្គមសំខាន់ដូចភាពឆ្លាត់វៃរបស់អ្នក (IQ) ត្រូវបានទទួលជោគជ័យនៅក្នុងពិភពលោកបច្ចុប្បន្ន។ក្នុងករណីខ្លះភាពឆ្លាត់វៃក្នុងសង្គមសំខាន់ជាងភាពឆ្លាត់វៃរបស់អ្នក(IQ)។ដំណើរការសម្របខ្លួនត្រូវបានពិភាក្សាយ៉ាងលម្អិតលើផ្នែក**(អ្វីទៅជាការសម្របខ្លួននៃឥរិយាបទ)**ក្នុងរបាយការណ៍នេះ។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ផ្នែកទី១ការយល់ពីខ្លួនឯង
ឥរិយាបទទូទៅ

ការអត្ថាធិប្បាយខាងក្រោមជាទិដ្ឋភាពទូទៅនៃនិន្នាការអាកប្បកិរិយារបស់អ្នក។វាកំណត់កម្រិតសម្រាប់
របាយការណ៍ដែលតាមដាននិងផ្តល់គម្រោងសម្រាប់ការយល់និងឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលរបស់អ្នក។ពួកយើង
ជួនកាលផ្តល់គំនិតនៃការហ្វឹកហាត់ខ្លះដើម្បីអោយអ្នកអាចធ្វើអោយចំនុចខ្លាំងរបស់អ្នកមានប្រសិទ្ធភាព
នៅពេលណាក៏ដោយអោយតែអាចធ្វើអោយរឿងផ្ទាល់ខ្លួនអ្នកជោគជ័យ។

គំរូរពិន្ទុរបស់អ្នកបង្ហាញថាអ្នកមានទំនោររក្សាការគោរពពេលវេលា។អ្នកមានទំនោរទៅទាន់ម៉ោង
ឬមុនម៉ោងសម្រាប់ការណាត់ជួប ហើយសង្ឃឹមថាទទួលបានការពិចារណាពីពេលវេលារបស់អ្នកពីអ្នកដទៃ។
វារំខានអ្នកនៅពេលដែលមនុស្សនៅតែមកខកម៉ោង
ឬនៅពេលដែលកិច្ចប្រជុំនៅតែបន្តដោយគ្មានពេលវេលាបញ្ចប់ច្បាស់លាស់។

អ្នកមានមនសិកា និងការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការតាមដានការធ្វើការលើគម្រោងលម្អិត
និងកិច្ចការស្មុគស្មាញ។អ្នកដទៃក្នុងក្រុមអាចពឹងពាក់លើអ្នក
និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដែលអ្នកផ្តល់អោយដើម្បីធ្វើអោយគម្រោងទទួលបានជោគជ័យ។អ្នកខ្លះក្នុងក្រុ
មអាចមិនដឹងពីការងារទាំងអស់ដែលអ្នកបានធ្វើ និងគំនិតទាំងអស់ដែលអ្នកផ្តល់អោយគម្រោងទ
ពីព្រោះភាគច្រើនវាត្រូវបានធ្វើពីក្រោយ។ ដើម្បីរក្សារស្មារតីនៃការធ្វើអោយបានសម្រេ
ចូរប្រាកដថាអ្នកដទៃក្នុងក្រុមដឹងពីអ្វីដែលអ្នកធ្វើដើម្បីពួកគាត់ពីក្រោយ។
ការរម្យទមរបស់អ្នកអាចបង្កើតការប្រឈមនេះ ប៉ុន្តែអ្នកគួរតស្វែងរកពេលវេលា
និងកន្លែងដើម្បីប្រាកដថាការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អ្នកត្រូវបានគេទទួលស្គាល់។

អ្នកបង្ហាញការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ចំពោះពត៍មានលម្អិតពីព្រោះអ្នកព្យាយាមសម្រាប់ភាពឥតខ្ចោះ។អ្នកខិ
តខំធ្វើអោយអ្វីៗមានគុណភាពខ្ពស់តាមដែលអាចធ្វើបាន
ហើយប្រហែលជាមានការអន់ចិត្តនៅពេលដែលអ្វីៗមិនសូវល្អ។
សមាជិកពីរបីអ្នកក្នុងក្រុមមានសមត្ថភាពសង្កេតពត៍មានលម្អិត ហើយតាមដានរបៀបដែលអ្នកធ្វើ។

អ្នកមានទំនោរវាយតម្លៃអ្នកដទៃដោយគោលដៅស្តង់ដា
ហើយចូលចិត្តត្រូវបានវាតម្លៃដោយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យច្បាស់ ដោយការសរសេរ
ចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នកត្រូវបានរៀបរាប់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ឬសរសេរយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងជាក់លាក់។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ឥរិយាបទទូទៅ(បន្ត)

Sampleសំដីរបស់អ្នកអាចជា មានវិធីត្រូវនិងវិធីខុសដើម្បីបញ្ចប់គម្រោងទាំងអស់។ ចូរបញ្ចប់វាតាមវិធីត្រឹមត្រូវ។
អ្នកមានពិន្ទុដូចជាមនុស្សដែលអាចការណែនាំលើកម្មវិធីថ្មី និងកុំព្យូទ័រ។ មិនថានៅផ្ទះ ឬនៅការិយាល័យ
អ្នកចូលចិត្តធ្វើការងារយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលសរសេរអក្សរ អ្នកកម្រត្រូវការពិនិត្យមើលការប្រកបពាក្យ
ឬកែតម្រូវវេយ្យាករណ៍។

គំរូរចម្លើយរបស់អ្នកលើការណែនាំបង្ហាញថាអ្នកពេញចិត្តនឹងនីតិវិធី
និងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពដែលមានប្រសិទ្ធភាព ហើយព្យាយាមរក្សា ឬអភិវឌ្ឍន៍គាត់អោយទទួលបានស្តង់ដាខ្ពស់។
នេះក៏មានន័យដែរថាអ្នកចំណាយពេលកាន់តែច្រើនគិតពីដំណើរការ និងនីតិវិធីផ្សេងៗជាជាងអ្នកដទៃក្នុងក្រុម
ហើយជាលទ្ធផល អ្នកអាចជាគំរូសម្រាប់អ្នកដែលមិនប្រាកដ។
គាត់សួរអ្នកពីព្រោះគាត់ដឹងថាអ្នកនឹងមានចម្លើយត្រឹមត្រូវ
ប៉ុន្តែអ្នកអាចមានចម្ងល់ថាហេតុអ្វីគាត់មិនរៀនពីនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ។

គំរូរចម្លើយរបស់អ្នកបង្ហាញថាអ្នកមានទំនោរលាក់អារម្មណ៍របស់អ្នក។
ជាធម្មតាអ្នកស្ងៀមស្ងាត់នៅក្នុងក្រុមប្រសិនបើមិនសុំទិន្នន័យ
ឬប្រសិនបើប្រធានបទពិតជាសំខាន់សម្រាប់អ្នក។ ដំបូន្មានរបស់ពួកយើងគឺដើម្បីផ្លាស់ចេញពីតំបន់រីករាយ
ហើយនិយាយអ្វីខ្លះ។ វានឹងមានប្រយោជន៍ចំពោះក្រុម
ពីព្រោះសមាជិកក្រុមជាច្រើននឹងមិនគិតពីបញ្ហាយ៉ាងស៊ីជំរៅដូចដែលអ្នកមាននោះទេ។
ការចូលរួមរបស់អ្នកនឹងបង្កើនគុណភាពនៃការសន្ទនា។
ហើយអ្នកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ដោយការដឹងថាជាមនុស្សដែលបើកជំហរ និងចេះជួយគ្នាទៅវិញទៅមក។

អ្នកដាក់ស្តង់ដាការធ្វើការងារខ្ពស់សម្រាប់ខ្លួនឯង និងអ្នកដទៃ
ហើយសង្ឃឹមថានឹងធ្វើបានតាមស្តង់ដាទាំងនោះ។
អ្នកមានជំនាញគ្រប់គ្រងគុណភាពដ៏ល្អដែលគួរអោយកត់សម្គាល់ និងកម្រិតខ្ពស់នៃភាពអត់ធ្មត់។
លក្ខណៈទាំងនេះត្រូវបានរួមបញ្ចូលដើម្បីអោយអ្នកគម្រង់ចក្ខុវិស័យរបស់អ្នកខ្ពស់ជាងអ្នកដទៃនៅក្នុងក្រុ
ម។ អ្នកដឹកនាំដោយដាក់ឧទាហរណ៍ខ្លួនឯង ជាជាងផ្ទេរអោយអ្នកដទៃ ហើយដើរចេញ។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ចំនុចខ្លាំងរបស់អ្នក **អ្វីដែលអ្នកនាំមកអោយក្រុមហ៊ុន**

អ្នកទំនងជាបង្ហាញឥរិយាបទខ្លាំងរបស់អ្នកជាក់លាក់ជាង។សម្រាប់ផ្នែកភាគច្រើន គុណភាពទាំងនេះហាក់ដូចជាលើកកំពស់ប្រសិទ្ធិភាពរបស់អ្នកក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក។ចំណងចំណូលចិត្តនៃរបៀបធ្វើការងារផ្តល់ការយល់ដឹងមានប្រយោជន៍នៅពេលអ្នកធ្វើការមួយឬធ្វើការជាមួយគ្នាជាក្រុមឬគំរោងគ្រួសារ។ វាគឺជាទេពកោសល្យនិងនិន្នាការដែលអ្នកនាំមកអោយការងាររបស់អ្នក។ចូរពិនិត្យមើលចំនុចខ្លាំងនិងចំនុចខ្សោយនៃទំនោរចិត្តប្រភេទការងារពីរសំខាន់ៗហើយប្តូវាទៅជា**ទំព័រការសង្ខេបនៃប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នក**។

ចំនុចខ្លាំងរបស់អ្នក

- អ្នកជាមនុស្សដែលប៉ះបោរទ ហើយអ្នកមានទំនោរជាមនុស្សដែលគាំទ្រកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ក្រុម។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវយ៉ាងខ្លាំង និងប្រើអំណាចរបស់អ្នកក្នុងឥរិយាបទស្មោះត្រង់ និងមានមនសិកា។
- អ្នករក្សាកម្រិតខ្ពស់នៃភាពត្រឹមត្រូវខណៈដែលរក្សាការមើលលើពេលវេលាកំណត់នៃគម្រោង។
- អ្នកផ្តល់គោលដៅ ការផ្តោតអារម្មណ៍លើការពិតនៃប្រព័ន្ធ នីតិវិធី និងប្រតិបត្តិការការរៀបចំ។
- អ្នកមានការប្រុងប្រយ័ត្នថាគ្មានចន្លោះប្រហោងលើគម្រោងដែលអ្នកមើលរំលងទេ។
- អ្នកមានភាពបិនប្រសប់ក្នុងការពន្យល់គំនិតដែលអាចប៉ះពាល់អ្នកដទៃនៅក្នុងក្រុម។
- អ្នកមានការពិចារណាដ៏ល្អ និងជំនាញស្តាប់ដែលមានការវិភាគ។

ទំនោរចិត្តប្រភេទការងារដែលអ្នកនាំមកអោយការងាររបស់អ្នក

- អ្នកនឹងគណនា សិក្សាពីការប្រឈមបន្ទាប់តពីការវិភាគការពិត និងទិន្នន័យ ហើយនិងបន្ទាប់ពីអ្នកបានពិចារណាជម្រើស និងលទ្ធផលដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់។
- ការគោរពពេលវេលាពីធម្មជាតិ អ្នកមើលម៉ោងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ហើយរក្សាការគោរពពេលវេលា។
- អ្នកជំរុញទឹកចិត្តអ្នកដទៃក្នុងក្រុមដោយការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្នលើភាពលម្អិត និងតាមរយៈការពិត ទិន្នន័យ និងភាពសមរម្យ។
- អ្នកដាក់ស្តង់ដារការធ្វើការចំពោះខ្លួនឯងនិងអ្នកដទៃខ្ពស់ ហើយសង្ឃឹមថាគ្រប់គ្នាធ្វើបាន។
- អ្នកចូលចិត្តអោយកន្លែងធ្វើការរបស់អ្នកមានមានសណ្តាប់ធ្នាប់ រៀបចំបានល្អ និងមានរបៀបជាមួយនឹងអ្វីគ្រប់យ៉ាងដាក់តាមកន្លែងវា។
- អ្នកយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំង ហើយអាចពឹងពាក់បានក្នុងការតាមដានលើគម្រោងលម្អិត និងភារកិច្ចស្មុគស្មាញ។
- អ្នកអាចនឹងជាប់គាំងក្នុងភាពលម្អិតដោយសារនិន្នាការបើកចំហរការរកទិន្នន័យយូរពេក។ អ្នកតែងតែបារម្ភថាមានពត៌មានបន្ថែមដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការសម្រេចចិត្ត។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ការលើកទឹកចិត្តរបស់អ្នក(ការចង់បាន)និងតម្រូវការរបស់អ្នក

តើអ្វីដែលជួយលើកទឹកចិត្តអ្នក? មនុស្សត្រូវការលើកទឹកចិត្តដោយអ្វីដែលគាត់ចង់បាន។ អ្វីដែលគាត់ពិតជាចង់បាន? កិរិយាបទរបស់ពួកយើងក៏ត្រូវជំរុញដោយអ្វីដែលពួកយើងចង់បានដែរ។ ប្រភេទកិរិយាបទនីមួយៗមានតម្រូវការខុសៗគ្នា។ ប្រសិនបើមនុស្សម្នាក់មានភាពតានតឹង គាត់ប្រហែលជាត្រូវការពេលវេលាស្ងប់ស្ងាត់ហើយនៅតែម្នាក់ឯង ចំណែកឯអ្នកខ្លះប្រហែលជាត្រូវការពេលវេលាសង្គមជាមួយមនុស្សច្រើនអ្នក។ប្រភេទកិរិយាបទនីមួយៗខុសគ្នា ហើយគ្រាន់បំពេញតម្រូវការរបស់គាត់ប៉ុណ្ណោះ។ ការទទួលបានតាមតម្រូវការរបស់ពួកយើងកាន់តែច្រើន វាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការធ្វើការក្នុងកម្រិតល្អមួយល្អប្រសើរ។ ចូរពិនិត្យមើលអ្នកលើកទឹកចិត្ត (ការចង់បាន)ដែលសំខាន់បំផុតពីរ ព្រមទាំងតម្រូវការដែលសំខាន់បំផុតពីរហើយបញ្ចូលវាទៅក្នុងទំព័រ ***ការសង្ខេបនៃប្រភេទកិរិយាបទរបស់អ្នក***។

អ្នកហាក់ដូចជាត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដោយ

- ស្តង់ដារការគ្រប់គ្រង់គុណភាពខ្ពស់ដែលត្រូវបានគោរពដោយសមាជិកនៃក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ មិនមែនគោរពដោយមនុស្សតែពីរបីនាក់ទេ។
- ការដឹងថាផលិតផល និងសេវាកម្មមានគុណភាពខ្ពស់។
- ការពន្យល់ពេញលេញនៃប្រព័ន្ធ និងដំណើរការដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាពការងារ។
- Inclusion as a part of the group in social functions.
- ការធានាថាការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានការគិត យ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន និងនៅពេលដែលសំខាន់តែប៉ុណ្ណោះ។
- ជំនាញខ្ពស់នៃគម្រោងការងារដែលគាំទ្រការចង់ដឹងពីធម្មជាតិ និងតម្រូវការភាពលម្អិតរបស់អ្នក ព្រមទាំងធ្វើអោយអ្នកបង្ហាញជំនាញ និងសមត្ថភាពរបស់អ្នក។
- ភាពស្មោះត្រង់ពីមិត្តភក្តិ និងមិត្តរួមការងារជាមួយ។

ប្រភេទមនុស្សដូចជាអ្នកហាក់ដូចជាត្រូវការ

- វិធីសាស្ត្រក្នុងការនាំក្រុមថ្មីនៃមនុស្ស ឬការរួមចំណែកនៃអាជីវកម្ម។
- ការរៀបរាប់ការងារយ៉ាងច្បាស់លាស់(ជាការសរសេរ)ដោយគ្មានភាពមិនច្បាស់លាស់។
- បង្កើនភាពបន្ទាន់ក្នុងការសម្រេចចិត្ត។ ដើម្បីអាចបិទការរកទិន្នន័យ ហើយធ្វើការសម្រេចចិត្តលើពត៌មានដែលមាន។
- ការចូលរួមយ៉ាងល្អក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងសកម្មភាពរបស់ក្រុមដែលនឹងផ្តល់អោយអ្នកនូវទស្សនៈវិស័យកាន់តែទូលំទូលាយ និងសមត្ថភាពកាន់តែខ្លាំងក្នុងការមើលរូបភាពធំ។
- បង្កើនអំណាចក្នុងការផ្ទេរភារកិច្ចដដែលៗដើម្បីធ្វើអោយមានការគាំទ្របុគ្គលិកដែលគួរអោយជឿជាក់ និងគួរអោយទុកចិត្ត ជាពិសេសនៅពេលដែលប្រឈមការងារស្ថិតនៅក្រោមសម្ពាធ។
- ជម្រើសសម្រាប់ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃវិធីសាស្ត្រ ឬនីតិវិធី។
- ការលើកទឹកចិត្តចំពោះការប្រឈមនឹងហានិភ័យសមរម្យ និងគណនាកហានិភ័យ។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ការលើកទឹកចិត្តរបស់អ្នក:
ការសមស្របនៃបរិស្ថានការងារ

អ្នកគ្រប់គ្នាត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយគាត់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ហេតុផលរបស់គាត់ ដែលមិនមែនជាហេតុផលរបស់នរណាម្នាក់ផ្សេងទៀត។ ដោយផ្អែកលើការយល់ពីការលើកទឹកចិត្តរបស់អ្នក អ្នក

អាចបង្កើតបរិស្ថានមួយដែលអ្នកចង់មានការលើកទឹកចិត្តខ្លួនឯង។
*ចូរពិនិត្យមើលកត្តាបរិស្ថានសំខាន់ៗពីរ ហើយ បញ្ចូលវាទៅក្នុងទំព័រ**ការសង្ខេបនៃប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នក**។*

អ្នកហាក់ដូចជាមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងបរិស្ថានដែលបានផ្តល់អោយ

- សកម្មភាពដែលអាចគ្រប់គ្រងបានតាំងពីដើមរហូតដល់ចប់។
- ការទទួលស្គាល់ក្រុម ឬក្រុមហ៊ុនកាន់តែប្រសើរឡើង។
- កន្លែងការងារដែលគ្មានជំលោះនិងការឈ្លោះប្រកែកគ្នារវៀងបុគ្គល។
- វប្បធម៌ការងារដែលបង្ហាញពីការថែទាំដោយស្មោះចំពោះមនុស្សដែលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។
- ការភ្ញាក់ផ្អើល បញ្ហាដែលមិនបានរំពឹងទុក ឬវិបត្តិភ្លាមៗពីរបី។
- បង្កើនការអនុវត្តន៍ នីតិវិធី និងវិធីសាស្រ្ត។
- មានសេរីភាពពីការសម្រេចចិត្តក្រោមសម្ពាធយ៉ាងខ្លាំង។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ឥរិយាបទនិងតម្រូវការក្រោមភាពតានតឹង

ក្រោមភាពតានតឹងអ្នកអាចបង្ហាញ:

- តស៊ូក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ
- ដែលមិនអាចត្រិះរិះពិចារណា
- ពឹងផ្អែកលើទិន្នន័យនិងឯកសារ
- យឺតក្នុងការចាប់ផ្តើមការងារ
- យឺតក្នុងការធ្វើការ

ក្រោមភាពតានតឹងអ្នកត្រូវការ

- ភាពត្រឹមត្រូវ
- យល់ពីគោលការណ៍និងសេចក្តីលម្អិត
- ធានាថាអ្នកត្រូវ

ឥរិយាបថធម្មតារបស់អ្នកក្នុងពេលមានជម្លោះ

- និន្នាការរបស់អ្នកគឺធ្វើអ្វីមួយតែម្នាក់ឯងដែលធ្វើអោយអ្នកដទៃពិបាកនឹងជឿអ្នក ទោះបីជាអ្នកចង់អុលបង្ហាញពីភាពអាចទុកចិត្តបានក៏ដោយ។
- ទោះបីជាធម្មតាអ្នកព្យាយាមជៀសវៀងជំលោះក៏ដោយ អ្នកអាចនឹងនិយាយគោលការណ៍ដើម្បីការពារស្តង់ដារបស់អ្នក។
- អ្នកមានទំនោររក្សាទុកជំលោះ ឬការខ្វែងគំនិតគ្នាក្នុងចិត្ត ហើយអ្នកស្វែងរកភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ថាអ្នកត្រូវ ឬវិធីដែលត្រឹមត្រូវថ្មីក្នុងរកអ្វីដែលអាចផ្តល់ការបង្ហាញទស្សនៈទាំងពីរ។

យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកាត់បន្ថយជម្លោះនិងបង្កើនភាពត្រូវរូវគ្នា

- ក្រោកឈើឡើងសម្រាប់ខ្លួនអ្នកជាមួយប្រធាន មិត្តភក្តិ និងអ្នកធ្វើការជាមួយជៀសជាងការជៀសវៀងពីពួកគាត់ឬធ្វើពុតជាចុះសម្រុងជាមួយពួកគាត់។
- ចូរចែករំលែកហេតុផលពីក្រោយការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នក។ ការមិនបានធ្វើដូច្នេះធ្វើអោយពួកគាត់ហាក់ដូចជាធ្វើអ្វីតាមតែអំពើចិត្ត។
- ចូរទទួលស្គាល់ថាអ្នកដទៃប្រហែលជាអាចដោះស្រាយបញ្ហា កំហឹង និងការឈ្លានពានបានល្អជាង។ ការបញ្ចេញកំហឹង ឬឥរិយាបទឈ្លានពានផ្សេងៗដោយអ្នកដទៃមិនប៉ះពាល់ដល់ខ្លួនអ្នកទេ។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

គន្លឹះនៃការទំនាក់ទំនងនិងផែនការសម្រាប់អ្នកដទៃ

ការផ្តល់យោបល់ខាងក្រោមអាចជួយអ្នកដែលទាក់ទងនិងអ្នកយល់ហើយដឹងអំពីចំណង់ចំណូលចិត្ត ក្នុងការទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក។ដើម្បីប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព ចូរចែករំលែកជាមួយ អ្នកដទៃព្រមទាំងពិភាក្សាពីចំណងចំណូលចិត្តរបស់គាត់។
ចូរពិនិត្យគំនិតពីរសំខាន់នៅពេលដែលអ្នកដទៃទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នក(គួរធ្វើឬមិនគួរធ្វើ)ហើយបញ្ចូលវាទៅក្នុងទំព័រប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នក។

អ្វីដែលគួរធ្វើនៅពេលទំនាក់ទំនងជាមួយSample

- ចូរដោះស្រាយបញ្ហាដោយវិធីភាពសមរម្យ ចំៗ និងការពិត។
- ចូរធ្វើកិច្ចការដែលដាក់អោយរបស់អ្នក ពីព្រោះSampleនឹងធ្វើចំណែករបស់គាត់រួចរាល់។
- ចូរប្រាកដថាព័ត៌មានដែលអ្នកមានអាចជឿទុកចិត្តបាន។
- ចូរប្រើការគិតចំពោះផ្នែកដែលអាចទៅរួចនៃភាពមិនយល់ព្រម គាត់អាចនឹងមិននិយាយពីវាទេ។
- ចូររៀបចំការស្នើរសុំសម្រាប់ការគាំទ្រ និងការចូលរួមរបស់គាត់។
- ចូរសួរនូវសំនួរ (តាមរបៀបណា) ដើម្បីទាញយកយោបលរបស់គាត់។
- ចូរបង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍យ៉ាងស្មោះត្រង់ចំពោះគាត់។

អ្វីដែលមិនគួរធ្វើនៅពេលទំនាក់ទំនងជាមួយSample,

- ផ្តល់ការអះអាង និងធានាថាអ្នកមិនអាចបំពេញបាន។
- ទុកគំនិត ឬគម្រោងដោយគ្មានការគាំទ្របម្រុង។
- ធ្វើការសម្រេចចិត្តអោយគាត់។
- មានភាពមិនសមរម្យ រំខាន ឬល្បឿនលឿនជ្រុលពេកក្នុងការចែកចាយរបស់អ្នក។
- ផ្តល់សន្យាអ្វីដែលអ្នកមិនអាចធ្វើបាន។
- ប្រញាប់ប្រញាលដំណើរការបញ្ហា ឬការសម្រេចចិត្ត។
- បរាជ័យក្នុងការអនុវត្តន៍តាម។ ប្រសិនបើអ្នកនិយាយថាអ្នកនឹងធ្វើអ្វីមួយ ចូរធ្វើវា។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.
Company Name Here 555-555-5555 www.YourWebsite.com

ផ្នែកការទំនាក់ទំនងជាមួយប្រភេទឥរិយាបទក្រមដណ្តប់

លក្ខណៈ	ដូច្នេះអ្នក
ខ្វល់អំពីការទទួលបានលេខ១	បង្ហាញពួកគេពីរបៀបក្នុងការឈ្នះនិងទទួលបានឱកាសថ្មី
មានការគិតសមហេតុផល	បង្ហាញហេតុផល
ត្រូវការការពិតនិងចំនុចសំខាន់	ផ្តល់ទិន្នន័យដែលបានសង្ខេប
ខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីទទួលបានលទ្ធផល	យល់ព្រមលើគោលដៅនិងព្រំដែន គាំទ្រឬចាកចេញពីផ្លូវរបស់គាត់
ចូលចិត្តជំរើសផ្ទាល់ខ្លួន	អនុញ្ញាតិអោយគាត់ធ្វើការរបស់គាត់ដោយមានព្រំដែន
ចូលចិត្តការផ្លាស់ប្តូរ	ផ្លាស់ប្តូរទម្រង់ការ
ចូលចិត្តផ្ទេររំលែកការងារ	ស្វែងរកឱកាសក្នុងការកែប្រែលើការផ្តោតអារម្មណ៍លើការងាររបស់គាត់
ចង់អោយអ្នកដទៃយកចិត្តទុកដាក់លើសមិទ្ធិផល	សរសើរគាត់ពីអ្វីដែលគាត់បានធ្វើ
ត្រូវការការទទួលបន្ទុក	អោយគាត់នាំមុខនៅពេលដែលសមរម្យប៉ុន្តែផ្តល់ការវាស់វែងអោយគាត់
និន្នការទៅរកជម្លោះ	ប្រសិនបើចាំបាច់ ប្រកែកចំពោះការដាក់ទោស លើចំណុចនៃការខ្វែងគំនិតគ្នា គាំទ្រការពិត មិនប្រកែកលើរឿងរ៉ាវផ្ទាល់ខ្លួនជាមូលដ្ឋានគ្រឹះ

ផ្នែកការទំនាក់ទំនងជាមួយប្រភេទ ឥរិយាបទជះឥទ្ធិពលលើ

លក្ខណៈ	ដូច្នេះអ្នក
ខ្វល់ពីការអនុម័តនិងការបង្ហាញខ្លួន	បង្ហាញគាត់ថាអ្នកសរសើរនិងចូលចិត្តគាត់
ស្វែងរកមនុស្សរីករាយនិងស្ថានភាពដែលល្អ	មានឥរិយាបទសុទិដ្ឋិនិយមនិងការផ្តល់នូវការកំណត់សុទិដ្ឋិនិយម
មានការគិតតាមអារម្មណ៍	គាំទ្រអារម្មណ៍របស់គាត់នៅពេលដែលអាចទៅរួច
ចង់ដឹងពីការរំពឹងទុកជាទូទៅ	ជៀសវៀងការនិយាយទាក់ទងលើសេចក្តីលម្អិត ផ្តោតលើរូបភាពធំ
ត្រូវការចូលរួមនិងការទំនាក់ទំនងអ្នកដទៃ	ការធ្វើអន្តរកម្ម និងចូលរួមជាមួយគាត់
ចូលចិត្តការផ្លាស់ប្តូរនិងការបង្កើតអ្វីដែលថ្មី	កែប្រែទម្លាប់ ជៀសវៀងការទាមទារភាពច្រំដែល
ចង់អោយអ្នកដទៃយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើគាត់	សរសើរគាត់ជាលក្ខណផ្ទាល់ខ្លួននិងជាញឹកញ៉យ
ត្រូវការជាញឹកញាយអោយជួយរៀបចំអោយមានសណ្តាប់ធ្នាប់	ធ្វើវាជាមួយគ្នា
ស្វែករកសកម្មភាពនិងការដាស់តឿន	ធ្វើអោយកាន់តែលឿន រស់រវើក រហ័ស
មានគំនិតសុទិដ្ឋិនិយមទៅជុំវិញខ្លួនរបស់គាត់	គាំទ្រគំនិតរបស់គាត់ហើយកុំបង្អាក់ក្តីសុបិន្តរបស់គាត់,បង្ហាញគាត់ពីចំណុចវិជ្ជមានរបស់អ្នក
ត្រូវការការឆ្លើយតបដែលមើលទៅល្អ	និយាយពីស្នាដៃវិធី និងការកោតសរសើផ្សេងៗរបស់អ្នក

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ផ្នែកការទំនាក់ទំនងជាមួយប្រភេទ ឥរិយាបទភាពនឹងនរ

លក្ខណៈ:	ដូចនេះអ្នក
ខ្វល់ពីភាពមានស្ថេរភាព	បង្ហាញថាគំនិតរបស់អ្នកកាត់បន្ថយការប្រថុយទាប់បំផុត
មានការគិតសមហេតុផល	បង្ហាញហេតុផល
ត្រូវការឯកសារនិងការពិត	ផ្តលទិន្នន័យនិងភស្តុតាង
ចូលចិត្តការចូលរួមផ្ទាល់ខ្លួន	បង្ហាញពីការចាប់អារម្មណ៍របស់អ្នកលើគាត់
ត្រូវការការដឹងពីអ្វីៗគ្រប់ជំហាន	ផ្តល់គំរោងនិងសេចក្តីណែនាំ១,២,៣,ដោយផ្ទាល់ខ្លួន(ជួយដោះស្រាយអោយគាត់)
ចង់អោយអ្នកដ៏ទៃយកចិត្តទុក ដាក់ទៅលើការការព្យាយាម អត់ធ្មត់របស់គាត់	សរសើរគាត់ពីការទទួលខុសត្រូវដែលនឹងនរ
ជៀសវៀងការប្រថុយនិងការ ផ្លាស់ប្តូរ	ផ្តល់ឱ្យគាត់នូវការធានាអះអាងផ្ទាល់ខ្លួន
មិនចូលចិត្តជំលោះ	ធ្វើការដោយមិនឈ្លានពានអ្នកដទៃ ផ្តោតទៅលើផលប្រយោជន៍រួមឬត្រូវការការគាំទ្រ
តម្សូរចិត្តអ្នកដទៃ	អនុញ្ញាតអោយគាត់ផ្តល់សេវាកម្មនិងគាំទ្រអ្នកដទៃ
ស្វែងរកភាពស្ងប់ស្ងាត់និង សន្តិភាព	ផ្តល់ការសម្រាក បរិយាកាសដែលរីករាយ
រីករាយជាមួយការងារជាក្រុម	ផ្តល់អោយគាត់នូវក្រុមដែលមានការសហការគ្នា
ចង់បានមតិដែលគាត់ពេញចិត្ត	ការទទួលស្គាល់ចរិកដែលងាយនិងចុះសម្រុងនិងការខំ ប្រឹងប្រែងជួយរបស់គាត់នៅពេលសមរម្យ

ផ្នែកការទំនាក់ទំនងជាមួយប្រភេទ ឥរិយាបទអ្នកគោរពច្បាប់

លក្ខណៈ:	ដូចនេះអ្នក
ព្រួយបារម្ភពីវិធីដែលមានលក្ខណៈខ្លាំងក្លា	ចូលទៅជិតពួកគេដោយប្រយោល,កុំប្រើការគំរាមគំហែង
មានការគិតសមហេតុផល	បង្ហាញហេតុផល
ស្វែងរកទិន្នន័យ	អោយទិន្នន័យជាការសរសេរដល់គាត់
ត្រូវការដឹងពីដំណើការ	ផ្តល់នូវការពន្យល់និងហេតុផល
មានការប្រយ័ត្នប្រយែង	អនុញ្ញាតអោយគាត់គិត សាកសួរនិងពិនិត្យមុន នឹងគាត់សម្រេចចិត្ត
ចូលចិត្តធ្វើការងារដោយខ្លួនឯង	អោយគាត់ពិនិត្យមើលទម្រង់ ការរីកចម្រើន និងការអនុវត្តនៅពេលដែលប្រគល់ការងារ មុនពេលគាត់សម្រេចចិត្ត
ចង់អោយអ្នកដ៏ទៃយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើភាពត្រឹមត្រូវរបស់គាត់	សរសើរគាត់ពីភាពហ្មត់ចត់និងភាពត្រឹមត្រូវរបស់គាត់នៅពេលដែលសមរម្យ
តម្រង់ទៅរកការត្រួតពិនិត្យគុណភាព	អនុញ្ញាតអោយគាត់វាយតំលៃនិងចូលរួមក្នុង ដំណើរការនៅពេលដែលសមរម្យ
ជៀសវៀងជម្លោះ	ស្នើរសុំការបំភ្លឺនិងការជួយដែលអ្នកអាចនឹងត្រូវការ
ចាំបាច់ត្រូវតែត្រូវ	អនុញ្ញាតអោយគាត់ស្វែងរកចម្លើយដែលល្អនិង ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងដែនកំណត់ដែលអាចរកបាន
ចូលចិត្តសង្កេតដោយយកចិត្តទុកដាក់	ប្រាប់គាត់(ហេតុអ្វី)និង(តាមរបៀបណា)

ផ្នែកសំខាន់សម្រាប់កែលំអរ

មនុស្សគ្រប់គ្នាមានការតស៊ូ ដែនកំណត់ឬភាពទន់ខ្សោយដែលអាចធ្វើបានខ្លះៗ ។ជាញឹកញាប់វាហាក់ដូចជាលើសពីចំនុចខ្លាំងរបស់អ្នកដែលអាចក្លាយទៅជាចំនុចខ្សោយរបស់អ្នកវិញ។ឧទាហរណ៍មនុស្សដែលមានកំរិតDខ្ពស់ប្រហែលជាមានចំនុចខ្លាំងនៅត្រង់កន្លែងជាក់លាក់ណាមួយប៉ុន្តែនៅពេលដែលមានការលើសពីចំនុចខ្លាំងគាត់ប្រហែលជាមិនព្រមទទួលការជំទាស់ទេ។
ចូរពិនិត្យផ្នែកសំខាន់ពីរដែលអ្នកប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ហើយបញ្ចូលវាទៅក្នុងទំព័រប្រភេទរបស់អ្នក។

ផ្នែកសំខាន់សម្រាប់កែលំអរ

- អ្នកប្រហែលជាត្រូវបានដឹងដោយអ្នកដទៃថាជាមនុស្សសម្ងាត់ ខ្មាស់អៀន និងមិនខ្នះខ្នែង។
- អ្នកអាចបង្ហាញភាពបត់បែនកាន់តែច្រើនទាក់ទឹងគំនិតថ្មីៗ និងការច្នៃប្រឌិត។
- អ្នកប្រហែលជាត្រូវបានដឹងថាជាមនុស្សដែលសម្រេចចិត្តយឺត ហើយធ្វើការស្ទាប់ស្ទង់នៅពេលដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ។
- អ្នកអាចទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីកម្រិតខ្ពស់នៃទំនុកចិត្តលើខ្លួនឯង និងការបង្កើនស្មារតីនៃភាពបន្ទាន់ក្នុងការធ្វើសកម្មភាពលើការកំណត់ពេលវេលាខ្លាំងជៀងមុន។
- ពេលខ្លះអ្នកអាចប្រើការពិត តួលេខ និងព័ត៌មានលម្អិតជារនាំងសន្តិសុខដើម្បីជៀសវៀងការប្រឈមមុខ ឬជំលោះ។
- ពេលខ្លះអ្នកគិត ឬដាក់ខ្លួនឯងលើវិធីស្តង់ដា ឬច្រំដែលហួសហេតុពេក។
- អ្នកប្រែលជាត្រូវបានចងយ៉ាងតឹងក្នុងការបង្កើតនីតិវិធី និងទំលាប់ ហើយថែមទាំងមានវិធីសាស្រ្តប្រសិទ្ធភាពមានកាន់តែច្រើន។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ការសង្ខេបពីរចនាបទរបស់Sample Report

ការទំនាក់ទំនងគឺជាដំណើរការពីររបៀប។ជំរុញអ្នកដទៃអោយបំពេញការវាយតំលៃប្រភេទឥរិយាបទ DISCstyles តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែតរបស់គាត់ហើយបន្ទាប់មកចែករំលែកការសង្ខេប នោះជាមួយគ្នា។
ដោយផ្អែកទៅលើការពិភាក្សាពីចំណង់ចំណូលចិត្ត តម្រូវការនិងការចង់បាននៃមនុស្សដែល អ្នកធ្វើការជាមួយ មានទំនាក់ទំនងសង្គមជាមួយនិងរស់នៅជាមួយ អ្នកអាចលើកកំពស់ ទំនាក់ទំនងទាំងនេះបានហើយអាចធ្វើអោយអ្វីដែលជាទំនាក់ទំនងស្មុគស្មាញទៅជាទំនាក់ទំនងដែលកាន់តែមានភាពទាក់ទាញដោយគ្រាន់តែមានការយល់ដឹងនិងបំពេញពត៌មានប្រភេទឥរិយាបទDISC។ចូរបំពេញសន្លឹក កិច្ចការខាងក្រោមតាំងពីទំព័រមុនក្នុងរបាយការណ៍នេះ។

ភាពខ្លាំងរបស់អ្នក:អ្វីដែលអ្នកអាចនាំមកអោយក្រុមហ៊ុន

1.____________________

2.____________________

និន្នាការនៃការធ្វើការរបស់អ្នក

1.____________________

2.____________________

ការជំរុញទឹកចិត្តរបស់អ្នក(ការចង់បាន)

1.____________________

2.____________________

តម្រូវការរបស់អ្នក

1.____________________

2.____________________

ការជំរុញទឹកចិត្តរបស់អ្នក:ការសម្របសម្រួលបរិស្ថានការងារ

1.____________________

2.____________________

ការទំនាក់ទំនងអ្វីដែលគួរធ្វើ និងអ្វីដែលមិនគួរធ្វើ

1.____________________

2.____________________

ផ្នែកសំខាន់សម្រាប់ការកែលំអរ

1.____________________

2.____________________

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

សេចក្តីព្រៀងប្រភេទឥរិយាបទសម្របខ្លួន

ប្រភេទឥរិយាបទDISCគឺជាឧបករណ៍ជំរុញទឹកចិត្តនិងតម្រូវការដែលអាចមើលឃើញបានដោយផ្អែកលើគំនិតដែលប្រើអារម្មណ៍និងឥរិយាបទទាំងអាក្រក់និងល្អ។ឥរិយាបទបង្ហាញពីតម្រូវការនៃការជំរុញទឹកចិត្តរបស់ឥរិយាបទនោះ។ដូច្នេះហើយវាងាយស្រួលក្នុងការស្មាន
និងដឹងជាមុននូវការជំរុញទឹកចិត្តនិងតម្រូវការរបស់នរណាម្នាក់នៅពេលដែលពួកយើងអាចសង្កេតមើលសម្មកភាពរបស់គាត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ។អ្វីទាំងនេះធ្វើអោយពួកយើងអាចទាយបាននូវអ្វីដែលធ្វើអោយគាត់សប្បាយចិត្តនិងអ្វីដែលធ្វើអោយគាត់មិនសប្បាយចិត្តដែលនាំមកនូវកន្លែងការងារដែលមានទំនាក់ទំនងកាន់តែប្រសើរ កាន់តែមានការចុះសម្រុងគ្នា ព្រមទាំងទទួលបានផលិតភាពល្អ។ តារាងនេះបង្ហាញពី**ក្រាភិចប្រភេទឥរិយាបទ DISC**សម្រាប់ខ្លួនរបស់អ្នក ដែលជាសេចក្តីព្រាងការងារ។
ចូរប្រើវាជាមួយឧទាហរណ៍ក្នុងការរៀបរាប់ពីហេតុផលដែលអ្នកកំពុងធ្វើអ្វីដែលអ្នកកំពុងធ្វើហើយតើវាមានអ្វីសំខាន់សម្រាប់អ្នកនៅពេលដែលវាជា**(D)**ឥរិយាបទគ្របដណ្តប់,**(I)**ឥរិយាបទជះឥទ្ធិពលលើ,**(S)**ឥរិយាបទភាពនឹងនរ ឬ**(C)**ឥរិយាបទអ្នកគោរពច្បាប់។
ចូរចែករំលែកអោយកាន់តែច្រើនពីតម្រូវការជាក់លាក់(ឥឡូវអាចជាទំលាប់)ដែលធ្វើអោយអ្នក**ផ្តោតអារម្មណ៍លើ**ផ្នែកនីមួយៗ។
តើចំនុចDISCរបស់អ្នកនៅក្នុងកំរិត១ឬ២?ដូច្នេះហើយអារម្មណ៍និងតម្រូវការរបស់អ្នកផ្ទុយគ្នាពីអ្នកដែលមានក្រាភិចនៅកំរិត៥និង៦ក្នុងផ្នែកនោះ។

	D	I	S	C
ការផ្តោតអារម្មណ៍លើ	បញ្ហា/ កាតព្វកិច្ច	មនុស្ស	ល្បឿន (ឬបរិស្ថាន)	ទម្រង់ការ
តម្រូវការ	ប្រឹងប្រែងក្នុងការដោះស្រាយ អំណាច	ទំនាក់ទំនងសង្គម បរិយាកាសស្រួលសរាយ	ប្រព័ន្ធ ក្រុម បរិយាកាសមានស្ថេរភាព	វិន័យក្នុងការធ្វើតាម ទិន្នន័យក្នុងការវិភាគ
ការប្រើប្រាស់អារម្មណ៍	ដែលមិនរារែក ដែលប្រថុយ	ដែលសុទិដ្ឋិនិយម ជឿជាក់លើអ្នកដទៃ	ដែលអត់ធ្មត់ ដែលមានស្ថេរភាព	ការសម្រេចចិត្តដោយប្រុងប្រយ័ត្ន
ដែលភ័យខ្លាច	រកអត្ថប្រយោជន៍ពី កង្វះការគ្រប់គ្រង	ដែលចាកចេញពី បាត់បងការទទួលស្គាល់ពីសង្គម	ការផ្លាស់ប្តូរភ្លាមៗ បាត់បង់ស្ថេរភាព និងគុណភាព	រិះគន់ បាត់បង់ភាពត្រឹមត្រូវ និងគុណភាព

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

សេចក្តីព្រៀងប្រភេទឥរិយាបទធម្មជាតិ

ប្រភេទឥរិយាបទDISCគឺជាឧបករណ៍ជំរុញទឹកចិត្តនិងតម្រូវការដែលអាចមើលឃើញបានដោយផ្អែកលើគំនិតដែលប្រើអារម្មណ៍និងឥរិយាបទទាំងអាក្រក់និងល្អ។ ឥរិយាបទបង្ហាញពីតម្រូវការនៃការជំរុញទឹកចិត្តរបស់ឥរិយាបទនោះ។ដូច្នេះហើយវាងាយស្រួលក្នុងការស្មាន
និងដឹងជាមុននូវការជំរុញទឹកចិត្តនិងតម្រូវការរបស់នរណាម្នាក់នៅពេលដែលពួកយើងអាចសង្កេតមើលសម្មកភាពរបស់គាត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ។អ្វីទាំងនេះធ្វើអោយពួកយើងអាចទាយបាននូវអ្វីដែលធ្វើអោយគាត់សប្បាយចិត្តនិងអ្វីដែលធ្វើអោយគាត់មិនសប្បាយចិត្តដែលនាំមកនូវកន្លែងការងារដែលមានទំនាក់ទំនងកាន់តែប្រសើរ កាន់តែមានការចុះសម្រុងគ្នា ព្រមទាំងទទួលបានផលិតភាពល្អ។ តារាងនេះបង្ហាញពី**ក្រាភិចប្រភេទឥរិយាបទ DISC**ធម្មជាតិរបស់អ្នក ដែលជាសេចក្តីព្រាងការងារ។
ចូរប្រើវាជាមួយឧទាហរណ៍ក្នុងការរៀបរាប់ពីហេតុផលដែលអ្នកកំពុងធ្វើអ្វីដែលអ្នកកំពុងធ្វើហើយតើវាមានអ្វីសំខាន់សម្រាប់អ្នកនៅពេលដែលវាជា**(D)**ឥរិយាបទគ្របដណ្តប់,**(I)**ឥរិយាបទជះឥទ្ធិពលលើ,**(S)**ឥរិយាបទភាពនឹងនរ ឬ**(C)**ឥរិយាបទអ្នកគោរពច្បាប់។
ចូរចែករំលែកអោយកាន់តែច្រើនពីតម្រូវការជាក់លាក់(ឥឡូវអាចជាទំលាប់)ដែលធ្វើអោយអ្នក**ផ្តោតអារម្មណ៍**លើផ្នែកនីមួយៗ។
តើចំនុចDISCរបស់អ្នកនៅក្នុងកំរិត១ឬ២?ដូច្នេះហើយអារម្មណ៍និងតម្រូវការរបស់អ្នកផ្ទុយគ្នាពីអ្នកដែលមានក្រាភិចនៅកំរិត៥និង៦ក្នុងផ្នែកនោះ។

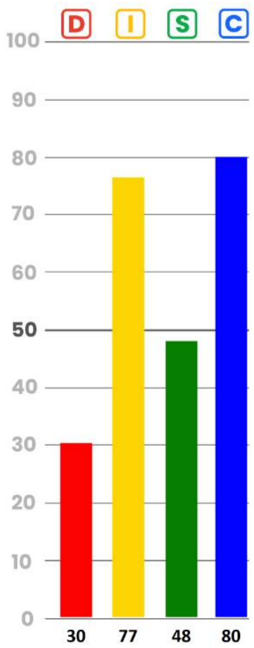
	D	I	S	C
ការផ្តោតអារម្មណ៍លើ	បញ្ហា/ ភារកិច្ច	មនុស្ស	ល្បឿន (ឬបរិស្ថាន)	ទម្រង់ការ
តម្រូវការ	ប្រឹងប្រែងក្នុងការដោះស្រាយអំណាច	ទំនាក់ទំនងសង្គម បរិយាកាសរួសរាយ	ប្រព័ន្ធ ក្រុម បរិយាកាសមានស្ថេរភាព	វិន័យក្នុងការធ្វើតាម ទិន្នន័យក្នុងការវិភាគ
ការប្រើប្រាស់អារម្មណ៍	ដែលមិនរារែក ដែលប្រថុយ	ដែលសុទិដ្ឋិនិយម ជឿជាក់លើអ្នកដទៃ	ដែលអត់ធ្មត់ ដែលមានស្ថេរភាព	ការសម្រេចចិត្តដោយប្រុងប្រយ័ត្ន
ដែលភ័យខ្លាច	រកអត្ថប្រយោជន៍ពី កង្វះការគ្រប់គ្រង	ដែលចាកចេញពី បាត់បង់ការទទួលស្គាល់ពីសង្គម	ការផ្លាស់ប្តូរភ្លាមៗ បាត់បង់ស្ថេរភាព និងគុណភាព	រិះគន់ បាត់បង់ភាពត្រឹមត្រូវ និងគុណភាព
6	ដែលចូលចិត្តវែកញែករកហេតុផល ដែលក្លាហាន ដែលប្តេជ្ញាចិត្ត ដែលមិនរារែក ដែលប្រើអំណាច ដែលធ្វើខ្លួនជាកណ្តាល	ដែលប្រើប្រាស់អារម្មណ៍ ដែលសាទរ ដែលចេះធ្វើការងារក្រុម ដែលឥតមានការពិចារណា ដែលសុទិដ្ឋិនិយម ដែលបញ្ចុះបញ្ចូល	ដែលមិនឆេវឆាវ ដែលស្មោះត្រង់ ដែលអត់ធ្មត់ ដែលមានសន្តិភាព ដែលស្ងប់ស្ងៀម មនុស្សដែលចូលចិត្តធ្វើការជាក្រុម	ដែលត្រឹមត្រូវ មនុស្សបុរាណ ដែលប្រិតប្រៀន ដែលចូលចិត្តរកការពិត ដែលជាក់លាក់ ដែលមានរបៀប
5	ដែលកើតឡើងដោយចៃដន្យ ដែលហានប្រថុយ ដែលធ្វើអ្វីត្រង់ៗ ដែលស្វាហាប់	ដែលមានស្នហ៍មុខ ដែលមានឥទ្ធិពល ដែលមានទំនាក់ទំនងល្អនឹងអ្នកដទៃ ដែលមានសេចក្តីទុកចិត្ត	ដែលថិតថេរ ដែលចេះសហការគ្នា ដែលមានភាពជាម្ចាស់ ដែលមិនសូវតឹងរឹង	ដែលមានមនសិការ ដែលគួរសម ដែលយកចិត្តទុកដាក់ ដែលមានស្តង់ដាខ្ពស់
4	ដែលដាច់ខាត ដែលមានចិត្តប្រកួតប្រជែង ដែលប្តេជ្ញាចិត្ត ដែលជឿលើខ្លួនឯង	ដែលមានទំនុកចិត្ត ដែលរួសរាយ ដែលចិត្តល្អ ដែលត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច	ស្ងៀមស្ងាត់ ដែលមានចេតនា ដែលមិនប្រែប្រួល ដែលខ្ជាប់ខ្ជួន	ដែលមានការវិភាគ ដែលមានសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលឆាប់អន់ចិត្ត ដែលពូកែក្នុងការទំនាក់ទំនង
3	ដែលមានការគិតពីហានិភ័យ ដែលចេះប្រមាណ ដែលចូលចិត្តសួរ ដែលមិនចេះអួត	ដែលគួរគួរមើល ដែលប្រកាន់ច្រើន ដែលសមហេតុផល ដែលសញ្ជប់សញ្ជឹង	ដែលរហ័សរហួន លយកចិត្តទុកដាក់ ដែលបត់បែន ដែលចេះប្រែប្រួល	ដែលមានម្ចាស់ការលើខ្លួនឯង ដែលមានការធានាលើខ្លួនឯង ដែលប្រកាន់ទៅតាមគំនិតខ្លួនឯង ដែលមានះ
2	ដែលរាក់ទាក់ ដែលស្វែងរកការមូលមតិគ្នា ដែលមិនសម្តែង ដែលគាំទ្រ/មិនគាំទ្រ	ដែលចូលចិត្តសញ្ជឹងគិត ដែលពិតប្រាកដ ដែលសមហេតុផល លមិនសូវទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃ	ដែលអាក់អន់ចិត្ត ដែលស្វាហាប់ ដែលច្រះច្រាល់ ដែលស្ទុះស្ទា	ដែលធ្វើអ្វីដោយខ្លួនឯង ដែលឯករាជ្យ ដែលតឹងរឹង ដែលរឹងរូស
1	ដែលយល់ព្រម ដែលប្រុងប្រយ័ត្ន ដែលអភិរក្សនិយម ដែលចូលចិត្តសញ្ជឹងគិត ដែលសមហេតុផល ដែលទប់ចិត្ត	ដែលត្រិះរិះពិចារណាដោយផ្ទាល់ខ្លួន ដែលប្រកបដោយទុទិដ្ឋិនិយម ដែលស្ងប់ស្ងាត់ ដែលគិតច្រើន ដែលរញ្ញាក្នុងចិត្ត ដែលសង្ស័យច្រើន	ដែលសកម្ម ដែលប្តូរទិសដៅ ដែលរកកំហុស ដែលគ្មានភាពអត់ធ្មត់ ដែលច្រាស់ច្រាល ដែលធ្វើដោយខ្លួនឯង	ដែលធ្វើតាមតែចិត្តខ្លួនឯង ដែលរឹងទទឹង ដែលអង់អាច ដែលចចេស ដែលមិនស្តាប់បង្គាប់ ដែលរិះគន់

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

តារាងប្រភេទឥរិយាបទDISCសម្រាប់SampleReport

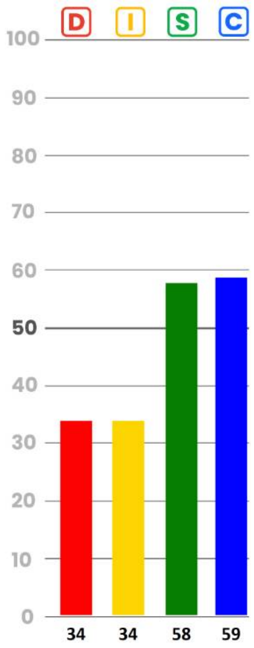
ប្រភេទឥរិយាបទសម្រាប់ខ្លួនរបស់អ្នកចង្អុលបង្ហាញថាអ្នកប្រើឥរិយាបទCI ក្នុងជំរើសរបស់អ្នកការងារ ។
ប្រភេទឥរិយាបទធម្មជាតិរបស់អ្នកបង្ហាញថាអ្នកប្រើឥរយាបទCS។
តារាងប្រភេទឥរិយាបទសម្របខ្លួនរបស់អ្នកបង្ហាញនៅខាងឆ្វេងដៃវាគឺជាការយល់ដឹងពីឥរិយាបទរបស់អ្នកដែលអ្នកគិតថាអ្នកគួរតែប្រើប្រាស់ក្នុងការផ្តោតអារម្មណ៍ដែលអ្នកបានជ្រើសរើស(ការងារ,សង្គមឬគ្រួសារ)។តារាងនេះនឹងផ្លាស់ប្តូរនៅពេលដែលអ្នកផ្លាស់ប្តូរតួនាទីនិងស្ថានភាព។
តារាននៅខាងស្តាំដៃគឺជាប្រភេទ**ឥរិយាបទធម្មជាតិ**របស់អ្នកហើយវាបង្ហាញពីកំរិតនៃឥរិយាបទនៃការគិតរបស់អ្នក និងការជំរុញទឹកចិត្តរបស់អ្នក។ជាញឹកញយវាជាការចង្អុលបង្ហាញដែលប្រសើរពីខ្លួនអ្នកយ៉ាងពិតប្រាកដនិង knee jerkរបស់អ្នកដែលជា
ឥរិយាបទនៃការគិតរបស់អ្នក។នេះគឺជារបៀបដែលធ្វើនៅពេលដែលអ្នកមានអារម្មណ៍ថាមានផាសុខភាពនៅក្នុងបរិស្ថានផ្ទះរបស់អ្នកហើយអ្នកមិនកំពុងធ្វើអោយចាប់ចិត្តនោះទេ។វាក៏បង្ហាញផងដែរនូវអ្វីដែលកើតឡើងនៅក្នុងស្ថានភាពតានតឹង។តារាងនេះមានភាពចិតថេរទោះបីជានៅក្នុងបរិស្ថានភាពផ្សេងគ្នាក៏ដោយ។

ប្រភេទឥរិយាបទសម្របខ្លួន តារាងទី១



Pattern: CI
(2536)
Focus: ការងារ

ប្រភេទឥរិយាបទធម្មជាតិ តារាងទី២



Pattern: CS
(2244)

ប្រើសិនបើរបាទាំងពីរស្រដៀងគ្នាវាមានន័យថាអ្នកហាក់ដូចជាប្រើឥរិយាបទធម្មជាតិដូចគ្នារបស់អ្នកនៅក្នុងបរិស្ថាននោះ។ប្រសិ
បើឥរិយាបទសម្រប់ខ្លួនរបស់អ្នកខុសពីប្រភេទឥរិយាបទធម្មជាតិរបស់អ្នក
វាប្រហែលជាបណ្តាលអោយមានភាពតានតឹងប្រសិនបើធ្វើ
ដូចច្នេះយូរៗទៅ។បន្ទាប់មកអ្នកនឹងប្រើឥរិយាបទដែលមិនធ្វើអោយអ្នកងាយស្រួលនិងតាមបបែធម្មជាតិនោះទេ។
តួរលេខទាំងបួន(នៅខាងក្រោមក្រាប)តំណាងអោយតួរលេខក្នុងលេខរៀងប្រភេទឥរិយាបទDISCនិងបញ្ជារភាពសំខាន់លើទំព័រWord Sketch។
នៅលើតារាងគឺជាភាពខ្ពស់ឬក៏ទាបនីមួយៗនៃចំនុច D, I, S, C។ឥរិយាបទនៃការជំរុញទឹកចិត្តដែលអ្នកត្រូវការកាន់តែច្រើនឬកាន់តែតិច
ប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការងាររបស់អ្នកនិងផ្នែកផ្សេងទៀតជុំវិញអ្នក។
នៅពេលដែលអ្នកដឹង
អ្នកអាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នក។តើអ្នកអាចផ្លាស់ប្តូរបានទេ?ជាការពិតណាស់អ្នកធ្វើវារាល់ថ្ងៃផ្អែកទៅលើស្ថានភាពរបស់អ្នក។ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយឥរិយាបទអចិន្រ្តៃអាចផ្លាស់ប្តូរបាននៅពេលដែលអ្នកដឹងនិងអនុវត្តន៍ប៉ុណ្ណោះ។ការរៀននិងអនុវត្តន៍ការប្រើប្រាស់ Behavioral Adaptability Chartsនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះដើម្បីទទួលបានការបត់បែន
ឥរិយាបទ។សម្រាប់សំនួរឬការបង្រឹកផ្ទាល់ខ្លួនបន្ថែមសូមទំនាក់ទំនង់អ្នកប្រឹក្សារបស់អ្នក។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ការបញ្ចូលទំនាក់ទំនងប្រភេទឥរិយាបទ DISCទាំង១២

សម្រាប់ការយល់ដឹងពេញលេញពីប្រភេទនៃឥរិយាបទទាំងមូលនៃមនុស្សម្នាក់បន្ថែម អ្នកអាចបង្ហាញពីរបៀបដែលកត្តាប្រភេទឥរិយាបទDISCទាំងបួនទាក់ទងគ្នាដើម្បីអោយមានឥរិយាបទទាំង១២។

ក្រុមមួយនៃឥរិយាបទផ្ទាល់ខ្លួនទាំង១២អាចបង្ហាញបាននៅពេលដែលយើងប្រៀបធៀបកត្តាមូលដ្ឋានDISCទាំងបួនជាមួយអ្នកដទៃ។មនុស្សម្នាក់ៗនឹងបង្ហាញកត្តាទាំងនេះមួយចំនួនខ្លាំងជាងអ្នកផ្សេងទៀត។

កត្តាទាំង១២ត្រូវបានរៀបរៀងឡើងជាការពិពណ៌នាយ៉ាងជាក់លាក់ដើម្បីជួយអ្នកធ្វើការទាក់ទងយ៉ាងសាមញ្ញជាមួយកត្តានៃឥរិយាបទពិសេសមួយ។សមត្ថភាពក្នុងការបង្ហាញនិងវាស់វែងអន្តរកម្មដែលទាក់ទងនៃកត្តាទាំង១២តំណាង

អោយភាពប្រសើរឡើងយ៉ាងខ្លាំងនៅក្នុងការប្រើនិងការអនុវត្តន៍នៃDISCក្នុងការយល់ពីឥរិយាបទនៅកន្លែងធ្វើការ

របស់មនុស្សម្នាក់។

អាំងតង់ស៊ីតេគឺជាការវាស់វែងមួយនៃការឧបត្ថម្ភដែលទាក់ទងនឹងកត្តាពិសេសរបស់ឥរិយាបទធម្មជាតិដែលអាចមើលឃើញបានរបស់មនុស្សម្នាក់ដែលបង្ហាញក្នុងស្ថានភាពជាច្រើនជាញឹកញយ។កម្រិតអាំងតង់ស៊ីតេទាំងប្រាំចាប់ពីទាប(អវត្តមានក្នុងស្ថានភាពជាច្រើន)រហូតដល់ខ្ពស់(បង្ហាញយ៉ាងច្បាស់លាស់ក្នុងស្ថានភាពភាគច្រើន)។

ការបង្ហាញពីឥរិយាបទរួមបញ្ចូលគ្នាតំណាងអោយការអភិវឌ្ឍន៍ដែលជួយអោយមានការយល់ដឹងទាំងស្រុងពីឥរិយាបទរបស់មនុស្ស។

ពួកយើងអាចវាស់វែងភាពខ្លាំងនៃកត្តាមួយក្នុងប្រភេទនៃឥរិយាបទទាំងមូលរបស់មនុស្សម្នាក់ដោយបង្ហាញអាំងតង់ស៊ីតេ។អាំងតង់ស៊ីតេគឺជាការវាស់វែងមួយនៃការឧបត្ថម្ភដែលទាក់ទងនឹងកត្តាពិសេសរបស់<u>ឥរិយាបទធម្មជាតិ</u>ដែលអាចមើលឃើញបានរបស់មនុស្សម្នាក់ដែលបង្ហាញក្នុងស្ថានភាពជាច្រើនជាញឹកញយ។

កម្រិតអាំងតង់ស៊ីតេទាំងប្រាំចាប់ពីទាប(អវត្តមានក្នុងស្ថានភាពជាច្រើន)រហូតដល់ខ្ពស់(បង្ហាញយ៉ាងច្បាស់លាស់ក្នុងស្ថានភាពភាគច្រើន)។ការបង្ហាញពីឥរិយាបទរួមបញ្ចូលគ្នាតំណាងអោយការអភិវឌ្ឍន៍ដែលជួយអោយមានការយល់

ដឹងទាំងស្រុងពីឥរិយាបទរបស់មនុស្ស។

ពួកយើងស្នើអោយអ្នកបន្ថែមការបង្ហាញថ្មីដែលមានឥទ្ធិពលនេះទៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នកហើយប្រើវាក្នុងការជួយអ្នកក្នុងការយល់ពីហេតុផលនិងពីរបៀបក្នុងការរៀបឥរិយាបទរបស់គាត់ព្រមទាំងទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃក្នុងជីវិតរបស់គាត់។បញ្ចីនៃទំនាក់ទំនងDISCទាំង១២បង្ហាញពីរបៀបដែលឥរិយាបទDISCដំបូងទាំង៤រួមបញ្ចូលគ្នានិងធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីបង្កើតឥរិយាបទសង្គមដែលអ្នកដទៃមើលឃើញនិងមានបទពិសោធន៍។ប្រវែងនៃរបាយការណ៍ខ្មៅបង្ហាញពីឥទ្ធិពល

ដែលទាក់ទងនឹងកត្តា DISCក្នុងប្រភេទឥរិយាបទទាំងមូល។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ប្រអប់ពណ៌ខៀវបង្ហាញពីលំដាប់ពិន្ទុទាំងអស់ក្នុងចំនួនទូទៅសម្រាប់ការបង្ហាញឥរិយាបទនីមួយៗ។ ពិន្ទុពាក់កណ្តាលខាងក្រោមគឺជាពិន្ទុមធ្យម(ជួរបញ្ឈរ)ហើយពាក់កណ្តាលទៀតនៅខាងលើ។ មិនដូចមធ្យមភាគទេ ពិន្ទុមធ្យមនឹងមិនតែងតែ
បង្ហាញកំលាតស្មើគ្នាទាំងសងខាងទេ។

1. The Rules vs. Results Behavior (C/D) [High Moderate Intensity]

របៀបដែលបុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវការសម្របភាពត្រឹមត្រូវភាពច្បាស់លាស់និងការណែនាំត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយតម្រូវការលទ្ធផលភ្លាមៗរបស់គាត់”។ច្បាប់និងលទ្ធផលនៃ
ឥរិយាបទវាស់វែងពីរបៀបនៃកម្លាំងនៃតម្រូវការរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះក្នុងការតាមដានយ៉ាងជាក់លាក់នូវការបង្កើតឡើងនូវរចនាសម្ព័ន្ធនិងគោលការណ៍ណែនាំនីតិវិធី ស្តង់ដានិងលេខកូដ
ត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយសម្មកភាពដោយផ្ទាល់(លទ្ធផលពេលឥឡូវ)ដែលទទួលបានសមិទ្ធិកម្មបន្ទាន់។ការិតពិន្ទុខ្ពស់បង្ហាញថាតម្រូវការខ្ពស់ក្នុងការបន្តគោលដៅជាមួយការណែនាំនិងការពឹងផ្អែកទៅពេលដែលបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធ ច្បាប់ពីធីការរបស់ក្រុមហ៊ុននិងគោលនយោបាយ
ខណៈដែលការិតពិន្ទុទាបស្នើអោយមានការផ្តោតអារម្មណ៍ផ្ទាល់ៗ ភ្លាមៗ(លទ្ធផលពេលឥឡូវ)
ដែលវាហាក់ដូចជាគ្មានការបង្អាក់ដោយបង្កើតពីធីការនីតិវិធីនិងគោលនយោបាយនោះទេ។

2. The Team Support Behavior (C/I) [High Moderate Intensity]

“របៀបដែលបុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវការសម្របភាពត្រឹមត្រូវភាពច្បាស់លាស់និងនីតិវិធីខាងក្រោម
ត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយមហិច្ឆតាសម្រាប់ការទាក់ទងសង្គមនិងការជួយធ្វើការងារគ្នាទៅវិញទៅមករបស់គាត់”។ឥរិយាបទគាំទ្រក្រុមការងារវាស់វែងរបៀបដែលកម្លាំងនៃមហិច្ឆតារបស់បុគ្គលនេះសម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ រចនាសម្ព័ន្ធច្បាប់និងស្តង់ដាត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយកម្លាំងនៃសេចក្តីចង់បាន
របស់គាត់ក្នុងការជួយគ្នាទៅវិញទៅមក ជុំរុញនិងសម្រុះសម្រួលជាមួយអ្នកដទៃ។
ការិតពិន្ទុខ្ពស់បង្ហាញពីការពឹងផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធ ភាពសមហេតុផល ការពិតនិងការបង្កើតទិន្នន័យ
នីតិវិធីនិងពិធីការខណៈដែលការិតពិន្ទុទាបបង្ហាញពីការចូលរួមសង្គម ការជុំរុញនិងរចនាបទ
នៃការទំនាក់ទំនងយ៉ាងសមរម្យជាមួយការផ្តោតអារម្មណ៍តិចតួចទៅលើការបង្កើតពិធីការ។

3. The Accommodation Behavior (S/D) [High Moderate Intensity]

“របៀបដែលបុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវការប្រតិបត្តិក្នុងភាពអត់ធ្មត់ក្នុងល្បឿនមួយថេរនិងក្នុងការិតធម្មតាមួយត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយតម្រូវការរបស់ពួកគេសម្រាប់លទ្ធផលភ្លាមៗមួយ”។ ឥរិយាបទនៃការសម្រុះសម្រួលវាស់វែងពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃកម្រិតភាពអត់ធ្មត់និងកម្រិតនៃ
សកម្មភាពរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយកម្លាំងនៃមហិច្ឆតាក្នុងការដឹកនាំ
គ្រប់គ្រងនិងការផ្តោតអារម្មណ៍លើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ទៅលើដំណោះស្រាយនិងលទ្ធផលភ្លាមៗ។
ការិតពិន្ទុខ្ពស់បង្ហាញពីការស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការពិចារណា ការសម្រុះសម្រួលនិងការជួយផ្តល់ដំណោះ
ស្រាយផ្សេងទៀតនិងគំនិតខណៈដែលការិតពិន្ទុទាបបង្ហាញថាឧបនិស្ស័យធ្វើអោយមានការពិបាកក្នុងការសម្រេចចិត្តមានការគាំទ្រយ៉ាងតឹងរឹងនិងការពារពួកគេយ៉ាងខ្លាំងដោយការផ្តោតអារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំងលើការសម្រេចលទ្ធផលមធ្យមព្រមទាំងសម្រេចគោលដៅដែលបានកំណត់។

4. The People Interaction Behavior (S/I) [High Moderate Intensity]

“របៀបដែលបុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវការល្បឿនថេរមួយនិងការហ្វឹកហាត់ភាពអត់ធ្មត់ត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយមហិច្ឆតាក្នុងការទាក់ទងនិងការជុំរុញទំនាក់ទំនងសង្គម”។
ឥរិយាបទក្នុងការជួយអ្នកដទៃវាស់វែងពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃកម្រិតការអត់ធ្មត់និងកម្រិតនៃសម្មកភាពដែលចូលចិត្តរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយកម្លាំងនៃភោពសប្បាយរីករាយនិងមហិច្ឆតាក្នុងទំនាក់ទំនងសង្គមនិងសម្រុះសម្រួលជាមួយអ្នកដទៃរបស់គាត់។
ការិតពិន្ទុខ្ពស់នឹងបង្ហាញពីដំណោះស្រាយការថទាំនិងការពិចារណាយ៉ាងល្អនៅពេលដែលរៀបចំពាក្យនិងការប្រព្រឹត្តដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់អ្នកដទៃខណៈដែលការិតពិន្ទុទាបនឹងបង្ហាញថាការមានសេរីភាពនិងជំនឿដែលមានទំនុកចិត្តភាគច្រើនប្រសិនបើស្ថានភាពទំនាក់ទំនងសង្គមទាំងអស់មិនអាចដោះស្រាយបានយ៉ាងលឿនទេ។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

5. The Precision Behavior (C/S) [Moderate Intensity]

LOW HIGH

របៀបដែលបុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវការសម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ ភាពច្បាស់លាស់និងគ្រោងការត្រូវ
បានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយមហិច្ឆតាម្រាប់បើការគាំទ្រក្រុមនិងការសម្រុះសម្រួល"។
ឥរិយាបទដែលជាក់លាក់វាស់វែងរបៀបដែលកម្លាំងនៃតម្រូវការរបស់បុគ្គលនេះសម្រាប់រចនាសម្ព័ន ភាពត្រឹមត្រូវ
មានសណ្តាប់ធ្នាប់និងភាពទៀងទាត់ត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយជំហានការអត់ធ្មត់
និងកម្រិតនៃការយកចិត្តទុកដាក់របស់ក្រុមការងារ។កំរិតពិន្ទុខ្ពស់បង្ហាញពីមហិច្ឆតាក្នុងប្រតិបត្តិការគាំទ្របរិសុទ្ធដែល"បរាជ័យ"ដោយទិន្នន័យត្រឹមត្រូវនិងតាមរយៈការប្រតិបត្តិការខណៈដែលកំរិតពិន្ទុទាបស្នើអោយមានការរីកចម្រើនក្នុងល្បឿនមួយថេរ ការគាំទ្រខ្លាំងខ្លា
ការពិចារណានិងការសម្រុះសម្រួល
សម្រាប់ទិសដៅរួមគ្នារបស់ក្រុមការងារ។

6. ឥរិយាបទត្រង់ៗ(D/I) [Moderate Intensity]

LOW HIGH

"របៀបនៃការផ្តោតអារម្មណ៍លើលទ្ធផលបច្ចុប្បន្ននិងភាពមានអំណាចរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយមហិច្ឆតារបស់គាត់ក្នុងការសន្ទនា ទំនាក់ទំនងនិងផ្សារភ្ជាប់ជាមួយអ្នកដទៃ" ។
ឥរិយាបទដោយផ្ទាល់វាស់វែងពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃរចនាបទនៃការទំនាក់ទំនងដែលបង្ហាញពីលទ្ធផល
ដែលដាច់ខាត់និងដោយផ្ទាល់ត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយមហិច្ឆតាក្នុងការបង្កើតទំនាក់ទំនងនិងទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ។
កំរិតពិន្ទុខ្ពស់នឹងបង្ហាញពីការស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការបង្កើតនិងការពារការលំបាកហើយសូម្បីតែការសម្រេចចិត្ត
ដែលគ្មានការគាំទ្រក៏ដោយខណៈដែលកំរិតពិន្ទុទាបនឹងបង្ហាញពីទំនោរទៅការស្វែងរកទំនាក់ទំនងសង្គម ដំណោះស្រាយដែលមានការគាំទ្រនិងសមស្រប។

7. The Sociable Behavior (I/D) [Moderate Intensity]

LOW HIGH

"របៀបនៃតម្រូវការរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះសម្រាប់ទំនាក់ទំនងសង្គមត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយភាព
ដាច់ខាត់និងមហិច្ឆតាសម្រាប់លទ្ធផលភ្លាមៗរបស់គាត់"។
ឥរិយាបទក្នុងសង្គមវាស់វែងពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃចូលចិត្តទំនាក់ទំនងសង្គមដែលស្និទស្នាលនិងទំនាក់
ទំនងមនុស្សរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយតម្រូវការលទ្ធផលភ្លាមៗរបស់គាត់។
កំរិតពិន្ទុខ្ពស់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីការសង្កត់លើការស្វែងរក ការកសាងនិងទ្រទ្រង់ទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនខណៈដែល
កំរិតពិន្ទុទាបឆ្លុះបញ្ចាំងពីការផ្តោតអារម្មណ៍លើលទ្ធបច្ចុប្បន្ននៃការប្រកួតប្រជែងកាន់តែខ្លាំងជាមួយនិងការខិតខំប្រឹងប្រែងតិចតួចលើការសម្រុះសម្រួលនិងបង្កើតទំនាក់ទំនង។

8. The Persistence Behavior (S/C) [Moderate Intensity]

LOW HIGH

"របៀបដែលតម្រូវការនៃល្បឿននិងការអត់ធ្មត់ត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយតម្រូវការភាពត្រឹមត្រូវ ភាពជាលាក់និងផែនការរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះ"។
ឥរិយាបទក្នុងការតស៊ូវាស់វែងពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃភាពអត់ធ្មត់ កម្រិតនៃសកម្មភាពនិង
ការគាំទ្រក្រុមរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយតម្រូវការរបស់គាត់សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវ ភាពទៀងទាត់និងរចនាសម្ព័ន។
កំរិតពិន្ទុខ្ពស់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីការសង្កត់ធ្ងន់លើការគាំទ្រក្រុមគំរោងនិងការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ក្រុមខណៈដែលកំរិតពិន្ទុទាបឆ្លុះបញ្ចាំងពីតម្រូវការក្នុងការតាមដានគោលនយោបាយដែលបានកំណត់រួចនិងនីតិវិធីទោះបីជាវាទាមទារអោយមានការប្រណាំងទៅនិងទិសដៅរបស់ក្រុមដែលប្រហែលជាត្រូវបានគាំទ្រអោយមានសកម្ម
ភាពដែលធ្វើអោយផ្លាស់ប្តូរឬសកម្មភាពដែលមានគ្រោះថ្នាក់យ៉ាងខ្ពស់ ។

9. The Self-Determination Behavior (D/S) [Low Moderate Intensity]

LOW HIGH

"របៀបដែលផ្តោតអារម្មណ៍ដាច់ខាត់លើលទ្ធផលពេលបច្ចុប្បន្នរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយកម្រិតនៃការអត់ធ្មត់របស់គាត់" ។ ឥរិយាបគនៃការប្តេជ្ញាចិត្តវាស់វែងពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃឥរិយាបទដែលបង្ហាញពីលទ្ធផល
បច្ចុប្បន្នដែលដាច់ខាត់និងដោយផ្ទាល់ត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយកម្រិតនៃការអត់ធ្មត់និងល្បឿនដែលពេញចិត្តមួយ។កំរិតពិន្ទុខ្ពស់បង្ហាញពីភាពពេញចិត្តលើល្បឿននៃការតម្រង់ទិសបច្ចុប្បន្នកាន់តែច្រើនដែលជាគន្លឹះក្នុងការធ្វើសកម្មភាពដែលសម្រេចគោលដៅនិងលទ្ធផលមធ្យមខណៈដែលកំរិតពិន្ទុទាបបង្ហាញល្បឿនដែលមានស្ថេរភាពនិងមិនសូវប្រញាប់ដែលក្រសោកយកការពិចារណាដែលប្រុងប្រយ័ត្ននិងមានគំរោងទុកជាមុននៃផលវិបាកជាមុនក្នុងការធ្វើសកម្មភាព។

10. The Vitality Behavior (I/S) [Low Moderate Intensity]

LOW HIGH

“របៀបដែលបុគ្គលម្នាក់នេះផ្តោតអារម្មណ៍ភាពរីករាយត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយល្បឿននៃការពេញចិត្តនិងកម្រិតនៃសម្មភាព”។
កិរិយាបទនៃភាពក្លៀវក្លារស់រវើកពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃមហិច្ឆតាក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយកម្រិតនៃភាពបន្ទាប់ ល្បឿននៃការពេញចិត្តនិងកម្រិតនៃសម្មភាពរបស់គាត់ ។ កម្រិតពិន្ទុខ្ពស់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីថាមពលខ្ពស់ ការមានសេរីភាព
ទំនុកចិត្តនិងរចនាបទនៃការជំរុញទឹកចិត្ត
ដែលហាក់ដូចជាក្រសោបយករបៀបគិតនិងគំនិតថ្មីខណៈដែលកម្រិតពិន្ទុទាបឆ្លុះបញ្ចាំងពីគំនិតនិងការថែ
រក្សារនៅពេលដែលពិនិត្យទាំងពាក្យសម្តីនិងការប្រព្រឹត្តខណៈចំនុចណាមួយផ្លាស់ប្តូរជាលំដាន់ទៅកាន់ទិសដៅនិងគោលដៅដែលបានកំណត់។

11. The Individualistic Behavior (D/C) [Low Moderate Intensity]

LOW HIGH

“របៀបដែលភាពដាច់ខាត់របស់បុគ្គលម្នាក់នេះត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយមហិច្ឆតាចង់បានភាពត្រឹមត្រូវ ការវិភាគនិងរចនាសម្ព័ន្ធ”។
កិរិយាបទឯកត្តនិយមរស់រវើកពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃភាពដោយផ្ទាល់
ភាពត្រឹមត្រូវនិងការផ្តោតអារម្មណ៍លើលទ្ធផលពេលបច្ចុប្បន្នត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយតម្រូវការក្នុងការតាមដាននូវរចនាសម្ព័ន្ធដែលបានរៀបចំរួចនិង
គោលការណ៍នែនាំនីតិវិធីយ៉ាងច្បាស់លាស់របស់គាត់ខណៈដែលកំពុងបន្តគោលដៅ។
កម្រិតពិន្ទុខ្ពស់ហាក់ដូចជាមិនត្រូវបានជំទាស់ដោយបញ្ហារាំងស្ទះណាមួយឬគោលនយោបាយដែលបាន
រៀបចំរួច ជាពិសេសប្រសិនបើពួកយើងត្រូវបានដឹងថានឹងប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបន្ទាន់ខណៈដែល
កម្រិតពិន្ទុទាបនឹងអនុគ្រោះយ៉ាងខ្លាំងនិងការយល់ព្រមយ៉ាងច្បាស់លាស់ព្រមទាំងមិនលះបង់ក្នុងការរៀបចំ
រចនាសម្ព័ន្ធ ច្បាប់ គោលនយោបាយនិងនីតិវិធី។

12. The Self-Assured Behavior (I/C) [Low Moderate Intensity]

LOW HIGH

“របៀបបុគ្គលជាមនុស្សមានទំនោររួសរាយនិងមានទំនុកចិត្តខ្លួនឯងត្រូវបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយតម្រូវការនូវភាពត្រឹមត្រូវនិងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គាត់”។
កិរិយាបទក្នុងការធានាលើខ្លួនឯងរស់រវើកពីរបៀបដែលកម្លាំងនៃមនុស្សរួសរាយនិងមហិច្ឆតារបស់បុគ្គលម្នាក់នេះលើទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយអ្នក
ដទៃត្រូវបានជះឥទ្ធិពលដោយតម្រូវការរចនាសម្ព័ន្ធ ភាពសម្អិតនិងភស្តុតាងដែលមានភាពត្រឹមត្រូវរបស់គាត់ក្នុងការធ្វើសកម្មភាព។
កម្រិតពិន្ទុខ្ពស់ពេលខ្លះអាចធ្វើអោយឈានទៅដល់លើសពីការមានទំនុកចិត្តជាមួយនិងការស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការកច្នៃនិងធ្វើសកម្មភាពប្រកបដោយឆ
ន្ទៈនិងការធ្វើផែនការយ៉ាងហ្មត់ចត់ខណៈដែលកម្រិតពិន្ទុទាបបង្ហាញពី
ការប្រុងប្រយ័ត្ននិងវិធីសាស្ត្រដែលមានមនសិការដែលស្វែងរកការធ្វើសកម្មភាពដែលគាំទ្រដោយយុទ្ធ
សាស្ត្រដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ទិន្នន័យដែលអាចទុកចិត្តបាននិងការទទួលបានជោគជ័យកន្លងមក។

ការពន្យល់ពីកម្រិតពិន្ទុ–កម្រិត DISC Styleគឺជាការវាស់វែងពីរបៀបដែលអ្នកបង្ហាញពីកិរិយាបទជាក់លាក់
នៅពេលដែលប្រាស្រ័យទាក់ទងនិងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃក្នុងស្ថានភាពភាគច្រើន។
•កម្រិតទាប-កម្រិតពិន្ទុទាបបង្ហាញថាអវត្តមាននៃកិរិយាបទនេះក្នុងស្ថានភាពភាគច្រើន។
•ទាបមធ្យម-កម្រិតពិន្ទុទាបមធ្យមគឺជាកិរិយាបទដែលអាចកើតមានពេលខ្លះក្នុងស្ថាបភាពខ្លះប៉ុណ្ណោះ។
•កម្រិតមធ្យម-កម្រិតពិន្ទុមធ្យមមិនមែនមានន័យថាធម្មតានោះទេ។កម្រិតមធ្យមមានន័យថាកិរិយាបទអាច
បត់បែនបាននិងអាចឬក៏មិនអាចជាមូលដ្ឋានដែលអាចអង្កេតបាននៅពេលដែលមានការទាមទារក្នុងស្ថាន
ភាពជាក់លាក់ណាមួយ។
•ខ្ពស់មធ្យម-កម្រិតពិន្ទុខ្ពស់មធ្យមជាញឹកញាប់អាចសង្កេតបាននៅក្នុងស្ថានភាពមួយជាច្រើន។
•កម្រិតខ្ពស់-កម្រិតពិន្ទុខ្ពស់គឺជាការសង្កេតបានយ៉ាងច្បាស់លាស់ បង្ហាញជាញឹកញាប់និងត្រូវបានឃើញ
ក្នុងស្ថានភាពភាគច្រើន។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ការបង្ហាញលំនាំឥរិយាបទ

BPVមានតារាងឥរិយាបទប្រាំបី។តារាងនីមួយៗបង្ហាញពីការរួមបញ្ចូលគ្នានៃលក្ខណៈអាកប្បកិរិយាផ្សេងគ្នា។ការរៀបរាប់សើរៗបង្ហាញពីរបៀបដែលអ្នកដទៃមើលដោយខ្លួនឯងលើរចនាបទរបស់អ្នកជាធម្មតា។ផ្នែកការលើការបង្ហាញ
ចំនុចសំខាន់ដែលជាកត្តាមួយ(DISC)នៃរចនាបទរបស់អ្នកនឹងគ្រប់គ្រងលើកត្តាបីផ្សេងទៀត។នៅពេលដែលអ្នកដើរទៅចំកណ្តាលនៃចំនុចសំខាន់ទីពរហើយលក្ខណៈទាំងបីរួមបញ្ចូលគ្នាជាយថាហេតុក្នុងការផ្សើអោយកម្រិតនៃការរៀបរាប់ពីរចនាបទរបស់អ្នកតិចឡើងក្នុងតារាងឥរិយាបទជាក់លាក់មួយ។

ការពន្យល់ពីពិន្ទុ

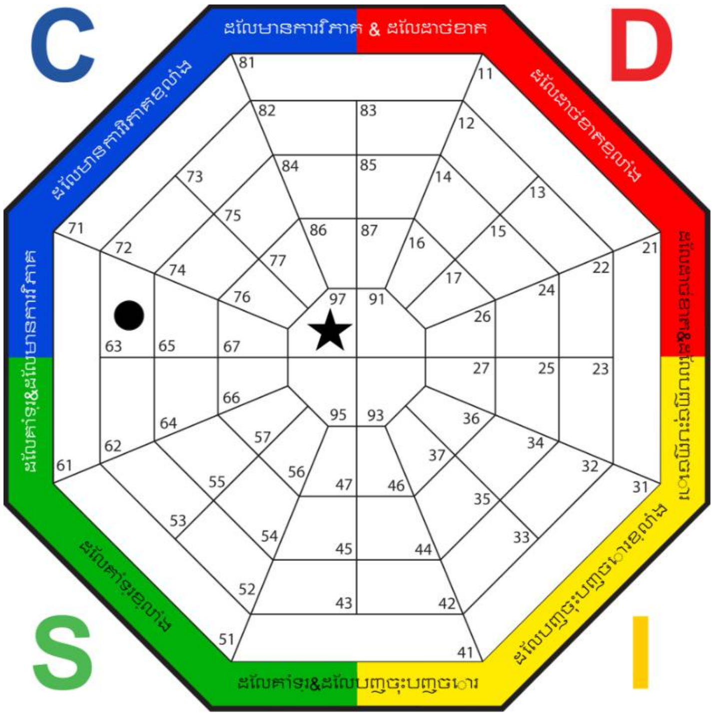
D = ឥរិយាបទក្រុមដណ្តប់: របៀបដែលអ្នកដោះស្រាយបញ្ហា។
I = ឥរិយាបទជះឥទ្ធិពលលើ: របៀបដែលអ្នកដោះស្រាយជាមួយអ្នកដទៃ។
S = ឥរិយាបទភាពនឹងនរ: របៀបដែលអ្នកដោះស្រាយជាមួយកម្រិតសកម្មភាពរបស់អ្នក។
C = ឥរិយាបទគោរពច្បាប់: របៀបដែលអ្នកដោះស្រាយជាមួយច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុនក៏ដូចជា

ការផ្តោតទៅលើភាពលម្អិត ភាពត្រឹមត្រូវនិងភាពជាក់លាក់។

មានសមត្ថភាព ការវិភាគ ការរៀបចំ ការពិត
ការយល់ដឹងពីផលវិបាកនៃសកម្មភាពរបស់គាត់
ការអនុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត។

ការផ្អែកទៅលើទិន្នន័យ
ការពិតនិងការវិភាគ។ការជឿទុកចិត្តដែលមានភាពត្រឹមត្រូវនិងជាក់លាក់ក្នុងតម្លៃ
រចនាសម្ព័ន
ស្តង់ដានិងតាមលំដាប់។ចូរមើលពីតម្លៃច្បាប់។

ភាពដាច់ខាត់
ការផ្តោតទៅលើលទ្ធផល
ការសម្រេចចិត្តឆាប់រហ័ស
នឹងស្វែរកការប្រឈម
អាចជាការបង្ខំនិង



គុណភាពន&ទិន្នន័យនគុណតម្លៃ&ភាពបិនប្រសព្វ
ការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើច្បាប់
។វានឹងជាការផ្តោត
ទៅលើគោលដៅ
ការមិនចូលចិត្តការយល់ច្រលំនិងភាពមិនច្បាស់លាស់

ទាំងភាពដាចខាត់និងការបញ្ចុះបញ្ចូល ទំនងជាក្រសោបយកគំនិតថ្មី
ជាញឹកញាប់ជាអ្នកផ្លាស់ប្តូរនិង
ជាអ្នកដាស់តឿន
អាចជាការចំណាយថាមពលខ្ពស់និងការប្រឹងប្រែងចូលរួម។

ភាពអត់ធ្មត់យ៉ាងខ្លាំង&គុណប្រយោជន៍នភាពអត់ធ្មត់និងរចនាសម្ព័ន។មិនមែនជាការប្រថុយប្រថាន
ចូលចិត្តប្រតិបត្តស្ថេរភាពល្បឿន។

ចំណាយ&ការបញ្ចុះបញ្ចូល
ការតម្រង់ទិសមនុស្ស
ការមើលយ៉ាងសុទិដ្ឋិនិយម
ជំនាញទំនាក់ទំនង
យ៉ាងខ្លាំង
ចូលចិត្តមានភាពខុសប្លែកក្នុងផ្លូវរបស់
ពកគាត់។

គាំទ្រ&បញ្ចុះបញ្ចូល រៀបចំក្រុមបានល្អ
បង្កើតឆន្ទៈល្អ
&ផ្តល់សេវាកម្មដល់អតិថិជនបានល្អ។

● = ប្រភេទឥរិយាបទធម្មជាតិ

★ = ប្រភេទឥរិយាបទសម្របខ្លួន

ផ្នែកទី២ ពាក្យសុំនៃរចនាបថDISC

ការយល់ពីរចនាបទនៃឥរិយាបទរបស់អ្នកគឺជាជំហានដំបូងក្នុងការលើកកំពស់ទំនាក់ទំនង។ចំនេះដឹងក្នុងពិភពលោកមិនច្រើនទេប្រសិនបើអ្នកមិនដឹងពីរបៀបក្នុងការប្រើវាក្នុងស្ថានភាពជីវិតជាក់ស្តែង។វាគឺជាអ្វីដែលនៅសល់ក្នុងរបាយការណ៍នេះ។
ដើម្បីចាប់ផ្តើមប្រើថាមពលរបស់រចនាបទនៃឥរិយាបទអ្នកក៏ត្រូវដឹងពីរបៀបក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានជាមួយមនុស្ស

ផ្នែកនៃពាក្យសុំនេះរួមមាន DISCstylesទាំងបួន:

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃមូលដ្ឋានDISCstylesទាំងបួន
- របៀបក្នុងការចង្អុលបង្ហាញពីឥរិយាបទរបស់មនុស្សម្នាក់
- អ្វីទៅជាការសម្រប់ខ្លួននៃឥរិយាបទ។
- របៀបនៃការផ្លាស់ប្តូររចនាបទរបស់អ្នក
- ភាពតានតឹងក្នុងចំនោមរចនាបថ
- របៀបសម្របទៅនិងរចនាបថនៃឥរិយាបទផ្សេងៗ

និងស្ថានភាពដែល។ចូរចាំថាមនុស្សចង់អោយគេរោតំលៃគាត់តាមរយ:ប្រភេទឥរិយាបទរបស់គាត់
មិនមែនប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នកទេ។

ផ្នែកនេះនិងជួយអ្នកក្នុងការយល់ពីរបៀបមានទំនាក់ទំនងនិងស្ថានភាពកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ទំនាក់ទំនងល្អអាចទទួលបានអ្វីកាន់តែប្រសើរហើយទំនាក់ទំនងប្រឈមអាចធ្វើល្អ។
បន្ទាប់ពីរំលឹកព័ត៌មានឡើងវិញ ចូរធ្វើសរសេរទំនាក់ទំនងដែលអ្វីៗមិនទាន់ទៅយ៉ាងរលូនដូចអ្វីដែលអ្នកចង់បាន។ធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងហោចណាស់ឆ្លៀតពេលក្នុងការទទួលបានការយល់ដឹងពីរចនាបទនៃឥរិយាបទរបស់ អ្នកដទៃនិងយកជំហានពីរបីក្នុងការសម្របក្នុងការបង្កើនទំនាក់ទំនង។នេះគឺជាវិធីក្នុងការធ្វើវា:

1 .ចង្អុលបង្ហាញពីរចនាបទនៃឥរិយាបទរបស់អ្នកដទៃដោយប្រើផ្នែក**របៀបក្នុងការចង្អុលបង្ហាញពីឥរិយាបទរបស់មនុស្សម្នាក់**។អ្នកអាចទាយពីប្រភេទឥរិយាបទរបស់គាត់នៅក្នុង**ផ្នែកទិដ្ឋភាពទូទៅនៃមូលដ្ឋានប្រភេទឥរិយាបទDISCទាំងបួន**។ផ្នែក**អ្វីទៅជាការសម្រប់សម្រួល**នៃឥរិយាបទផ្តល់អោយអ្នកនូវការយល់ដឹងទូលំទូលាយពីអ្វីទៅជា
ការសម្របសម្រួល អ្វីដែលមិនមែនជាការសម្របសម្រួលហើយហេតុអ្វីបានជាវាសំខាន់សម្រាប់
ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលនិងបុគ្គលរបស់អ្នក។

2 នៅពេលដែលអ្នកដឹងពីរចនាបទនិងចំណង់ចំណូលចិត្តសម្រាប់ភាពលម្អិតនិងភាពបើកចំហររបស់គាត់ អ្នកអាចប្រើ**របៀបពីការបញ្ជាក់ភាពត្រង់និងភាពបើកចំហរបស់អ្នក**ដើម្បីរៀបចំផ្នែកនេះនៅពេលដែលមាន
ទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សប្រភេទនេះ។អ្នកនឹងភ្ញាក់ផ្អើលយ៉ាងខ្លាំងពីភាពខុសគ្នា។

3 ដើម្បីកាន់តែយល់ច្បាស់ពីភាពតានតឹងដែលអាចនឹងមានក្នុងទំនាក់ទំនង អ្នកមើលផ្នែកភាពតានតឹងក្នុងចំនោមរចនាបថហើយបំពេញសន្លឹកកិច្ចការភាពតានតឹងក្នុងចំនោមរចនាបថ។ត្រូវដឹងពីភាពខុសគ្នាក្នុងចំណង់ចំណូលចិត្ត ក្នុងល្បឿននិងភាពជាចំបង ព្រមទាំងកែប្រែតាមកាលៈទេសៈ
អ្នកអាចធ្វើអោយមាន
ភាពខុសប្លែកយ៉ាងធំក្នុងទំនាក់ទំនងដែលពោរពេញទៅដោយភាពតានតឹង។

4 ជាចុងក្រោយ ផ្នែកចុងក្រោយ របៀបសម្របទៅនិងរចនាបថនៃឥរិយាបទផ្សេងៗ នឹងផ្តល់នូវសំនើរអោយអ្នកនៅពេលដែលដោះស្រាយជាមួយមូលដ្ឋាននៃរចនាបទទាំងបួន។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

DISC
Self

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃមូលដ្ឋានDISCstylesទាំងបួន

ខាងក្រោមនេះគឺជាតារាងដែលជួយអ្នកក្នុងការយល់ឥរិយាបទខ្លះៗនៃមូលដ្ឋានDISCstylesទាំងបួននីមួយៗ ដូចច្នេះហើយអ្នកអាចទំនាក់ទំនងជាមួយរចនាបទនីមួយៗកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ទោះបីជារចនាបទនៃឥរិយាបទគ្រាន់តែជាការរៀបរាប់ខ្លះៗនៃបុគ្គលិកលក្ខណៈ វាពិតជាមានប្រយោជន៍ក្នុងការអធិប្បាយអំពីរបៀបដែលមនុស្សម្នាក់បញ្ចេញឥរិយាបទត្រូវបានដឹងក្នុងខ្លួនមនុស្ស សង្គមនិងស្ថានភាពការងារ។

	ប្រភេទ ឥរិយាបទ ក្រុមដណ្តប់ ខ្ពស់	ប្រភេទឥរិយាបទជះឥទ្ធិពលលើខ្ពស់	ប្រភេទឥរិយាបទនឹងនរខ្ពស់	ប្រភេទឥរិយាបទគោលរពច្ហាស់ខ្ពស់
ល្បឿន	លឿន/មិនរារែក	លឿន/ដោយឯកឯង	យឺត/បន្អន់	យឺត/មានរបៀប
អាទិភាព	គោលដៅ	មនុស្ស	ទំនាក់ទំនង	ភារៈកិច្ច
ការស្វែងរក	ផលិតភាព ការត្រួតពិនិត្យ	ការចូលរួម ការទះដៃ	ការទទួលយក	ភាពត្រឹមត្រូវ ភាពជាក់លាក់
កម្លាំង	រដ្ឋបាល ភាពដឹកនាំ អ្នកត្រួតត្រាយ	ការបញ្ចុះបញ្ចូល ការលើកទឹកចិត្ត ការកំសាន្ត	ការស្តាប់ ក្រុមការងារ ការតាមដាន	ការធ្វើផែនការ រៀបចំជាប្រព័ន្ធ ការរៀបចំ
ផ្នែករីកចំរើន	ខ្វះការអត់ធ្មត់ ខ្វល់ខ្វាយពីអ្នក ដទៃ ការស្តាប់ខ្សោយ	មិនយកចិត្តទុកដាក់ លើភាពលម្អិត រយៈពេលការផ្តោត អារម្មណ៍ខ្លី ការតាមដានទាប	ឆាប់អន់ចិត្ត ចាប់ផ្តើមធ្វើស កម្មភាពយឺត ខ្វះទស្សនៈវិស័យជា សកល	សុក្រិតនិយម ដែលមានការច្នៃប្រឌិត ដែលគ្មានទំនួលខុស ត្រូវ
ការភ័យខ្លាច	ត្រូវបានកេងយក អត្ថប្រយោជន៍ពី លើអ្នកដទៃ	បាត់បង់ការទទួល ស្គាល់របស់សង្គម	ផ្លាស់ប្តូរភ្លាមៗ Sudden changes អស្ថេរភាព	ការរិះគន់ផ្ទាល់ខ្លួននៃ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ក្នុងការងាររបស់ខ្លួន
ភាពក្តៅក្រហាយ	គ្មានប្រសិទ្ធិភាព ការរារែក	ការធ្វើដដែលៗ ភាពសាំញ៉ាំ	ការខ្វល់ខ្វាយ ខ្វះការអត់ធ្មត់	គ្មានការរៀបចំ ភាពមិនគប្បី
ភាពតានតឹង អាចក្លាយទៅជា	ផ្តាច់ការ ការច្នៃប្រឌិត	និយាយបង្អាប់បណ្តុះ ដែលស្ទើរស្ទាក់	ដែលមិនរឹងរូស ដែលរារែក	ដកថយ ដែលរឹងរូស
ការបង្កើនសន្តិ សុខតាមរយៈ	គ្រប់គ្រង ភាពដឹកនាំ	ការលេងសើចច្រើន ការអនុម័តពីអ្នក ដទៃ	មិត្តភាព សហប្រតិបត្តិការ	ការរៀបចំ ភាពហ្មត់ចត់
វាស់វែងគុណ សម្បត្តិផ្ទាល់ខ្ លួនដោយ	ផលប៉ះពាល់ឬលទ្ធ ផល ការកត់ត្រាយ៉ាង ត្រឹមត្រូវនិងផលិតផ ល	ការទទួលស្គាល់ ការសរសើរ សេចក្តីគោរព	ស្រុះស្រួលជាមួយអ្ន កដទៃ ជំរៅនៃការចូលរួម	ភាពជាក់លាក់ ភាពត្រឹមត្រូវ គុណភាពនៃលទ្ធផល
កន្លែងធ្វើការ	ប្រសិទ្ធិភាព រវល់ រចនាសម្ព័ន	ការប្រាស្រ័យទាក់ ទង រវល់ ផ្ទាល់ខ្លួន	រួសរាយ មុខងារ ផ្ទាល់ខ្លួន	ផ្លូវការ មុខងារ រចនាសម្ព័ន

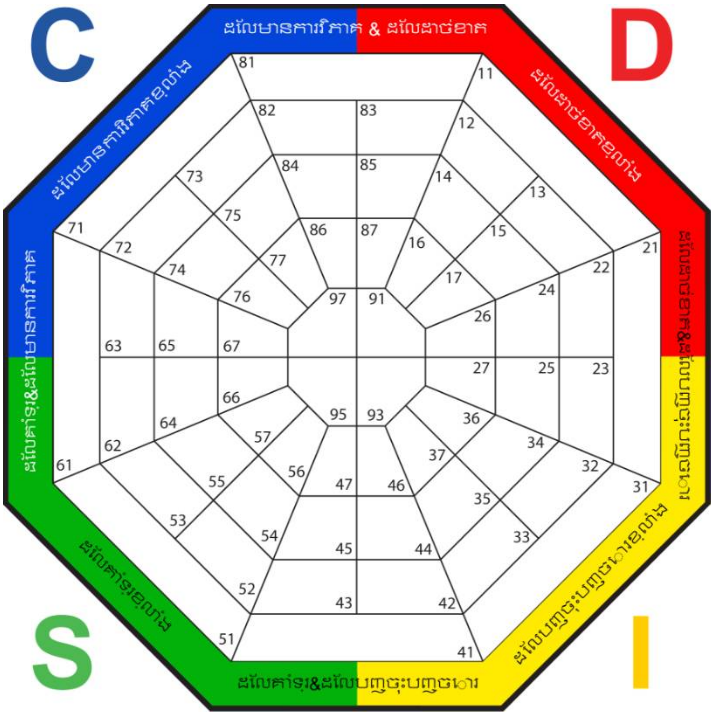
Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

របៀបក្នុងការចង្អុលបង្ហាញពីឥរិយាបថរបស់មនុស្សម្នាក់

តើអ្នកចង្អុលបង្ហាញពីប្រភេទឥរិយាបថទាំងបួនយ៉ាងឆាប់រហ័សនិងត្រឹមត្រូវដើម្បីអនុវត្តន៍ការសម្របខ្លួនយ៉ាងដូចម្តេច? អ្នកធ្វើអ្វីទាំងនេះដោយផ្តោតអារម្មណ៍ទៅលើផ្នែកពីរនៃឥរិយាបថ **ភាពដោយផ្ទាល់**និង**ការបើកចំហរ**។
ដូច្នេះដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីប្រភេទនៃមនុស្សចូរសួរសំណួរតាមទំព័រដូចខាងក្រោម។
នៅពេលដែលអ្នករួមបញ្ចូលការថ្លឹងថ្លែងទាំងពីរបញ្ចូលគ្នា
អ្នកបង្កើតប្រភេទឥរិយាបថក្របដណ្តប់ខុសគ្នា
ទាំងបួនទីមួយៗ។បុគ្គលដែលផ្តល់ការការពារនិងឥរិយាបថដោយផ្ទាល់គឺជាប្រភេទ,
ដោយផ្ទាល់និងបើកចំហរ
គឺជាប្រភេទ ប្រភេទឥរិយាបថឥទ្ធិពលលើ, ឥរិយាបថបើកចំហរនិងដោយមិនផ្ទាល់គឺជាប្រភេទ
ប្រភេទឥរិយាបថ
នឹងនរ ហើយឥរិយាបថដោយមិនផ្ទាល់និងការពារគឺជាប្រភេទប្រភេទឥរិយាបថគោលរពច្បាស់។

រូបភាពទាំងមូល
ការពារ
ការតំរង់ទិសទៅការងារ

ដោយមិនផ្ទាល់
ល្បឿនយឺត



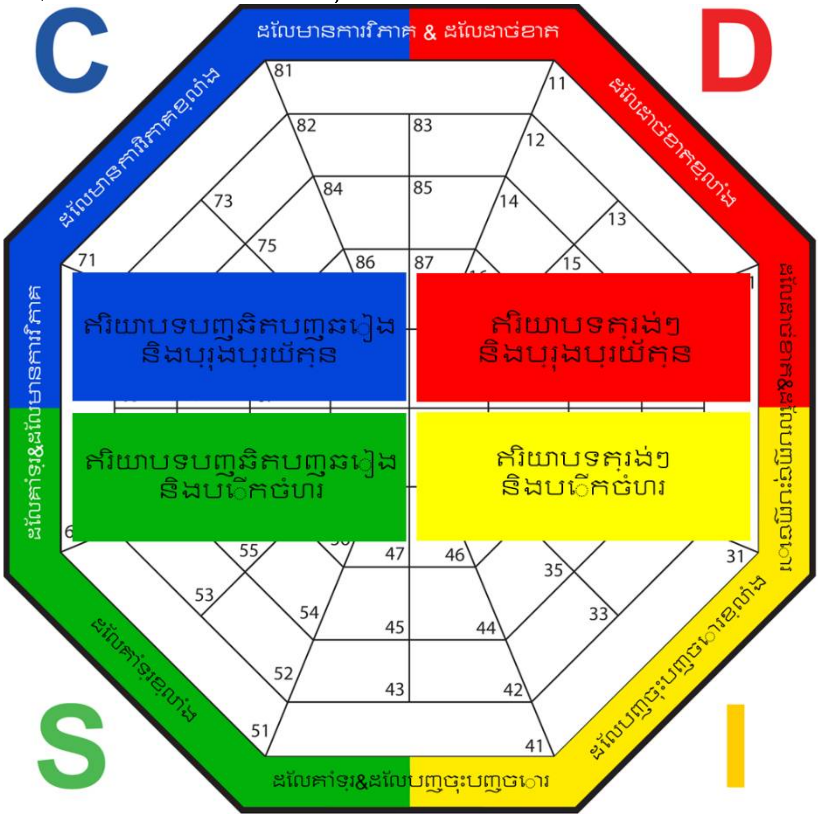
ដោយផ្ទាល់
ល្បឿនលឿន

OPEN
PEOPLE-ORIENTED

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

រៀបចំប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នកដទៃ សំនួរដែលមានឥទ្ធិពល២

១ តើពួកគេជាមនុស្ស<u>ដោយផ្ទាល់ ឬដោយមិនផ្ទាល់</u>ក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់គាត់?
(ភាពដោយផ្ទាល់គឺលេខមួយ។ការព្យាករណ៍នៃប្រភេទ។ផ្នែកដោយផ្ទាល់នៅខាងស្តាំ ផ្នែកមិនផ្ទាល់នៅខាងឆ្វេង)
២ តើពួកគេមាន<u>ការការពារ ឬបើកចំហរ</u>ក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់គាត់?
(ការបើកចំហរគឺលេខពីរ។ការព្យាករណ៍នៃប្រភេទ។ផ្នែកបើកចំហរនៅខាងក្រោម ផ្នែកការពារនៅខាងលើ)



នៅពេលដែលពួកយើងបូកបញ្ចូលនិន្នាការធម្មជាតិទៅក្នុងទាំងភាពដោយផ្ទាល់ឬមិនផ្ទាល់ជាមួយនិន្នាការធម្មជាតិទាំងពីរ។

D =បុគ្គលដែល**ផ្តល់ឥរិយាបទការពារនិងដោយផ្ទាល់បង្ហាញថាជាប្រភេទឥរិយាបទត្របដណ្តប់** ។
I =បុគ្គលដែល**មានឥរិយាបទដោយផ្ទាល់និងបើកចំហរបង្ហាញថាជាប្រភេទឥរិយាបទជះឥទ្ធិពលលើ។**
S =បុគ្គលដែល**មានឥរិយាបទដែលបើកចំហរនិងមិនផ្ទាល់បង្ហាញថាជាប្រភេទឥរិយាបទនឹងនរ**។
C =បុគ្គលដែល**មានឥរិយាបទការពារនិងដោយមិនផ្ទាល់បង្ហាញថាជាប្រភេទឥរិយាបទគោលរពច្បាស់**។

កម្រិតឥរិយាបទនៃភាពដោយផ្ទាល់ឬមិនផ្ទាល់ហើយបើកចំហរឬការការពារត្រូវបានបង្ហាញក្នុងតារាង។ ផ្នែកដែលទោលទៅកមែនកៃការឆ្លុះបញ្ចាំងពី**ភាពកាន់តែលម្អិត**ហើយផ្នែកទាំងនោះខិតកាន់តជើត ផ្នែកកណ្តាលឆ្លុះបញ្ចាំងពី**ភាពកាន់តែលម្អិតយ៉ាងមានវិចារណញ្ញាណ**នៃឥរិយាបទទាំងពីរ។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

តើអ្វីជាការសម្របខ្លួននៃឥរិយាបទ?

ការសម្របខ្លួនគឺជាការស្ម័គ្រចិត្តនិងសមត្ថភាពក្នុងការកែតម្រូវវិធីសាស្ត្រនិងយុទ្ធសាស្ត្រដោយផ្អែកលើតម្រូវការជាក់លាក់នៃស្ថានភាពឬទំនាក់ទំនងក្នុងពេលជាក់លាក់មួយ។
វាគឺជាអ្វីមួយដែលអនុវត្តច្រើនទៅលើខ្លួនអ្នក(គំរូរបស់អ្នក ឥរិយាបទនិងទម្លាប់)ជាងអ្នកដទៃ។
គ្មានប្រភេទឥរិយាបទរបស់នរណាម្នាក់មានការសម្របខ្លួនដោយធម្មជាតិជាងអ្នកដទៃទេ។សម្រាប់ស្ថានភាពណាមួយ
ការសម្របសម្រួលយុទ្ធសាស្ត្រដែលប្រភេទនីមួយៗត្រូវការក្នុងការបង្កើតការស្ម័គ្រចិត្តផ្សេងគ្នា។ការសម្រេចចិត្តក្នុង
ការផ្តល់ការសម្របខ្លួនជាក់លាក់ត្រូវបានធ្វើឡើងពីករណីមួយទៅករណីមួយជាមូលដ្ឋាន។អ្នកអាចជ្រើសរើសក្នុងការសម្របខ្លួនជាមួយមនុស្សម្នាក់បានហើយមិនបានសម្របខ្លួនជាមួយអ្នកដទៃទេ។អ្នកអាចជ្រើសរើសសម្របខ្លួនខ្លាំង
បន្តិចជាមួយមនុស្សម្នាក់ថ្ងៃនេះហើយសម្របខ្លួនតិចជាមួយបុគ្គលដដែលនៅថ្ងៃស្អែក។ការសម្របខ្លួនទាក់ទងនឹងរបៀបដែលអ្នកគ្រប់គ្រងឥរិយាបទរបស់អ្នកផ្ទាល់។
អ្នកអនុវត្តន៍ការសម្របខ្លួនគ្រប់ពេលដែលអ្នកបន្ថយល្បឿនសម្រាប់ប្រភេទ **C** ឬ **S**។ឬក៏អ្នកផ្លាស់ប្តូរល្បឿនបន្តិចសម្រាប់ប្រភេទ **D** ឬ **I** ។ វាកើតឡើងនៅពេលដែលប្រភេទ **D** ឬ **C**ចំណាយពេលក្នុងការបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយប្រភេទ **S**ឬ **I** ឬនៅពេលប្រភេទ **I** ឬ **S**ផ្តោតអារម្មណ៍លើការពិតឬធ្វើអោយត្រូវចំនុចជាមួយប្រភេទ**D** ឬ **C**។ វាមានន័យថាការសម្របសម្រួលឥរិយាបទរបស់អ្នកផ្ទាល់ក្នុងការធ្វើអោយអ្នកដទៃមានអារម្មណ៍កាន់តែងាយស្រួលជាមួយអ្នកនិងស្ថានភាព។
ការសម្រប់សម្រួលមិនមែនមានន័យថាការត្រាប់ប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នកដទៃទេ។វាមានន័យថាការ
សម្របសម្រួលភាពត្រង់ ល្បឿន និងអាទិភាពក្នុងទិសដៅនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកដទៃខណៈដែលរក្សាអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។
ការសម្របខ្លួនសំខាន់សម្រាប់ទំនាក់ទំនងដ៏ជោគជ័យទាំងអស់។មនុស្សជាញឹកញយរើសយកប្រភេទឥរិយាបទផ្សេងគ្នាក្នុងជីវិតដ៏ល្អរបស់គាត់ជាងគាត់ធ្វើក្នុងជីវិតសង្គមនិងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់។ពួកយើងហាក់ដូចជាមានការសម្របខ្លួនច្រើននៅកន្លែងការងារជាមួយមនុស្សដែលយើងស្គាល់តិច។ពួកយើងហាក់ដូចជាមានការសម្របខ្លួនតិចនៅផ្ទះជាមួយមនុស្សដែលយើងស្គាល់ច្បាស់។
ការសម្របខ្លួនក្នុងកម្រិតខ្ពស់អាចធ្វើអោយអ្នកបង្ហាញភាពមិនដាច់ស្រេចនិងការមានពុត។មនុស្សដែលមានការសម្របខ្លួនខ្ពស់ក្នុងគ្រប់ស្ថានភាពប្រហែលជាមិនអាចជៀសវៀងផុតពីភាពតានតឹងនិងភាពគ្មានប្រសិទ្ធភាពនោះទេ។វាក៏មានគ្រោះថ្នាក់នៃការអភិវឌ្ឍន៍ភាពតានតឹងពីភាពតានតឹងនៃឥរិយាបទលក្ខណៈចម្លងពីមរទេស។ជាធម្មតានេះគឺជាការបណ្តោះអាសន្នហើយប្រហែលមានតម្លៃប្រសិនបើអ្នកទទួលបានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃនៅចុងបញ្ចប់នៃការបន្តទៀត
គ្មានការសម្របខ្លួនដែលអាចនឹងធ្វើអោយអ្នកដទៃបង្ហាញថានរណាម្នាក់រឹងរូស និងមិនរឹងរូសនោះទេពីព្រោះគាត់មានឥរិយាបទតាមល្បឿននិងអាទិភាពតាមបែបធម្មជាតិរបស់គាត់។
មនុស្សដែលអាចសម្របខ្លួនបានល្អអាចប្រឈមនិងតម្រូវការរបស់អ្នកដទៃនិងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់។តាមរយៈការអនុវត្តន៍ ពួកគេអាចសម្រេចតុល្យភាព: គ្រប់គ្រងការសម្របខ្លួនរបស់គាត់យ៉ាងមានយុទ្ធសាស្ត្រដោយការរៀបចំឡើងវិញនៅពេលដែលការសម្របសម្រួលតិចតួចសមរម្យឬនៅពេលដែលភាពធម្មជាតិនៃស្ថានភាពសុំអោយគាត់សម្របសម្រួលនិងប្រភេទឥរិយាបទរបស់អ្នកដទៃហើយគាត់ក៏ធ្វើតាម។មនុស្សដែលអាចសម្របខ្លួនបានដឹងពីរបៀបក្នុងការចចារទំនាក់ទំនងដែលអោយមនុស្សគ្រប់គ្នាឈ្នះ។គាត់បិនប្រសប់ក្នុងការទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ មានហេតុផលការយល់ដឹងនិងមិនវាយតម្លៃមនុស្សផ្តេសផ្តាស់។
កម្រិតនៃការសម្របខ្លួនរបស់អ្នកមានឥទ្ធិពលលើរបៀបដែលអ្នកដទៃវិនិច្ឆ័យទំនាក់ទំនងរបស់គាត់ជាមួយអ្នក។
បង្កើនកម្រិតនៃការសម្របខ្លួនរបស់អ្នកហើយការទុកចិត្តនិងការជឿជាក់ក៏កើនឡើង។កម្រិតនៃការសម្របខ្លួនរបស់អ្នកថយ ការទុកចិត្តនិងការជឿជាក់ក៏ថយដែរ។ការសម្របខ្លួនជួយអោយអ្នកទំនាក់ទំនងកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយមនុស្សដែលមានចរិកលំបាកក្នុងការទាក់ទងផ្សេងៗបានហើយជួយអ្នកក្នុងការជៀសវៀងឬគ្រប់គ្រងស្ថានភាពតានតឹង។ជាមួយការសម្របខ្លួនអ្នកអាចចាត់ទុកអ្នកដទៃតាមរបៀបដែលគាត់ចង់បាន។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

របៀបក្នុងការកែប្រែ ភាពដោយផ្ទាល់និងការបើកចំហររបស់អ្នក

ក្នុងស្ថានភាពអន្តរបុគ្គលមួយចំនួន
អ្នកអាចចង្អុលបង្ហាញពីភាពដោយផ្ទាល់ឬការបើកចំហររបស់អ្នកដទៃ
ប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែមិនមែនទាំងពីរទេ។ក្នុងស្ថានភាពទាំងនោះអ្នកត្រូវដឹងពីរបៀបអនុវត្តន៍ការសម្របខ្លួន
ទំហំនៃឥរិយាបទម្តងមួយ។ជាមួយអ្វីទាំងនោះនៅក្នុងចិត្ត
ចូរមើលពីអ្វីដែលអ្នកអាចធ្វើបានក្នុងកែប្រែកម្រិត
នៃភាពដោយផ្ទាល់ឬ ការបើកចំហររបស់អ្នកមុនពេលក្រលេកមើលការណែនាំជាក់លាក់ក្នុងកាន់តែអាចសម្រប
ខ្លួនជាមួយប្រភេទឥរិយាបទទាំងបួននីមួយៗ។

ភាពដោយផ្ទាល់

បង្កើន

- និយាយ ផ្លាស់ប្តូរនិងធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងល្បឿនលឿនមួយ
- ផ្តួចផ្តើមអោយមានការសន្ទនានិងការសម្រេចចិត្ត
- ផ្តល់យោបល់
- ប្រើការអះអាងដោយផ្ទាល់ជាជាងសំនួរបញ្ឆិតបញ្ឆៀង
- ប្រើប្រាស់សម្លេងខ្លាំងនិងមានទំនុកចិត្ត
- ការប្រឈមនិងការមិនយល់ព្រមយ៉ាងសមហេតុផល នៅពេលដែលសមរម្យ
- ប្រឈមនិងដំណោះដោយបើកចំហរប៉ុន្តែកុំប៉ះទង្គិចជាមួយគេ
- បង្កើនទំនាក់ទំនងខុសរែក្នកែ

កាត់បន្ថយ

- និយាយ ដើរនិងសម្រេចចិត្តយឺតៗបន្ត
- ស្វែងរកនិងយល់ដឹងពីយោបល់អ្នកដទៃ
- ចែករំលែកការសម្រេចចិត្ត
- កុំរឹងរូសពេក
- កុំនិយាយកាត់
- នៅពេលនិយាយទុកឱកាសអោយគេនិយាយផង
ជៀសវៀងពីការរិះគន់
ការប្រឈមនិងធ្វើខ្លួនជាអ្នកបង្ខំ(ជំរុញ)
នៅពេលដែលមិនយល់ព្រមចូរជ្រើសរើសពាក្យដោយប្រុងប្រយ័ត្ន

ភាពបើកចំហរ

បង្កើន

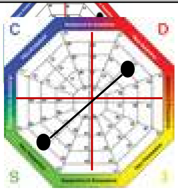
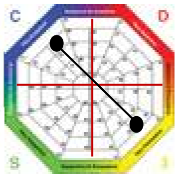
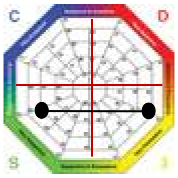
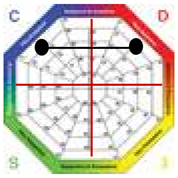
- *ចែករំលែកអារម្មណ៍ បង្ហាញអារម្មណ៍*
- *ឆ្លើយតបទៅនិងការសម្តែងអារម្មណ៍របស់អ្នកដទៃ*
- *ចំណាយលើការបំពេញផ្ទាល់ខ្លួន*
- *ចំណាយពេលក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ទំនាក់ទំនង*
- *ប្រើភាសារួសរាយ*
- *ទំនាក់ទំនងអោយកាន់តែច្រើន បន្ធូបន្ថយនិងខិត*
អោយជិត
- *ស្ម័គ្រចិត្តក្នុងការបង្វែរពីរបៀបវារៈ*

កាត់បន្ថយ

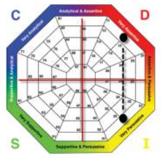
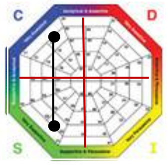
- *ធ្វើកិច្ចការត្រូវចំនុច–ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ*
- *រក្សាការណែនាំដែលសមហេតុផលនិងជាក់លាក់*
- *រក្សារបៀបវារៈ*
- *កុំខ្ជះខ្ជាយពេលវេលារបស់អ្នកដទៃ*
- *កុំចាប់ផ្តើមទំនាក់ទំនងរាងកាយ*
- *កាត់បន្ថយភាពរីករាយនិងការធ្វើចលនារាង*
កាយរបស់អ្នក
- *ប្រើភាសាអាជីវកម្ម*

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ភាពតានតឹងក្នុងចំណោមប្រភេទទាំងអស់

ភាពតានតឹងដែលមានឥទ្ធិពល/ការកាត់ផ្តាច់	**ផ្នែកសម្រាប់ឧទាហរណ៍**
ភាពតានតឹងទ្វេដងនៃការអត់ធ្មត់។ **រវៀងភាពបន្ទាន់និងមនុស្សនឹងកិច្ចការ** **ផ្នែកទី១:**អ្នកដែលមានកម្រិតSខ្ពស់ចូលចិត្តភាពអត់ធ្មត់និងល្បឿនយឺត ជាមួយនិងការផ្តោតអារម្មណ៍ជាដំបូងលើមនុស្សជាជាងលទ្ធផលនិង កិច្ចការដែលធ្វើអោយមានជំលោះជាមួយអ្នកដែលមានកម្រិត Dខ្ពស់។ អ្នកដែលមានកម្រិត Dខ្ពស់ជាមនុស្សប្រញាប់និងផ្តោតអារម្មណ៍ លើកិច្ចការ លទ្ធផលនិងបច្ចុប្បន្ន។ **ភាពតានតឹងទ្វេដងនៃការអត់ធ្មត់** **រវៀងភាពបន្ទាន់និងមនុស្សនឹងកិច្ចការ** **ផ្នែកទី២:** អ្នកដែលមានកម្រិត C ខ្ពស់គ្មានភាពប្រញាប់ជាមួយ ការផ្តោតអារម្មណ៍ជាដំបូងដល់កិច្ចការ/លទ្ធផលដែលអាចមានជំលោះជាមួយអ្នកដែលមានកម្រិត I ខ្ពស់។អ្នកដែលមានកម្រិត I ខ្ពស់មានភាពប្រញាប់ជាមួយនឹង ការផ្តោតអារម្មណ៍ដំបូងលើរវៀងមនុស្សនឹងលទ្ធផលនិងកិច្ចការ។	 **High S + High D** *ower Left vs. Upper Right Quadrant)*  **High C + High I** *(Upper Left vs. Lower Right Quadrant)*
រវៀងភាពអត់ធ្មត់នឹងភាពតានតឹងនៃភាពបន្ទាន់ អ្នកដែលមានកម្រិត S ខ្ពស់មានភាពអត់ធ្មត់ដែលអាចមានជំលោះ ជាមួយអ្នកដែលមានកម្រិត I ខ្ពស់ដែលមានភាពប្រញាប់។ **រវៀងភាពអត់ធ្មត់នឹងភាពតានតឹងនៃភាពបន្ទាន់** អ្នកដែលមានកម្រិត C ខ្ពស់ផ្តោតអារម្មណ៍ទៅលើការអនុវត្តន៍ ភាពអត់ធ្មត់ក្នុងការធានានូវភាពត្រឹមត្រូវហើយជៀសវៀងបញ្ហាដែលអាច មានជំលោះជាមួយអ្នកដែលមានកម្រិត D ខ្ពស់។អ្នកដែលមានកម្រិត D ខ្ពស់ផ្តោតអារម្មណ៍ទៅលើលទ្ធផល ធ្វើវាឥឡូវ ដំណោះស្រាយនិង សកម្មភាពភ្លាមៗ។	 **High S + High I** *(Lower Left vs. Lower Right Quadrant).*  **High C + High D** *(Upper Left vs. Upper Right Quadrant)*

ភាពតានតឹងក្នុងចំណោមប្រភេទទាំងអស់(បន្ត)

ភាពតានតឹងដែលមានឥទ្ធិពល/ការកាត់ផ្តាច់	ផ្នែកសម្រាប់ឧទាហរណ៍
ររៀងមនុស្សនឹងភាពតានតឹងនកិច្ចការ អ្នកដែលមានកម្រិត Dខ្ពស់ផ្តោតអារម្មណ៍លើលទ្ធផល កិច្ចការនិងសកម្មភាពដែលអាចមានជំលោះជាមួយអ្នកដែល មានកម្រិត I ខ្ពស់។អ្នកដែលមានកម្រិត I ខ្ពស់ផ្តោតអារម្មណ៍ លើមនុស្ស អារម្មណ៍និងភាពត្រឹមត្រូវរបស់សង្គម។	 **High D + High I** *(Upper Right vs. Lower Right Quadrant)*
ររៀងមនុស្សនឹងភាពតានតឹងនកិច្ចការ អ្នកដែលមានកម្រិត C ខ្ពស់ផ្តោតអារម្មណ៍លើទិន្នន័យ ការវែកញែក ភាពត្រឹមត្រូវនិងភាពជាក់លាក់ដែលអាចមានជំលោះជាមួយអ្នកដែល មានកម្រិត S ខ្ពស់។អ្នកដែលមានកម្រិត S ខ្ពស់ផ្តោតអារម្មណ៍លើ មនុស្ស ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួននិងអារម្មណ៍របស់គ្រួសារ។	 **High C + High S** *(Upper Left vs. Lower Left Quadrant).*

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ភាពតានតឹងក្នុងចំណោមប្រភេទនៃសន្លឹកកិច្ចការ

មនុស្សម្នាក់ៗសុទ្ធតែមានភាពតានតឹងនៅទំនាក់ទំនងពីរបី។អ្នកអាចមានការយល់ឃើញខ្ពស់និងអារម្មណ៍ស្រលាញ់
ទៅកាន់នណារម្នាក់។វាមិនសំខាន់ទេថាអ្នកធ្វើអ្វី ការទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកតែងតែមាន
ភាពតានតឹង។ ប្រសិនបើឥរិយាបទនេះត្រូវបានភ្ជាប់និងប្រើជាមួយThe Platinum Rule®វាប្រហែលជាអាចជួយបាន ចូរ
ចាត់ទុកអ្នកដទៃតាមអ្វីដែលគាត់ចង់បាន។

ចូរបំពេញសន្លឹកកិច្ចការនេះដើម្បីទទួលបានភាពលម្អិតពីរបៀបក្នុងការបង្កើនទំនាក់ទំនង។ប្រសិនបើអ្នក
មានអារម្មណ៍ល្អ អ្នកប្រហែលជាអាចពិភាក្សាជាមួយអ្នកដទៃនូវអ្វីដែលអ្នកអាចធ្វើបានដើម្បីកាត់បន្ថយ
ភាពតានតឹង។

ជាដំបូង សំដៅទៅលើផ្នែក**របៀបក្នុងការកំណត់បង្ហាញពីឥរិយាបទរបស់មនុស្សម្នាក់**និងសម្រេចចិត្ត
ពីប្រភេទឥរិយាបទដំបូងរបស់គាត់។បន្ទាប់មកសំដៅទៅលើ**គំរូភាពតានតឹង**ក្នុងការចង្អុលបង្ហាញពីល្បឿននិង
ចំណង់ចំណូលចិត្តជាចំបងរបស់គាត់។បន្ទាប់ទៅនេះចូរមើលថាចំណង់ចំណូលចិត្តមួយណាដែលខុសពីចំណង់ចំណូលចិត្
តរបស់អ្នកហើយចំណាំយុទ្ធសាស្ត្រដែលអ្នកនិងយកទៅកែប្រែពីឥរិយាបទរបស់អ្នក។ប្រសិនបើចំណង់ចំណូលចិត្ត
ទាំងពីរដូចចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នក

ចូរសម្រេចចិត្តថាផ្នែកណាដែលអ្នកត្រូវអោយតម្រូវការរបស់គាត់នៅលើតម្រូវ
ការរបស់អ្នក។ឧទាហ៍ណ ប្រសិនបើអ្នកមានកម្រិត I
ខ្ពស់ជាមួយនិងល្បឿនលឿនហើយមានចំណង់ចំណូលចិត្តនាំ
មនុស្ស
ហើយមនុស្សម្នាក់ទៀតក៏អញ្ចឹងដែរ។ក្នុងករណីនេះអ្នកប្រហែលជាអោយគាត់នៅកណ្តាលនៅពេលដែល
វាមិនសំខាន់សម្រាប់អ្នក។ការផ្តល់អោយបន្តិចបន្តួចនិងទទួលយកបន្តិចបន្តួចនឹងធ្វើអោយមានភាពចុះសម្រុ
ងគ្នា។.

ឧទាហ៍ណ ប្រសិនបើអ្នកមានកម្រិត I ខ្ពស់ជាមួយនិងល្បឿនលឿនហើយមានចំណង់ចំណូលចិត្តនាំ
មនុស្ស ហើយមនុស្សម្នាក់ទៀតក៏អញ្ចឹងដែរ។ក្នុងករណីនេះអ្នកប្រហែលជាអោយគាត់នៅកណ្តាលនៅ
ពេលដែលវាមិនសំខាន់សម្រាប់អ្នក។ការផ្តល់អោយបន្តិចបន្តួចនិងទទួលយកបន្តិចបន្តួចនឹងធ្វើអោយមានភា
ពចុះសម្រុងគ្នា។

ពត៌មានរបស់ JANE DOE
ប្រភេទ: : C
ល្បឿន: : ល្បឿនយឺត*Slower-paced*
អាទិភាព:គោលដៅ/ការតម្រង់ទិសកិច្ចការ

ទំនាក់ទំនង
ឈ្មោះ:: *John Doe*
ប្រភេទ: : *កម្រិត I ខ្ពស់*
ល្បឿន:: *ល្បឿនលឿន*
អាទិភាព:: *ការតម្រង់ទិសមនុស្ស*
ភាពខុសគ្នា: *ល្បឿននិងអាទិភាព*
យុទ្ធសាស្ត្រ:ធ្វើខ្លួនគួរអោយស្រលាញ់ សង្គម
ស្ទិដ្ឋបិនិយមនិងល្បឿនលឿនជាមួយ *John*

SAMPLE

ទំនាក់ទំនង១
ឈ្មោះ:______________________________
ប្រភេទ:___________________________
ល្បឿន:_____________________________
អាទិភាព:__________________________
ភាពខុសគ្នាD:_______________________
យុទ្ធសាស្ត្រ:___________________________
____
____
____
____

ទំនាក់ទំនង២
ឈ្មោះ:______________________________
ប្រភេទ:___________________________
ល្បឿន:_____________________________
អាទិភាព:__________________________
ភាពខុសគ្នា:_______________________
យុទ្ធសាស្ត្រ:___________________________
____
____
____
____

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

របៀបក្នុងការសម្របខ្លួនជាមួយប្រភេទឥរិយាបទគ្របដណ្តប់

គាត់ជាមនុស្សដែលប្រកាន់ខ្ជាប់នូវពេលវេលាដូច្នេះហើយកុំខ្ជះខ្ជាយពេលវេលារបស់គាត់។ចូររៀបចំការងារអោយស្រេចបាច់និងនិយាយចំចំនុចតែម្តង។ចូរផ្តល់អោយពួកគេនូវព័ត៌មានដែលទាក់ទងនិងជំរើសជាមួយនិងភាពដែលអាចទទួលបានជោគជ័យ។ចូរផ្តល់អោយគាត់នូវការសរសេរភាពលម្អិតទាំងអស់លើបក្រដាស់តែមួយសន្លឹកគត់ប្រសិនបើអាចទៅរួច ដើម្បីអោយគាត់អានទៅពេលទំនេរ។
ប្រភេទឥរិយាបទគ្របដណ្តប់គឺមានការតម្រង់ទិសគោលដៅ
ដូច្នេះទាមទារអោយមានការដឹងនសែមតិកម្មរបស់គាត់។
រក្សារចិត្តរបស់គាត់ដោយការគាំទ្រគំនិតរបស់គាត់ព្រមទាំងយល់ដឹងពីអំណាចនិងកិត្យានុភាពរបស់គាត់។ចូរអោយ
ប្រភេទឥរិយាបទ D ជាអ្នកបញ្ចុះបញ្ចូល។ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ព្រម ជជែកវ៉ាស្វែងរកការពិតតែកុំប្រើអារម្មណ៍។
នៅក្នុងក្រុម ចូរអនុញ្ញាតអោយគាត់និយាយពីព្រោះគាត់មិនអង្គុយក្រោយគេទេ។
ជាទទួលទៅ ចូរមានសមត្ថភាពនិងភាពឆ្លាតវៃ។

នៅកន្លែងធ្វើការ

- វាស់ស្ទង់ហានិភ័យយ៉ាងត្រឹមត្រូវបន្ថែម
- ធ្វើការប្រុងប្រយ័ត្នបន្ថែមនិងពិភាក្សាមុននឹងធ្វើការសម្រេចចិត្ត
- គោរពតាមច្បាប់វិន័យ និងការរំពឹងទុកដែលត្រឹមត្រូវ
- រៀបចំឡើងវិញនិងការចូលរួម

ការលក់និងសេវាកម្ម...

- ប្រាប់អ្នកដទៃពីហេតុផលនៃការសម្រេចចិត្ត
- បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់/ទំនួលខុសត្រូវលើអារម្មណ៍
- *គំរោងក្នុងការរៀបចំ ចាត់ចែងល្បឿនលឿននិងធ្វើអោយចំចំនុចតែម្តង*
- ជួបគាត់ក្នុងអាកប្បកិរិយាជាអ្នកអាជីពនិងនិងទំរង់អ្នកអាជីកម្ម
- សិក្សាពីគោលបំណងនិងគោលដៅរបស់គាត់ អ្វីដែលគាត់ចង់សម្រេច
  របៀបគាត់ត្រូវបានជុំរុញអោយធ្វើអ្វីមួយ ព្រមទាំងអ្វីដែលគាត់ចង់ផ្លាស់ប្តូរ។
- ស្នើរដំណោះស្រាយជាមួយការបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់និងយល់ព្រមលើផលវិបាកព្រមទាំងផ្តល់រង្វាន់ដែលទាក់ទងជាពិសេសទៅនិងគោលដៅរបស់គាត់។
- ធ្វើអោយចំចំនុចតែម្តង
- ផ្តល់ជំរើសនិងអោយគាត់ធ្វើការសម្រេចចិត្តនៅដែលអាចទៅរួច។

នៅក្នុងការរៀបចំសង្គម

- *ធ្វើអោយគាត់ដឹងថាអ្នកនឹងមិនខ្ជះខ្ជាយពេលវេលារបស់គាត់ទេ*
- នាំមកនូវភាពបើកចំហរនិងការទទួលយកអោយគាត់
- ស្តាប់ការស្នើសុំរបស់គាត់
- *សង្ខេបការសម្រេចបាននិងសមិទ្ធិផលរបស់គាត់*
- ផ្តល់ពេលវេលានិងការផ្តោតអារម្មណ៍របស់អ្នកអោយគាត់
- ពេញចិត្តនិងទទួលស្គាល់គាត់នៅពេលដែលអាចទៅរួច

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

របៀបក្នុងការសម្របខ្លួនជាមួយប្រភេទឥរិយាបទ ជះឥទ្ធិពលលើ

ប្រភេទឥរិយាបទជះឥទ្ធិពលលលើ ណត្រះការទទួលស្គាល់គាត់ ដូច្នេះហើយជួលសម្រាលវាដោយស្មោះ។ចូរគាំទ្រគំនិតគោលដៅ យោបល់និងសុបិន្តរបស់គាត់។ចូរព្យាយាមកុំជំទាស់ជាមួយនឹងទស្សនៈវិស័យដែលមិនអាចទៅរួចរបស់គាត់ ចូររំភើបជាមួយវា។
ប្រភេទឥរិយាបទជះឥទ្ធពលលលើគឺជាមអេបទៅសង្គម ដូច្នេះហើយត្រៀមខ្លួនហើរជាមួយគាត់។ ការមានវត្តមានការសន្ទនាដលែមានភាពទាក់ទាញនិងភាពសប្បាយរីករាយ រឿងកំប្លែងនិងភាពរស់រវើកនឹងឈ្នះចិត្តគាត់។ គាត់ជាមនុស្សដលែចូលចិត្តនៅកំន្លែងច្នេះផ្តល់ពេលវេលាអោយគាត់ចូលក្នុងសង្គម។
ជៀសវៀងការបញ្ជាបញ្ញាល
ក្នុងកិច្ចការ។
ជាទទួលទៅ ចូរចាប់អារម្មណ៍ទៅលើគាត់។

នៅកន្លែងធ្វើការ ចូរជួយគាត់ក្នុងការ...

- កំណត់អាទិភាពនិងរៀបចំ
- មើលកិច្ចការតាមរយៈការសម្រេច
- មើលមនុស្សនិងកិច្ចការអោយកាន់តែមានគោលដៅ
- ជៀសវៀងការផ្តល់និងការទទួលយកយោបល់លើស
- *កត់ត្រាកិច្ចការ*

យុទ្ធសាស្រ្តការលក់និងសេវាកម្ម

- បង្ហាញថាអ្នកចាប់អារម្មណ៍នឹងគាត់
  អនុញ្ញាតអោយគាត់និយាយហើយអនុញ្ញាតភាពឆ្លាតវៃនិងភាពរីករាយរបស់អ្នកផុសឡើង
- យកការផ្តួចផ្តើមដោយនៅខ្លួនអ្នកតាមលក្ខណៈរួសរាយនិងផ្លូវការហើយបើកប្រធានបទថ្មីមួយដលែហាក់ដូចជាទាក់ទាញគាត់
- គាំទ្រសុបិនគនិងគោលដៅរបស់គាត់
- អត្ថាធិប្បាយគំនិតរបស់អ្នកជាមួយការរៀបរាប់ផ្លូវអារម្មណ៍និងរឿងរ៉ាវដលែគាត់អាចភ្ជាប់ជាមួយគោលដៅនិងចំណាប់អារម្មណ៍របស់គាត់
- សង្ខេបភាពលម្អិតអោយច្បាស់លាស់និងសង្ខេបដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គោលដៅដលែអាចយល់ព្រមបាននិងជំហាននសៃកម្មភាព
- ផ្តល់កំលាំងចិត្តក្នុងការជុំរុញអោយមានការសម្រេចចិត្តលឿនជាងមុន
- ផ្តល់សក្ខីកម្មអោយគាត់

នៅក្នុងការរៀបចំសង្គម...

- ផ្តោតអារម្មណ៍លើវិធីសាស្រ្តវិជ្ជមាន សុទិដ្ឋិនិយមនិងកក់ក្តៅ
- *ទទួលខុសត្រូវដោយបើកចំហរនិងត្រឹមត្រូវ*
- ជៀសវៀងការពិភាក្សាដលែអវិជ្ជមាននឹងការពិភាក្សាដលែមានបញ្ហាដលែចម្របូកច្របល់
- *ធ្វើសំនើដលែអោយគាត់មើលទៅល្អ*
- *កុំទាមទារការតាមដាន ភាពលម្អិតឬក៏ការប្តេជ្ញាចិត្តរយៈពេលវែង*
- *ផ្តល់ការផ្តោតអារម្មណ៍ ពេលវេលានិងវត្តមានរបស់អ្នក*

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

របៀបក្នុងការសម្របខ្លួនជាមួយប្រភេទឥរិយាបទ នឹងនរ

គាត់គឺជាមនុស្សដែលចូលចិត្តនាំទំនាក់ទំនងហើយត្រូវការទំនាក់ទំនងដែលកក់ក្តៅនិងមិនច្បាស់លាស់ ដូច្នេះហើយធ្វើអ្វីយឺតៗ រកទំនុកចិត្តពីគាត់ គាំទ្រអារម្មណ៍របស់គាត់ព្រមទាំងបង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍ដែលស្មោះត្រង់។ ចូរនិយាយជាលក្ខណៈអារម្មណ៍មិនមែនជាការពិតទេ។មនុស្សប្រភេទSមិនត្រូវការការប្រុងប្រៀបនោះទេ។គាត់ចង់ទទួលបានការអះអាងថាគ្រប់គ្នានឹងស្របតាមគាត់និងការសម្របចេចិត្តគាត់។ចូរផ្តល់ពេលវេលាអោយគាត់ក្នុងការសុំយោបល់ពីមិត្តរួមការងារជាមួយគ្នា។កុំគាំទ្រមនុស្សប្រភេទឥរិយាបតនឹងនរចូលទៅកាន់ផ្លូវមួយ។វាមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ភាពកក់ក្តៅដើម្បីបានមាន់ចញ្ញពីស៊ុតជាងការបំបកែសំបកជាមួយនឹងញញួរ។
ជាទូទៅ ចូរកុំសម្លុតហើយស្មោះត្រង់។

នៅកន្លែងធ្វើការជួយគាត់ក្នុងការ

- ប្រើប្រាស់ពាក្យគាត់និងលះបង់ចោលជំហានមិនសំខាន់
- តាមដានការលូតលាស់របស់គាត់
- ជៀសវៀងការធ្វើអ្វីតាមរបៀបដូចគ្នា
- ដឹងថាមានដំណោះស្រាយច្រើនជាងមួយក្នុងកិច្ចការ
- បើកចំហរចំពោះហានិភ័យនិងការផ្លាស់ប្តូរខ្លះៗ
- មានអារម្មណ៍ថាពេញចិត្តយ៉ាងស្មោះត្រង់
- និយាយនិងបញ្ចេញការគិតនិងអារម្មណ៍របស់គាត់
- កប្រែវនៃិន្នាការរបស់គាត់ទៅជាការធ្វើអ្វីដែលអ្នកដទៃប្រាប់គាត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ទទួលបាននិងទទួលយកការលើកទឹកចិត្ត និងការសរសើរ នៅពេលដែលសមរម្យ

យុទ្ធសាស្រ្តការលក់និងសេវាកម្ម

- ចូរស្គាល់គាត់អោយកាន់តែច្បាស់ហើយចូលទៅជិតគាត់ដោយគ្មានការសម្លុត វិករាយនិងស្រួសរាយប៉ុន្តែតាមរបៀបមានជំនាញ
- បង្កើនទំនុកចិត្ត មិត្តភាពនិងជំនឿទុកចិត្តក្នុងល្បឿនយឺត
- *សុំអោយគាត់បង្ហាញអារម្មណ៍របស់គាត់ព្រមទាំងការរំពឹងទុកនកៃិច្ចការនិងអាជីវកម្ម*
- អោយគាត់ចូលរួមផ្តោតលើធាតុមនុស្ស របៀបដែលអ្វីមួយប៉ះពាល់ដល់គាត់និងទំនាក់ទំនងរបស់គាត់ជាមួយអ្នកដទៃ
- ជៀសវៀងការបង្ខំប្រញ៉ាប់គាត់ហើយផ្តល់ការធានាផ្ទាល់ខ្លួននិងច្បាស់លាស់
- ប្រាស្រ័យទាក់ទងគាត់ក្នុងឥរិយាបទដែលថិតថេរមួយផ្អែកលើមូលដ្ឋានធម្មតា

នៅក្នុងការរៀបចំសង្គម...

- *ផ្តោតលើល្បឿនយឺត មធ្យោបាយថិតថេរ*
- *ជៀសវៀងជំលោះនិងការប៉ះទង្គិច*
- ឆ្លើយតបយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ននិងត្រឹមត្រូវ
- *ទទួលស្គាល់គាត់ជាមួយភាពជាក់លាក់ ការសរសើរដែលអាចជឿជាក់បាន*
- *អនុញ្ញាតអោយគាត់តាមដានលើកិច្ចការច្បាស់លាស់*
- បង្ហាញគាត់ទម្រង់ការមួយជំហានម្តងមួយជំហានម្តង
- មានឥរិយាបទរីករាយនិងស្និទ្ធស្នាល
- ផ្តល់ស្ថេរភាពនិងការផ្លាស់ប្តូរតិចបំផុត

របៀបក្នុការសម្របខ្លួនជាមួយប្រភេទឥរិយាបទ គោរពច្បាប់

គាត់គឺជាមនុស្សគោរពពេលវេលាដូច្នេះ
ត្រូវមានការយល់ដឹងពីកាលវិភាគរបស់គាត់។គាត់ត្រូវការភាពលម្អិតដូច្នេះហើយចូរអោយទិន្នន័យទៅគាត់ដូច្នេះហើយ
កុំសង្ឃឹមក្នុងការធ្វើជាមិត្តរបស់គាត់មុនពេលដែលធ្វើការជាមួយគាត់ ។មិត្តភាពអាចអភិវឌ្ឍន៍ពេលក្រោយ
មិនដូចជា
ប្រភេទឥរិយាបទគជ:ឥទ្ធិពលទេ វាមិនមែនជាតម្រូវការជាមុនទេ។គាំទ្រការរៀបចំ និងគំនិតរបស់ប្រភេទឥរិយាបទ
គោរពច្បាប់ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។ត្រូវមានរបៀប សមហេតុផលរៀបចំយ៉ាងល្អនិងប្រិតប្រៀនជាមួយគាត់។
ផ្តល់ពេលវេលាអោយគាត់សម្រេចចិត្តនិងធ្វើការដោយឯករាជ្យ។ចូរអោយគាត់និយាយពត៌មានលម្អិត។ ក្នុងក្រុម
កុំសង្ឃឹមថាអោយគាត់ធ្វើជាអ្នកដឹកនាំឬចញ្ចេមុខនិយាយ
ប៉ុន្តែច្បូរពឹងផ្អែកគាត់ក្នុងការធ្វើការស្រាវជ្រាវប់បកែលខេ
ព្រមទាំងធ្វើការយ៉ាងស្ទាត់ជំនាញអោយក្រុម។នៅពេលវេលាដែលសមរម្យ ចូរដាក់ការនៅនាំនិងពេលវេលាកំណត់។
ប្រភេទឥរិយាបទ Cត្រូវការការកោតសរសើរចំពោះគំនិតរបស់គាត់ ដូច្នេះហើយការទទួលស្គាល់ការរួមចំណែក
របស់គាត់តាមអ្វីដែលគាត់បានធ្វើ។
ជាមួយនឹងមនុស្សប្រភេទ C អ្នកត្រូវហ្មត់ចត់ រៀបចំអោយបានល្អ ល្អិតល្អន់ និងមានការអត់ធ្មត់។

- ចែករំលែកចំណេះដឹងនិងជំនាញរបស់គាត់ជាមួយអ្នកដទៃ

នៅកន្លែងធ្វើការជួយគាត់ក្នុងការ

- *ជំនួសអោយគាត់ជាមួយនឹងមនុស្សដែលគាត់ចង់ជៀសវៀង*
- *និយាយអោយចំៗការពិត ពេលកំណត់និងការរាស់វែងជាក់លាក់*
- *បង្ហាញមនុស្សនិងកិច្ចការមិនសូវតឹងរឹងនិងមិនសូវសំខាន់*
- *ថ្លឹងការរស់នៅរបស់គាត់ជាមួយការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃនិងកិច្ចការ*
- បន្តដំណើរការជាមួយកិច្ចការ កុំសួរត្រួតពិនិត្យ
- មានការរំពឹងទុកខ្ពស់សម្រាប់របស់ដែលមានអាទិភាពខ្ពស់ មិនមែនអ្វីគ្រប់យ៉ាងទេ

- *រៀបចំអោយហើយដូច្នេះអ្នកអាចឆ្លើយនឹងសំនួរគាត់បានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន*

ការលក់និងសេវាកម្ម

- *គោរពគាត់យ៉ាងរាក់ទាក់ ប៉ុន្តែដំណើរការកិច្ចការអោយលឿន*
  កុំចាប់ផ្តើមជាមួយការនិយាយផ្ទាល់ខ្លួននិងសង្គម
- *សំលៀងជំនាញរបស់អ្នកដោយការអនុវត្តន៍និងសមរម្យ*
- សួរសំនួរដែលបង្ហាញពីគោលដៅច្បាស់លាស់ហើយសាកសមនឹងគ្រោងការណ៍ទាំងមូលនៃកិច្ចការ
- ធ្វើឯកសារពីរបៀបនិងហេតុផលដែលអ្វីមួយត្រូវធ្វើ
- ផ្តល់ពេលវេលាអោយគាត់គិតជៀសវៀងការជំរុញគាត់អោយចូលក្នុងការសម្រេចចិត្តដែលរហ័ស
- ប្រាប់គាត់ពីចំនុចវិជ្ជមាននិងអវិជ្ជមានព្រមទាំងសាច់រឿងទាំងមូល
- តាមដាននិងផ្តល់អ្វីដែលអ្នកសន្យា

នៅកន្លែងការរៀបចំសង្គម...

- ប្រើវិធីដែលជាក់លាក់
- *ស្តាប់ការខ្វល់ខ្វាយ ហេតុផលនិងសំនើររបស់គាត់*
- ឆ្លើយតបយ៉ាងសុភាពនិងផ្លូវការ
- ការពិភាក្សាអវិជ្ជមានក៏យល់ព្រម ពីព្រោះគាត់មិនមែនជាអ្នកដឹកនាំដោយផ្ទាល់ទេ
- *ទទួលស្គាល់ការគិតរបស់គាត់*
- *ផ្តោតអារម្មណ៍លើភាពរីករាយរបស់អ្នកយ៉ាងណាទៅលើទម្រង់ការរបស់គាត់*
- *សុំការយល់ដឹងនិងការផ្តល់យោបល់របស់គាត់*
- បង្ហាញគាត់ពីអ្វីដែលអ្នកធ្វើ មិនមែនអ្វីដែលអ្នកនិយាយទេ

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.

ដូច្នេះហើយឥឡូវយ៉ាងណា?

របាយការណ៍នេះត្រូវបានបំពេញជាមួយព័ត៌មានអំពីប្រភេទរបស់អ្នកនិងប្រភេទឥរិយាបទបឋមទាំងបួននីមួយៗ។ដូច្នេះឥឡូវនេះអ្នកមានការយល់និងដឹងពីប្រភេទឥរិយាបទខុសៗគ្នាទាំងបួនហើយ។

មានសំនើរជាច្រើនក្នុងផ្នែកពាក្យសុំនៃរបាយការណ៍នេះសម្រាប់អ្នកក្នុងការសរសេរព័ត៌មាននៃប្រភេទឥរិយាបទនេះ។ ធ្វើជំហានបន្ទាប់ហើយធ្វើលំហាត់ប្រសិនបើអ្នករំលងវា។

កុំទុករបាយការណ៍នេះលើធ្នើឬសាមី។ប្រភេទរបស់អ្នកមិនសំខាន់ដូចការមានឱកាសក្នុងការប្រើព័ត៌មាននេះដើម្បីបើកការសន្ទនាជាមួយអ្នកដទៃដើម្បីបង្កើនទំនាក់ទំនងទាំងអស់របស់អ្នកនោះទេ។ចូរប្រើរបាយការណ៍នេះជាឧបករណ៍យោង។មានព័ត៌មានជាច្រើននៅក្នុងនេះហើយវាមិនមែនត្រឹមតែជាកម្រងអត្ថបទសម្រាប់តែអានប៉ុណ្ណោះទេ។ចូរប្រើរបាយការណ៍នេះជាឧបករណ៍យោង។មានព័ត៌មានជាច្រើននៅក្នុងនេះហើយវាមិនមែនត្រឹមតែជាកម្រងអត្ថបទសម្រាប់តែអានប៉ុណ្ណោះទេ។

សូមរីករាយជាមួយការធ្វើការផ្លាស់ប្តូរតិចតួចពីបីក្នុងឥរិយាបទនិងទទួលយកបទពិសោធន៍ពីលទ្ធផល។អ្នកប្រហែលជាមានការភ្ញាក់ផ្អើល។ ចូរចាំថា **The Platinum Rule®:**មានន័យថាចាត់ទុក
នណារម្នាក់តាមរបៀបដែលគាត់ចង់បាន។អ្នកនឹងមានភាពជោគជ័យកាន់តែច្រើនក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.
Company Name Here 555-555-5555 www.YourWebsite.com

ការមិនទទួលខុសត្រូវ

គ្មានការធានា ការបង្ហាញឬការបញ្ជាក់
ចំពោះការវាយតម្លៃប្រភេទឥរិយាបទDISCតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតទេ។
អ្នកត្រូវអោយមានការទទួលខុសត្រូវទាំងអស់ និងការរៀបចំ&វាយតម្លៃក្រុមហ៊ុនព្រមទាំងភ្នាក់ងារ
អ្នកចែកចាយ
មន្ត្រី បុគ្គលិក អ្នកតំណាងរបស់គាត់ ក្រុមហ៊ុនដែលជាប់ទាក់ទង
នឹងអ្នកជំនួញហើយក្រុមហ៊ុនទាមទារអោយអ្នកបំពេញ
ការវាយតម្លៃប្រភេទឥរិយាបត
DISCនេះ។(ក្រុម)នឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះ(i)ការប្រើប្រាស់របស់អ្នកនិងពាក្យសុំនៃ
ការវាតម្លៃប្រភេទឥរិយាបទ DISC (ii)ភាពគ្រប់គ្រាន់
ភាពត្រឹមត្រូវការបកស្រាយឬភាពគ្មានប្រយោជន៍នៃការវាស់វែង
ប្រភេទឥរិយាបទDISC
ហើយ(iii)លទ្ធផលឬព័ត៌មានដែលអភិវឌ្ឍន៍ពីការប្រើប្រាស់ឬពាក្យសុំនៃការវាយតម្លៃនៃ
ប្រភេទឥរិយាបទ DISC។
អ្នកបោះបង់ការអះអាងណាមួយឬសិទ្ធិនៃការពឹងផ្អែកលើការកំណត់ការតវ៉ាប្រឆាំង(ក្រុម)ទាំងសិទ្ធិរបស់
អ្នក
ផ្ទាល់ឬ
ការកំណត់ការតវ៉ាប្រឆាំង(ក្រុម)ដោយភាគីទីបី។អ្នកគួរតែធានានិងធ្វើអោយក្រុមគ្មានគ្រោះថ្នាក់នឹង
ការតវ៉ាប្រឆាំង ភាពទទួលខុសត្រូវ តម្រូវការឬបណ្តឹងរបស់ភាគីទីបីទេ។
ការបោះបង់និងនិងការធានាគួរតែអនុវត្តចំពោះការតវ៉ាប្រឆាំង សិទ្ធិនៃការពឹងផ្អែក ភាពទទួលខុសត្រូវ
តម្រូវការឬបណ្តឹងសម្រាប់ការរងរបួសផ្ទាល់ខ្លួន ការខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិឬការខូចខាត់ផ្សេងៗ
ការបាត់បងឬ
ការទទួលខុសត្រូវ ផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលដែលកើតមានពី លទ្ធផលពីឬតាមរបៀបដែលជាប់ទាក់ទងណា
មួយជាមួយការវាស់វែងប្រភេទឥរិយាបទ DISC។ ឬការប្រើប្រាស់ ពាក្យសុំ ភាពគ្រប់គ្រាន់ ភាពត្រឹមត្រូវ
ការបកស្រាយឬភាពគ្មានប្រយោជន៍
ឬការគ្រប់គ្រងនៃការវាស់វែងប្រភេទឥរិយាបទDISCឬលទ្ធផលឬព័ត៌មាន
ដែលអភិវឌ្ឍន៍ពីការប្រើប្រាស់ឬពាក្យសុំនៃការវាយតម្លៃនៃប្រភេទឥរិយាបទDISCហើយមិនថាផ្អែកទៅ
លើកាតព្វកិច្ចនៃកិច្ចសន្យា ភាពទទួលខុសត្រូវ (រួមបញ្ចូលទាំងការធ្វេសប្រហែស)ឬបើមិនដូច្នេះទេ។
ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នោះដែរ
តើ(ក្រុម)នឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះការបាត់បង់ប្រាក់ចំណូលឬការខូចខាតបន្តគ្នា
ឬការតវ៉ាប្រឆាំងនឹងអ្នកដោយភាគីទីបីទេ។ទោះបីជា(ក្រុម)មួយឬច្រើនបាននាំពីលទ្ធភាពនៃការខូចខា
តបែបនោះក៏ដោយ។

Copyright © 2025 A24x7 All rights reserved.